

## UMOWA SPONSORINGOWA

zawarta w Wałbrzychu w dniu ..... 2025 roku w Wałbrzychu, pomiędzy:

**Wałbrzyską Specjalną Strefą Ekonomiczną „INVEST-PARK” sp. z o.o.** z siedzibą w Wałbrzychu, adres: ul. Uczniowska 16, 58-306 Wałbrzych, posiadającą kapitał zakładowy w wysokości 435.890.000 zł, wpisaną do rejestru przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia – Fabrycznej Wydział IX Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000059084, NIP: 886-20-81-325, REGON: 890572595, reprezentowaną przez dwóch z trzech członków Zarządu tj.

Wojciech Smoliński – Prezes Zarządu,

Krzysztof Hołub – Wiceprezes Zarządu,

lub

Teodor Stępa – Wiceprezes Zarządu,

zgodnie z podpisami złożonymi pod treścią niniejszego dokumentu,

zwaną dalej **Sponsorem**,

a

....., adres: ....., wpisanym do rejestru stowarzyszeń przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia Fabrycznej we Wrocławiu, Wydział IX Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: ....., NIP: ....., REGON: ....., reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej **Sponsorowanym**,

łącznie zwane dalej **Stronami**, a każda z osobną **Stroną**,

o następującej treści:

### § 1. Przedmiot Umowy

1. Na podstawie niniejszej umowy Sponsor udziela Sponsorowanemu wsparcia poprzez przekazanie kwoty pieniężnej na projekt pod nazwą: „.....” (dalej: „**Projekt**”), opisany we wniosku Sponsorowanego o wsparcie sponsoringowe złożonym dnia .... o numerze ....., stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy (dalej: „**Wniosek**”), a Sponsorowany zobowiązuje się tę kwotę w całości przeznaczyć na Projekt oraz zapewnić promocję Sponsora zgodnie z umową,
2. Umowa zawierana jest na podstawie Wniosku Sponsorowanego w oparciu o zasady polityki sponsoringowej Wałbrzyskiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej „INVEST-PARK” Sp. z o. o. aktualnymi na dzień udzielenia wsparcia publikowanymi na stronie internetowej Sponsora.

### § 2. Obowiązki Sponsora

1. W wykonaniu niniejszej Umowy, Sponsor przekaze Sponsorowanemu kwotę pieniężną w wysokości ..... zł (słownie ....., z przeznaczeniem na finansowanie Projektu, na rachunek bankowy nr: ..... w terminie do 21 dni od dnia od daty podpisania umowy.
2. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Sponsora.
3. Sponsorowany oświadcza, że nie jest podatnikiem czynnym podatku VAT.

### § 3. Obowiązki Sponsorowanego

1. Sponsorowany zobowiązuje się do przeznaczenia otrzymanej kwoty pieniężnej zgodnie z Wnioskiem i w całości na Projekt opisany w § 1 ust. 1 Umowy.
2. W wykonaniu niniejszej Umowy, Sponsorowany zobowiązuje się również do przeprowadzenia następujących działań promocyjnych na rzecz Sponsora:
  - a. przyznanie Sponsorowi tytułu Sponsora,
  - b. umieszczenie logo Sponsora na wszelkich materiałach informujących o Projekcie (m.in. plakaty, ulotki, zaproszenia, dyplomy i inne materiały graficzne internetowe, drukowane lub w innej formie),
  - c. umieszczenie logo Sponsora na stronie internetowej Sponsorowanego oraz w postach w mediach społecznościowych Sponsorowanego dotyczących Projektu, przed, w trakcie i po jego realizacji,
  - d. umieszczenie banerów oraz innych materiałów reklamowych Sponsora w widocznym miejscu na czas trwania Projektu, szczególnie jeśli Projekt jest wydarzeniem zbiorowym, sportowym lub innym o podobnym charakterze;
  - e. zapewnienie Sponsorowi udziału w Projekcie, jeśli Projekt jest wydarzeniem zbiorowym, sportowym lub innym o podobnym charakterze, podczas którego zostanie podana informacja o przyznaniu wsparcia finansowego przez Sponsora Sponsorowanemu.
3. Umieszczenie logo Sponsora na materiałach informacyjnych i promocyjnych przygotowanych przez Sponsorowanego powinno nastąpić zgodnie z systemem identyfikacji wizualnej Sponsora, który w tym celu zostanie przesłany do Sponsorowanego drogą korespondencji elektronicznej (e-mail), w terminie do 14 dni roboczych od dnia podpisania Umowy.
4. Jeśli Projekt obejmuje organizację wydarzenia zbiorowego, sportowego lub innego o podobnym charakterze, Sponsorowany jest zobowiązany do zapewnienia polisy ubezpieczeniowej z tytułu odpowiedzialności cywilnej organizatora, a w przypadku wydarzeń sportowych dodatkowo polisy ubezpieczeniowej NNW dla sportowców na czas zawodów, jak i treningów. Skan polisy Sponsorowany przesyła Sponsorowi na adres poczty elektronicznej nie później niż 3 dni przed planowanym wydarzeniem.

### § 4. Kontrola

1. Sponsor uprawniony jest do podejmowania czynności kontrolnych w zakresie prawidłowości wykorzystania przekazanej kwoty wsparcia tj. przeznaczenia jej na Projekt opisany w § 1 ust. 1 Umowy oraz w zakresie wykonania obowiązków przewidzianych w § 3 Umowy.
2. W wykonaniu § 3 Sponsorowany zobowiązuje się przedłożyć Sponsorowi pisemne sprawozdanie z wykorzystania środków przeznaczonych na projekt (dalej: „**Sprawozdaniem**”), zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy.
3. Sprawozdanie powinno:
  - a. być złożone przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentacji i zaciągania zobowiązań w imieniu Sponsorowanego,
  - b. zawierać załączniki potwierdzające realizację sponsorowanego projektu (m.in. zdjęcia z wydarzenia, materiały graficzne, screeny itp.);
  - c. zawierać załączniki potwierdzające wykonanie przez Sponsorowanego obowiązków przewidzianych w § 3 Umowy, tj. dokumenty księgowo w tym kopie rachunków/faktur wraz z adnotacją „za zgodność z oryginałem” i podpisami osób uprawnionych do reprezentacji Sponsorowanego oraz potwierdzenia zapłaty/przelewów w przypadku płatności bezgotówkowych.
4. Przedstawiając wraz ze Sprawozdaniem rachunki do umów zlecenia lub umów o dzieło Sponsorowany dołączy:

- a. potwierdzenie zapłaty wynagrodzeń do tych rachunków,
  - b. dokumenty potwierdzające uregulowanie obowiązku podatkowego oraz składkowego, tzn. opisane potwierdzenie płatności składek ZUS oraz opłat do urzędu skarbowego, z których wynikają konkretne pozycje rozliczenia;
5. Sponsorowany zobligowany jest trwale i czytelnie opisać oryginały dokumentów finansowo-księgowych stanowiących podstawę rozliczenia, poprzez umieszczenie na odwrocie faktury/rachunku opisu merytorycznego, formuły „Zakup zrealizowano z kwoty wsparcia przekazanej przez WSSE „INVEST-PARK” sp. z o.o. w wysokości .....zł” wraz z podaniem kwoty, która została pokryta ze środków Sponsora oraz podpisami osób umocowanych do reprezentacji Sponsorowanego.
  6. Sponsorowany zobowiązuje się złożyć Sprawozdanie w formie pisemnej (tj. z czytelnymi podpisami osób uprawnionych do reprezentacji danego podmiotu) bezpośrednio w siedzibie Sponsora albo za pośrednictwem przesyłki pocztowej lub kurierskiej w terminie do 30 dni od daty zakończenia realizacji Celu, wskazanego przez Sponsorowanego. Sprawozdanie może być również złożone w postaci elektronicznej na adres e-mail ....., przy czym w takim przypadku konieczne jest podpisanie go elektronicznym podpisem kwalifikowanym.
  7. W wykonaniu ust. 1, Sponsorowany zapewni Sponsorowi wgląd w dokumenty księgowe oraz dokumentację, w tym wgląd w siedzibie Sponsorowanego do ksiąg oraz innych dokumentów, dotyczących wykorzystania przekazanej kwoty wsparcia, w okresie 3 lat liczonych od 1 stycznia roku kalendarzowego następującego po roku kalendarzowym, w którym Sprawozdanie złożono lub miało być złożone. Sponsorowany zobowiązuje się do współpracy ze Sponsorem w ramach przeprowadzanej kontroli dokumentacji dotyczącej wykorzystania środków, w szczególności poprzez zapewnienie odpowiednich warunków takiej kontroli.

## **§ 5. Zwrot**

1. Obdarowany zobowiązany jest do zwrotu niewykorzystanej w całości lub części kwoty wsparcia w terminie do 14 dni od daty zakończenia realizacji Celu, wskazanego we wniosku stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy, w przypadku:
  1. odstąpienia od realizacji Celu wskazanego w § 1 ust. 1 Umowy. Jako odstąpienie od Celu strony rozumieją także niedotrzymanie daty realizacji Celu sponsoringowego.
  2. niewykorzystania całości lub części kwoty wsparcia. Jako niewykorzystanie zgodne z celem umowy Strony rozumieją:
    - a) przeznaczenie kwoty wsparcia w całości lub części na cel inny niż Cel wskazany w § 1 ust. 1 Umowy,
    - b) dokonanie przesunięcia ponad 20% kwoty wsparcia pomiędzy pozycjami wymienionymi w kosztorysie bez uprzedniej zgody Sponsora,
    - c) uniemożliwienie lub utrudnienie przeprowadzenie czynności kontrolnych, o których mowa w § 4 ust. 7 Umowy.
    - d) nieprzedstawienie sprawozdania co do wydatkowania całości lub części kwoty wsparcia.
    - e) niezatwierdzenie sprawozdania co do całości lub części,
2. W przypadku, o którym mowa w § 4 ust. 1, kolejne wnioski Sponsorowanego o udzielenia wsparcia w ramach programu sponsoringu lub programu darowizn WSSE „INVEST-PARK”, złożone w ciągu 1 roku od dnia skierowania wezwania o zwrocie, będą podlegały odrzuceniu bez oceny merytorycznej.

## **§ 6. Czas trwania umowy**

1. Umowę zawiera się na czas określony od dnia podpisania umowy do dnia ..... roku.

2. Sponsor ma prawo do natychmiastowego zaprzestania udzielania Sponsorowanemu wsparcia na cel, o którym mowa w § 1 ust. 1 Umowy, oraz jednocześnie do rozwiązania Umowy bez wypowiedzenia, w przypadku:
  - a. gdy Sponsorowany nie wykonuje całości lub części działań promocyjnych na rzecz Sponsora opisanych w § 3 Umowy,
  - b. zaistnieje uzasadnione podejrzenie naruszenia prawa przez Sponsorowanego w zakresie czynności objętych umową,
  - c. zaistnieje sytuacja mogąca choćby potencjalnie nosić znamiona konfliktu interesów lub korupcji,
  - d. istotnego pogorszenia sytuacji ekonomiczno – finansowej Sponsora.
3. Rozwiązanie Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### **§ 7. Postanowienia końcowe**

1. W celu bieżącej realizacji Umowy, Strony wskazują następujące osoby do kontaktu:
  - a. ze strony Sponsora: Paulina Zajac e-mail: [p.zajac@invest-park.com.pl](mailto:p.zajac@invest-park.com.pl), tel. 74 6649174
  - b. ze strony Sponsorowanego: .....
2. Strony zobowiązują się do niezwłocznej informacji o zmianie osób i danych kontaktowych wskazanych w ust. 1. Zmiana w tym zakresie nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.
3. Załączniki stanowią integralną część Umowy.
4. Wszelkie zmiany Umowy lub jej załączników, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Wszelkie spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Sponsora.
6. W sprawach nieuregulowanych w Umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa egzemplarze dla Sponsora i jeden dla Sponsorowanego.

#### *Załączniki:*

1. *wzór sprawozdania*
2. *wniosek Sponsorowanego*

**SPONSOR**

**SPONSOROWANY**

**SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI PROJEKTU**

Nazwa Sponsorowanego	
Adres Sponsorowanego	
Osoba składająca sprawozdanie	
Telefon kontaktowy	
Adres email	

.....  
(nazwa realizowanego Projektu)  
.....

(sprawozdanie za okres od ..... do ..... roku  
zgodnie z umową sponsorską z dnia ..... roku

Kwota środków finansowych przekazanych w ramach Umowy przez WSSE	
--	--

**CZĘŚĆ I. CZĘŚĆ MERYTORYCZNA**

1. Opis działań podjętych w związku z otrzymanymi środkami (w szczególności dotyczących realizacji zobowiązań wobec Sponsora)

--

2. Czy informacja o realizacji przez Państwa Projektu była prezentowana w mediach? Jeżeli tak, to proszę wskazać w jakich. Czy odbiorca komunikatu mógł się dowiedzieć, że WSSE „INVEST-PARK” była sponsorem realizowanego Projektu?

3. Czy na materiałach promocyjnych prezentowano logotyp WSSE „INVEST-PARK”?

4. Lista załączników, które przedstawiają sposób realizacji Projektu (zdjęcia, publikacje, materiały video, itp.).

[lista może być na osobnej karcie wraz z w/w zdjęciami, publikacjami itp. jako załącznik do sprawozdania]

## CZĘŚĆ II. CZĘŚĆ FINANSOWA

Sposób wykorzystania środków finansowych przez Sponsorowanego:

Lp.	Działania zrealizowane w ramach umowy sponsorskiej	Koszt całkowity tego działania	Kwota przeznaczona na to działanie	Dokumenty potwierdzające poszczególne kwoty wskazane w § 4 ust.4,5	Inne źródła finansowania tego działania (kwota+ nazwa źródła)
				[listę dokumentów wraz z tymi dokumentami należy złożyć jako załącznik do sprawozdania]	
łącznie					
Całkowity koszt realizacji Projektu (łącznie z kwotą przekazaną przez WSSE):					

Uwagi, komentarze oraz dodatkowe informacje:

.....  
.....  
.....

Załączniki do sprawozdania:

- lista z punktu 5 część I sprawozdania
- lista dokumentów potwierdzających kwoty – tabela część II sprawozdania,

Oświadczam, że wsparcie finansowe udzielone przez Wałbrzyską Specjalną Strefę Ekonomiczną „INVEST-PARK” sp. z o.o. zostało wydatkowane zgodnie z celem wskazanym w zawartej umowie. Jednocześnie oświadczam, że wszystkie dokumenty potwierdzające poniesione koszty są do wglądu dla przedstawicieli Sponsora u Sponsorowanego, a kopie dokumentów przedstawionych w rozliczeniu tego projektu są zgodne z oryginałami i nie były użyte do rozliczenia wsparcia finansowego otrzymanego przez beneficjenta od innego podmiotu.

.....

Podpis osoby uprawnionej do składania sprawozdania

w imieniu organizacji składającej sprawozdanie oraz data i miejscowość