

Wałbrzyska Specjalna Strefa Ekonomiczna „INVEST – PARK” sp. z o.o.

ul. Uczniowska 16, 58-306 Wałbrzych



**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW PRZETARGU**

Dotyczy:

Wyłonienia generalnego wykonawcy ogrodzenia terenu czterech hal przemysłowo-magazynowych WSSE „INVEST-PARK” sp. z o.o., mieszczących się w Wałbrzychu, Nowej Rudzie, Kłodzku i Bolesławcu.

Wałbrzych, październik 2014 r.

Spis treści

| | |
|---|----|
| 1. Informacje ogólne | 3 |
| 2. Warunki zakwalifikowania oferenta do przetargu..... | 5 |
| 3. Oferenci wykluczeni z udziału w przetargu..... | 5 |
| 4. Wymagane świadectwa wiarygodności technicznej i ekonomicznej oferentów | 6 |
| 5. Podwykonawstwo | 7 |
| 6. Wizja lokalna w miejscu związanym z wykonaniem zamówienia | 8 |
| 7. Udzielanie wyjaśnień | 8 |
| 8. Wynagrodzenie za wykonanie zamówienia | 9 |
| 9. Wadium przetargowe | 10 |
| 10. Sporządzanie i składanie ofert | 11 |
| 11. Koszt sporządzenia oferty..... | 12 |
| 12. Postępowanie przetargowe | 12 |
| 13. Zwrot ofert..... | 15 |
| 14. Ogłoszenie wyników przetargu | 15 |
| 15. Zawarcie umowy | 16 |
| 16. Okres związania oferenta Z ofertą | 16 |
| 17. Wprowadzenie ewentualnych zmian w dokumentach przetargowych..... | 16 |
| 18. Warunki uzupełniające | 17 |
| Formularz nr 1 | 18 |
| Formularz nr 2 | 20 |
| Formularz nr 3 | 21 |
| Formularz nr 4 | 22 |
| Formularz nr 5 | 24 |
| Załącznik nr 1 do SIWP – Oferta..... | 25 |
| Załącznik nr 2 do SIWP – Umowa..... | 26 |

1. INFORMACJE OGÓLNE

1.1. Zamawiający i zamówienie

Wałbrzyska Specjalna Strefa Ekonomiczna „INVEST-PARK” sp. z o. o. z siedzibą w Wałbrzychu (58-306) przy ul. Uczniowskiej 16, (tel. 74/ 664 91 64), zwana dalej Zamawiającym

**przeprowadzi przetarg pisemny, nieograniczony,
dwustopniowy (przetarg – negocjacje), zwany dalej „Przetargiem”,**

na wybór generalnego wykonawcy ogrodzenia terenu czterech hal przemysłowo-magazynowych WSSE „INVEST-PARK” sp. z o.o., mieszczących się w Wałbrzychu, Nowej Rudzie, Kłodzku i Bolesławcu.

**Przetarg i negocjacje przeprowadzone zostaną według niniejszej
Specyfikacji Istotnych Warunków Przetargu, zwanej dalej SIWP**

1.2. Zakres Zamówienia

Zamówienie obejmuje:

- a) zaprojektowanie i wykonanie z własnych materiałów docelowego ogrodzenia terenu nieruchomości czterech hal przemysłowo-magazynowych zlokalizowanych w Wałbrzychu, Nowej Rudzie, Kłodzku i Bolesławcu wraz z bramą wjazdową samonośną z napędem automatycznym (w tym: poniesienie kosztów projektu, uzgodnień, zezwoleń, zapewnienie pełnej obsługi geodezyjnej przez czas trwania robót).
- b) zgodnie z opisem przedstawionym w punkcie 1.3. SIWP, z zastrzeżeniem punktu 7.1.b. SIWP,
- c) sporządzenie i protokolarne doręczenie pełnej, kompletnej i prawidłowo sporządzonej inwentaryzacji geodezyjnej i dokumentacji powykonawczej z przebiegu robót budowlanych opisanych w punkcie 1.2.a. i 1.2.b., w czterech egzemplarzach.

1.3. Opis przedmiotu zamówienia – analogiczny dla każdej lokalizacji:

- a) Ogrodzenie stalowe z paneli ocynkowanych, malowanych proszkowo w kolorze RAL, kolor zielony lub szary;
- b) Wysokość ogrodzenia – 1,8m;
- c) Słupki stalowe w kolorze ogrodzenia na fundamentach betonowych, słupki w kolorze paneli;
- d) Podmurówka – betonowa prefabrykowana;
- e) Brama samonośna z napędem automatycznym, ze zdalnym sterowaniem, szerokość światła wjazdu 7m, w kolorze ogrodzenia, brama winna być wykonana w ramach systemu ogrodzenia.

Projekt oraz ogrodzenie wykonać zgodnie z opisem technicznym (załącznik nr 3) i planem zagospodarowania terenu dla hali w Wałbrzychu, Nowej Rudzie, Kłodzku i Bolesławcu (załącznik nr 4-7).

1.4. Niezbędne media na potrzeby realizacji Zamówienia

Oferent we własnym zakresie i na własny koszt zapewni sobie dostęp do niezbędnych mediów na cele realizacji inwestycji.

1.5. Termin realizacji

- a) Termin realizacji do 31.03.2015 r.
- b) Oferent może zaproponować w ofercie krótszy termin realizacji Zamówienia, niż przedstawiony w punkcie 1.5.a., przy czym zaoferowany krótszy termin będzie wiążący dla Oferenta.

1.6. Kosztorys ofertowy

- a) Każdy Oferent zobowiązany jest opracować i dołączyć do oferty własny kosztorys ofertowy. Kosztorys ofertowy winien zawierać kalkulację cen jednostkowych netto wszystkich materiałów, transportu, robocizny, wysokość kosztów pośrednich, kosztów zakupu, zysku, jakie zostaną wykorzystane przy realizacji Zamówienia. Kosztorysy należy wykonać dla każdej lokalizacji osobno wraz z załączeniem koncepcji projektowej przebiegu ogrodzenia.

- b) Zamawiający przyjmie jako oferowaną cenę wykonania całości Zamówienia, cenę wskazaną w ofercie Oferenta, z zastrzeżeniem punktu 12.3.b.
- c) Zamawiający nie odpowiada za ewentualne błędy w kosztorysie ofertowym (błędne kalkulacje, błędnie oszacowane koszty) – przyjęte przez Oferenta koszty muszą zapewnić kompleksowe wykonanie Przedmiotu Zamówienia oraz wysoką jakość zastosowanych materiałów. Załączony do oferty kosztorys będzie wiążący i nie podlega zmianom (z zastrzeżeniem szczególnych postanowień SIWP).

2. WARUNKI ZAKWALIFIKOWANIA OFERENTA DO PRZETARGU

2.1. Akceptacja SIWP

Podstawowym warunkiem zakwalifikowania Oferenta do Przetargu jest zapoznanie się przez Oferenta ze SIWP i zaakceptowanie jej postanowień pisemnie, w całości i bez zastrzeżeń.

2.2. Niezbędna wiedza i uprawnienia

Oferent winien:

- a) posiadać uprawnienia do występowania w obrocie gospodarczym,
- b) posiadać uprawnienia niezbędne do wykonania Zamówienia,
- c) posiadać niezbędną wiedzę i udokumentowane doświadczenie,
- d) posiadać możliwości organizacyjne, finansowe i techniczne do wykonania Zamówienia.

3. OFERENCI WYKLUCZENI Z UDZIAŁU W PRZETARGU

Z udziału w Przetargu wyklucza się Oferentów:

- a) w odniesieniu do których wszczęto postępowanie o ogłoszeniu upadłości lub których upadłość ogłoszono, wszczęto postępowanie naprawcze, likwidację,
- b) którzy zalegają z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne, z wyjątkiem przypadków kiedy uzyskali oni przewidzianą prawem zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności,
- c) którzy nie są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę co najmniej 100.000,00 zł na okres do dnia 31.03.2015 r.,
- d) którzy nie posiadają wiarygodnego i jednoznacznego dokumentu potwierdzającego możliwość dysponowania przez Oferenta środkami finansowymi na kwotę co

najmniej 100.000,00 zł, służącymi realizacji Zamówienia, przy czym dokument ten może mieć w szczególności formę: wyciągu bankowego, bankowej promesy kredytowej lub innego dokumentu potwierdzającego możliwość dysponowania przez Oferenta środkami finansowymi na kwotę co najmniej 100.000,00 zł,

- e) którzy zamierzają wykonać Zamówienie w ramach konsorcjum/-ów lub w ramach innych porozumień o podobnym charakterze, z wyjątkiem podwykonawstwa, o którym mowa w punkcie 5. SIWP,
- f) którzy złożą oferty częściowe lub wariantowe,
- g) którzy złożą więcej niż jedną ofertę lub złożą ofertę zawierającą niejednoznacznie opisaną propozycję,
- h) którzy złożyli w Przetargu nieprawdziwe informacje, istotne w ocenie Zamawiającego,
- i) których Oferty nie będą kompletne w rozumieniu punktu 10.1. SIWP, z zastrzeżeniem punktu 12.2.b,
- j) którzy w swojej ofercie przedstawili termin wykonania Zamówienia późniejszy niż termin określony w punkcie 1.5.a,
- k) którzy w swojej ofercie nie zawarli ceny lub nie podpisali oferty,
- l) którzy nie złożyli wyjaśnień określonych w pkt. 12.2.f,
- m) którzy w ocenie Zamawiającego nie posiadają stosownego doświadczenia (wg formularza nr 2) lub nie mają zaplecza organizacyjnego lub finansowego lub technicznego do wykonania Zamówienia (wg formularza nr 1 i 3),
- n) którzy nie wpłacą wadium.

4. WYMAGANE ŚWIADECTWA WIARYGODNOŚCI TECHNICZNEJ I EKONOMICZNEJ OFERENTÓW

4.1. Świadectwa wiarygodności technicznej

W celu udokumentowania swojej wiarygodności technicznej Oferenci są zobowiązani załączyć do oferty następujące dokumenty:

- a) wykaz robót porównywalnych co do rodzaju z Zamówieniem, a zrealizowanych przez Oferenta w latach 2009 – 2014 (wg formularza nr 2),
- b) referencje potwierdzające, że roboty budowlane, o których mowa w punkcie 4.1.a. zostały wykonane z należytą starannością,

- c) wykaz prac, jakie Oferent w ramach realizacji Zamówienia zamierza wykonać za pomocą podwykonawców z zastrzeżeniem punktu 5. SIWP (wg formularza nr 5),
- d) dokumenty potwierdzające kwalifikacje kadry technicznej, ze szczególnym zaznaczeniem doświadczenia proponowanego Kierownika Budowy oraz kierowników poszczególnych robót na budowach o podobnym do Zamówienia charakterze wraz z aktualnymi zaświadczeniami o przynależności do odpowiedniej izby.

4.2. Świadectwa wiarygodności ekonomicznej

W celu udokumentowania swojej wiarygodności ekonomicznej Oferenci zobowiązani są załączyć do oferty następujące dokumenty:

- a) aktualne zaświadczenia z właściwego organu podatkowego oraz właściwego oddziału ZUS, potwierdzające, że Oferent nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne, lub że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności,
- b) aktualne informacje o przedsiębiorstwie (wg formularza nr 1),
- c) informację o toczących się sprawach sądowych i egzekucyjnych, w których Oferent jest pozwanym albo dłużnikiem (wg formularza nr 3),
- d) dokument potwierdzający możliwość dysponowania przez Oferenta środkami finansowymi na kwotę co najmniej 100.000,00 zł, służącymi realizacji Zamówienia, przy czym dokument ten może mieć w szczególności formę: wyciągu bankowego, bankowej promesy kredytowej lub innego dokumentu potwierdzającego możliwość dysponowania przez Oferenta środkami finansowymi na kwotę co najmniej 100.000,00 zł,
- e) polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Oferent jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż 100.000,00 zł w okresie realizacji Zamówienia, o którym mowa w punkcie 1.5 a.

5. PODWYKONAWSTWO

- a) Oferent może zlecić wykonanie prac podwykonawcom (zgodnie z wykazem w formularzu nr 6), którzy w szczególności gwarantują fachowe, wydajne i odpowiedzialne wykonanie prac, jak również w szczególności wywiązują się

z prawnych zobowiązań płacenia podatków, świadczeń socjalnych oraz spełniają wymogi prawa.

- b) Do zawarcia umowy pomiędzy Oferentem i podwykonawcą niezbędna jest zgoda Zamawiającego.
- c) Brak pisemnego sprzeciwu bądź innych pisemnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego w terminie 14 dni od doręczenia Zamawiającemu przez Oferenta umowy z podwykonawcą lub projektu takiej umowy wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót określonych w umowie lub w projekcie, oznacza zgodę na zawarcie umowy.
- d) Zawarcie umowy przez podwykonawcę z dalszym podwykonawcą wymaga zgody Zamawiającego i Oferenta. W tym przypadku stosuje się punkt 5 lit. c).

6. WIZJA LOKALNA W MIEJSCU ZWIĄZANYM Z WYKONANIEM ZAMÓWIENIA

- a) Przed złożeniem oferty Oferent zobowiązany jest dokonać wizji lokalnej i zapoznać się z terenem związanym z wykonaniem Zamówienia, a także z całą dokumentacją techniczną i z warunkami mogącymi mieć wpływ na jakość, koszt i terminowość wykonania Zamówienia.
- b) Każdy Oferent ponosi całkowitą odpowiedzialność oraz ryzyko za informacje uzyskane w trakcie wizji lokalnej na terenie związanym z wykonaniem Zamówienia, które nie pochodzą od Zamawiającego.
- c) Wizji lokalnej dokonuje Oferent na koszt własny.
- d) Zamawiający zapewni każdemu Oferentowi możliwość wejścia na teren związany z wykonaniem Zamówienia.

7. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ

7.1. Sposób składania zapytań

- a) Oferent, może zwrócić się do Zamawiającego w formie pisemnej, pocztą elektroniczną lub za pomocą faksu, w terminie do dnia **30.10.2014 r.** do godz. 15⁰⁰ (liczy się data wpływu wniosku) z wnioskiem o udzielenie wyjaśnień związanych ze SIWP i z zakresem Zamówienia. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za sposób i terminowość dostarczenia zapytania.

- b) W przypadku wątpliwości co do zapisów opisu technicznego (załącznik nr 3 do SIWP) i planów zagospodarowania terenu (załącznik nr 4-7 do SIWP), Oferent powinien zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o udzielenie wyjaśnień zgodnie z punktem 7 SIWP.

7.2. Sposób odpowiedzi na zapytanie

Kopie odpowiedzi wraz z zapytaniem (wyłącznie na zapytania dostarczone zgodnie z zasadami i w terminie określonym w punkcie 7.1.a. SIWP), lecz bez ujawnienia jego autora, Zamawiający opublikuje na swojej stronie internetowej oraz wyśle pocztą elektroniczną Oferentom.

7.3. Spotkanie informacyjne

Zamawiający dopuszcza możliwość zorganizowania spotkania informacyjnego, w trakcie którego Oferenci, będą mogli uzyskać informacje od Zamawiającego oraz od autora dokumentacji technicznej i wykonawczej.

7.4. Dane kontaktowe Zamawiającego

- a) numer telefonu - 74 – 664 91 66,
b) numer faksu - 74 – 664 91 62,
c) adres e-mail - di@invest-park.com.pl

Uzyskane ustne informacje dotyczące Zamówienia nie są wiążące.

8. WYNAGRODZENIE ZA WYKONANIE ZAMÓWIENIA

8.1. Wysokość wynagrodzenia

- a) Wynagrodzenie za wykonanie Zamówienia będzie wynagrodzeniem ryczałtowym w rozumieniu Kodeksu cywilnego i ustalonym w wyniku Przetargu.
- b) Zamawiający nie dopuszcza po zawarciu Umowy ponownych negocjacji wynagrodzenia za wykonanie Zamówienia, z wyjątkiem obniżenia wynagrodzenia w przypadku wystąpienia sytuacji opisanych w Umowie oraz sytuacji opisanej w pkt. 12.3.b)

8.2. Waluta

- a) Ceny jednostkowe i całkowite w ofercie winny być podane przez Oferenta wyłącznie w złotych (PLN) netto.
- b) Wszystkie płatności Umowne będą realizowane jedynie w złotych (PLN).

9. WADIUM PRZETARGOWE

9.1. Wpłata wadium

- a) Każdy Oferent zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości 10.000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100).
- b) Wadium należy wnieść w pieniądzu przelewem bankowym lub dostarczyć w formie gwarancji bankowej najpóźniej do dnia **05.11.2014 r.**

Dane do przelewu na rachunek bankowy Zamawiającego, tj. WSSE „INVEST-PARK” sp. z o. o. ul. Uczniowska 16, 58-306 Wałbrzych, w PKO BP S.A. 23 1020 5095 0000 5202 0007 4138, z zaznaczeniem „**Wadium przetargowe – ogrodzenie terenu czterech hal przemysłowo-magazynowych**”. Za datę wpłaty wadium w pieniądzu uznaje się dzień wpływu wadium na rachunek bankowy Zamawiającego.

9.2. Zarachowanie i zwrot wadium

- a) Wadium wniesione przez Oferenta, z którym zostanie podpisana Umowa, zostanie przez Zamawiającego zarachowane jako część zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
- b) W przypadkach wycofania oferty przed upływem terminu do składania ofert, niezakwalifikowania oferty do ETAPU II – NEGOCJACJE, bądź w przypadkach, o których mowa w punktach 13, 18.2 i 18.3 SIWP, Zamawiający dokona niezwłocznie zwrotu wadium.
- c) W przypadkach innych niż opisane w punkcie 9.2.a i 9.2.b zwrot wadium nastąpi w ciągu 5 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy.
- d) Zwrotu wadium dokonuje się bez odsetek.

9.3. Utrata wadium

Oferent utraci wadium na rzecz Zamawiającego jeżeli:

- a) odmówi zawarcia Umowy zgodnie z punktem 15 SIWP,

- b) wycofa ofertę po upływie terminu do składania ofert lub zmieni ofertę, z wyjątkiem ustaleń poczynionych podczas negocjacji w ramach ETAPU II,
- c) nie stawi się do ETAPU II – NEGOCJACJE,
- d) zawarcie Umowy z danym Oferentem stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Oferenta.

10. SPORZĄDZANIE I SKŁADANIE OFERT

10.1. Dokumenty składające się na ofertę

Oferta winna zawierać następujące dokumenty:

- a) Wypełniony kompletny formularz oferty podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta – Załącznik nr 2 do SIWP; **w przypadku spółek dołączyć należy również uchwałę kompletnego organu jeśli jest ona wymagana zgodnie z Kodeksem Spółek Handlowych,**
- b) dokumenty świadczące o wiarygodności prawnej, technicznej i ekonomicznej Oferenta, wyszczególnione w punkcie 4. SIWP i ułożone w kolejności określonej w punkcie 4. SIWP,
- c) oświadczenia Oferenta (wg formularza nr 5),
- d) dowód wniesienia wadium i dowód zakupu SIWP od Zamawiającego,
- e) pełnomocnictwo osoby reprezentującej Oferenta w Przetargu, jeśli Oferent zamierza działać przez pełnomocnika,
- f) kosztorys ofertowy wraz z koncepcją projektową opracowany przez Oferenta zgodnie z punktem 1.6. SIWP,
- g) harmonogram rzeczowo-finansowy wykonania Zamówienia, z zastrzeżeniem, że wybrane elementy harmonogramu mogą zostać uszczegółowione; harmonogram (uwzględniający ustalenia poczynione podczas ETAPU II – NEGOCJACJE) będzie załącznikiem do Umowy zawieranej z Oferentem.

10.2. Sposób przygotowania i wypełnienia dokumentów

Dokumenty, o których mowa w punkcie 10.1. winny być:

- a) wypełnione przez Oferenta ściśle według warunków i postanowień zawartych w SIWP; w przypadku, gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy

Oferenta wpisuje on „nie dotyczy”; wszystkie dokonane poprawki lub korekty błędów winny być parafowane przez osoby podpisujące dokumenty,

- b) złożone w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem,
- c) sporządzone w języku polskim,
- d) ułożone w kolejności przedstawionej w punkcie 10.1.,
- e) doręczone w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie, zaadresowanej do Zamawiającego i dodatkowo opisanej w sposób następujący:

„NIE OTWIERAĆ KOPERTY DO DNIA 05.11.2014 r. DO GODZINY 12⁰⁰. Oferta na przetarg dotyczący wybór generalnego wykonawcy ogrodzenia czterech hal przemysłowo-magazynowych WSSE „INVEST-PARK” sp. z o.o., mieszczących się w Wałbrzychu, Nowej Rudzie, Kłodzku i Bolesławcu.”.

10.3. Termin i miejsce składania ofert

Ofertę należy doręczyć Zamawiającemu do dnia **05.11.2014 r.** do godziny 11³⁰ na adres Zamawiającego:

Wałbrzyska Specjalna Strefa Ekonomiczna

„INVEST-PARK” sp. z o. o.

ul. Uczniowska 16

58-306 Wałbrzych

do Biura Zarządu (I piętro).

11. KOSZT SPORZĄDZENIA OFERTY

Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem i przedłożeniem oferty Zamawiającemu ponosi Oferent, niezależnie od wyniku niniejszego Przetargu.

12. POSTĘPOWANIE PRZETARGOWE

12.1. Otwarcie ofert

- a) Otwarcie ofert przez Komisję Przetargową Zamawiającego i rozpoczęcie Przetargu nastąpi w dniu **05.11.2014 r.** o godzinie **12⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego, tj.

Wałbrzyskiej Specjalnej Strefie Ekonomicznej „INVEST-PARK” sp. z o. o.
w Wałbrzychu, ul. Uczniowska 16.

- b) Komisja Przetargowa Zamawiającego ogłosi w obecności przedstawicieli Oferentów nazwę i adres każdego Oferenta oraz cenę ofertową – dotyczące każdej oferty złożonej w terminie określonym w punkcie 10.3.

12.2. ETAP I – OCENA OFERT

- a) po otwarciu wszystkich ofert złożonych w terminie określonym w punkcie 10.3., Członkowie Komisji Przetargowej Zamawiającego złożą oświadczenia o braku powiązań z Oferentami, a następnie Komisja dokona analizy i oceny ofert w zakresie spełnienia warunków zawartych w SIWP; analizy i oceny ofert będą dokonywane wyłącznie w obecności członków Komisji Przetargowej, chyba że do złożenia wyjaśnień zaproszony zostanie przedstawiciel Oferenta, którego oferta poddawana jest analizie i ocenie,
- b) w przypadkach braku dokumentów wymienionych w pkt. 10.1 pkt. b i d Komisja Przetargowa Zamawiającego wezwie Oferenta do uzupełnienia oferty w określonym terminie; w przypadku nie uzupełnienia oferty w terminie, odmowy uzupełnienia, bądź wystąpienia innych braków oferty, oferta podlega wykluczeniu zgodnie z punktem 3. SIWP,
- c) Oferty w ETAPIE I – OCENA OFERT zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:
- i. Cena – 80%,
Zamawiający dokona oceny ofert w ramach kryterium ceny w następujący sposób:
$$K1 = (C_{min}/C_b) \times 100 \text{ punktów} \times 80\%$$

gdzie:
K1 – liczba punktów w ramach kryterium ceny,
C_b – cena przedstawiony w badanej ofercie,
C_{min} – najniższa cena ofertowa w ofertach podlegających ocenie.
 - ii. Termin wykonania Zamówienia – 20%.
Zamawiający dokona oceny ofert w ramach terminu wykonania Zamówienia w następujący sposób:

$K2 = (Kmin/Kb) \times 100 \text{ punktów} \times 20\%$,

gdzie:

K2 – liczba punktów w ramach kryterium termin wykonania,

Kb – termin wykonania Zamówienia w badanej ofercie,

Kmin – najkrótszy termin wykonania Zamówienia spośród przedstawionych w ofertach podlegających ocenie.

- d) Suma punktów przyznanych danej ofercie będzie obliczana według następującego wzoru:

$$\text{Suma punktów} = K1 + K2$$

- e) Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty, które uzyskały taką samą ilość punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych – oferty dodatkowe będą oceniane tylko w kryterium cena.
- f) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- g) do ETAPU II – NEGOCJACJE zakwalifikowane zostaną maksymalnie 3 Oferty z zaproponowanymi najkorzystniejszymi warunkami za wykonanie Zamówienia, które będą kompletne, zgodne z SIWP i będą gwarantowały wykonanie Zamówienia. Informacje o Ofertach zakwalifikowanych do ETAPU II - NEGOCJACJE zostaną wysłane na adresy e-mail i numery faksów do wszystkich Oferentów.

12.3. ETAP II – NEGOCJACJE

- a) w ETAPIE II – NEGOCJACJE, obligatoryjnie bierze udział umocowany przedstawiciel Oferenta, przy czym negocjacje będą odbywać się oddzielnie z każdym z wytypowanych Oferentów. Nieobecność Oferenta w ETAPIE II – NEGOCJACJE uznaje się za odstąpienie tego Oferenta od udziału w negocjacjach, a wadium przetargowe przepada zgodnie z punktem 9.3.c. SIWP.
- b) Przedmiotem negocjacji będzie sprecyzowanie warunków realizacji Zamówienia dotyczących: wysokości wynagrodzenia, sposobu wypłaty wynagrodzenia oraz terminu realizacji Zamówienia. W toku negocjacji nie może dojść do ustalenia mniej korzystnych warunków niż podane w ofercie.

12.4. Wybór oferenta

Komisja, po dokonaniu oceny ofert i negocjacjach ustali kolejność Oferentów do zawarcia Umowy z Zamawiającym.

12.5. Protokoły przetargu

- a) Informacje dotyczące Przetargu zostaną odnotowane w protokole ETAPU I – OCENA OFERT i protokołach ETAPU II – NEGOCJACJE – zawierających w szczególności kolejność Oferentów do zawarcia Umowy.
- b) Oświadczenia członków Komisji Przetargowej o braku powiązań z Oferentami stanowić będą załącznik do protokołu ETAPU I – OCENA OFERT.

12.6. Poufność informacji

Informacje dotyczące badania i porównywania ofert są poufne.

13. ZWROT OFERT

Komisja Przetargowa Zamawiającego zwróci bez otwierania i nie podda ocenie ofert, które zostały złożone po terminie wskazanym w punkcie 10.3. SIWP, zaś wadium zostanie zwrócone niezwłocznie i bez odsetek.

14. OGŁOSZENIE WYNIKÓW PRZETARGU

Zamawiający w ciągu 5 dni roboczych od dnia rozstrzygnięcia Przetargu, umieści na stronie internetowej Zamawiającego informację o wyniku Przetargu. Za dzień rozstrzygnięcia

Przetargu określony w niniejszej SIWP przyjmuje się dzień zatwierdzenia przez Zarząd Zamawiającego prac Komisji Przetargowej.

15. ZAWARCIE UMOWY

- a) Oferent, którego oferta została uznana zgodnie z punktem 12.4. SIWP jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie do zawarcia z Zamawiającym Umowy w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od daty doręczenia mu stosownego powiadomienia, pod rygorem utraty wadium.
- b) W przypadku nie zawarcia Umowy z Oferentem, o którym mowa w punkcie 15.a., jako najkorzystniejszą ofertę uznaje się następną w kolejności, ustaloną zgodnie z punktem 12.4., z zastrzeżeniem punktu 18.3.

16. OKRES ZWIĄZANIA OFERENTA Z OFERTĄ

Oferty biorące udział w II ETAPIE Przetargu – NEGOCJACJE – są wiążące do dnia zawarcia Umowy zgodnie z punktem 15. SIWP.

17. WPROWADZENIE EWENTUALNYCH ZMIAN W DOKUMENTACH PRZETARGOWYCH

17.1. Zmiana treści SIWP

W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść SIWP. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią SIWP oraz zostanie niezwłocznie doręczona wszystkim osobom, które nabyły SIWP od Zamawiającego.

17.2. Zmiana terminu składania ofert

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający przedłuży termin składania ofert w celu umożliwienia uwzględnienia w przygotowywanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub zmian; w tym wypadku wszystkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Oferenta odnośnie do wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowym terminom, o czym Zamawiający powiadomi wszystkich zainteresowanych.

18. WARUNKI UZUPEŁNIAJĄCE

18.1. Protesty i uwagi

- a) Przebieg Przetargu oraz wyniki Przetargu nie podlegają protestom, zastrzeżeniom ani jakimkolwiek innym postępowaniom dotyczącym zmiany wyników Przetargu.
- b) Nie przewiduje się zadawania pytań przez Oferentów za wyjątkiem wyjaśnień określonych w pkt. 7.1. oraz wnoszenia uwag do protokołów Przetargu w sprawach dotyczących Przetargu.

18.2. Odwołanie i unieważnienie Przetargu

- a) Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania Przetargu w terminie do dnia otwarcia ofert, w szczególności w przypadku, gdy wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że realizacja Zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego.
- b) Zamawiający unieważni przetarg, jeżeli wystąpi istotna wada postępowania, która mogłaby skutkować nieważnością zawartej Umowy. O unieważnieniu Zamawiający poinformuje wszystkich Oferentów podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- c) Z tytułu odwołania i unieważnienia Przetargu Oferentom nie przysługują żadne roszczenia, z wyjątkiem zwrotu wadium na zasadach opisanych w punkcie 9.2.b i 9.2.d SIWP.

18.3. Zamknięcie Przetargu bez wybrania oferty

Zamawiający zastrzega sobie prawo zamknięcia Przetargu bez wybrania oferty, w tym bez podania przyczyny.

Z tytułu zamknięcia Przetargu bez wybrania oferty Oferentom nie przysługują żadne roszczenia, z wyjątkiem zwrotu wadium na zasadach opisanych w punkcie 9.2.b i 9.2.d SIWP.

AKTUALNE INFORMACJE O PRZEDSIĘBIORSTWIE

1. Pełna nazwa Przedsiębiorcy:

.....
.....
.....

(pełna nazwa)

2. Siedziba i adres Przedsiębiorcy:

.....

(ulica, nr, kod, miasto)

.....
(telefon)

.....
(e-mail)

.....
(fax)

3. Rok założenia:

.....

4. NIP:

.....

5. REGON:

.....

6. Nr KRS:

.....

7. Profil działalności Przedsiębiorstwa:

.....

8. Specyfikacja specjalizacji:

| Specyfikacja | Okres (lata) |
|--------------|--------------|
| | |

.....
*(podpisy osób uprawnionych do reprezentowania
Oferenta – zgodnie z danymi wynikającymi
wyłącznie z właściwego rejestru/ewidencji,
odpowiednio dla danego Oferenta)*

DOŚWIADCZENIA

Przedsięwzięcia zrealizowane, porównywalne co do rodzaju z Zamówieniem:

Poniższy formularz należy wypełnić podając informację o przedsięwzięciach porównywalnych co do rodzaju z Zamówieniem, zrealizowanych i przekazanych do użytku w latach 2009 – 2014.

| Przedsięwzięcie (nazwa, lokalizacja) | Kontrahent (nazwa, lokalizacja) | Rodzaj robót i ich wartość netto | Termin rozpoczęcia i zakończenia | Referencje (tak/nie) |
|---|--|---|---|---------------------------------|
| | | | | |

.....
(podpisy osób uprawnionych do reprezentowania
Oferenta – zgodnie z danymi wynikającymi
wyłącznie z właściwego rejestru/ewidencji,
odpowiednio dla danego Oferenta)

SPRAWY SĄDOWE I EGZEKUCYJNE DOTYCZĄCE KWOT POWYŻEJ 200.000 ZŁ NETTO, W KTÓRYCH OFERENT JEST POZWANYM ALBO DŁUŻNIKIEM

| Nazwa kontrahenta | Sprawy będące przedmiotem sporu | Kwestionowana kwota | Data wszczęcia postępowania sądowego | Stan sporu | Wskazanie zabezpieczenia |
|-------------------|---------------------------------|---------------------|--------------------------------------|------------|--------------------------|
| | | | | | |

.....
(podpisy osób uprawnionych do reprezentowania
Oferenta – zgodnie z danymi wynikającymi
wyłącznie z właściwego rejestru/ewidencji,
odpowiednio dla danego Oferenta)

OŚWIADCZENIE

Działając w imieniu:

.....

.....

(pełna nazwa)

niniejszym oświadczam /-y, że:

- a) akceptuję/-emy bezwarunkowo postanowienia SIWP, tj. szczegółowe warunki wynikające z SIWP wraz z formularzami i załącznikami, w szczególności treść projektu Umowy,
- b) zaznałomiem/-liśmy się z załącznikami do SIWP, są one wystarczające do wykonania Zamówienia i nie wnoszę do nich zastrzeżeń,
- c) dokonałem/-liśmy wizji lokalnej terenu, który podlega robotom budowlanym objętym Zamówieniem oraz uwzględniłem/-liśmy w swojej ofercie wszystkie warunki lokalne i okoliczności, mogące mieć wpływ na jakość, terminowość i koszt wykonania Zamówienia,
- d) nie zamierzam/-my wykonać Zamówienia w ramach konsorcjum(ów) lub w ramach innych porozumień o podobnym charakterze, z wyjątkiem podwykonawców, o których mowa w punkcie 5 SIWP,
- e) w odniesieniu do reprezentowanej przeze mnie/nas firmy nie wszczęto postępowania o ogłoszenie upadłości, nie ogłoszono upadłości, nie wszczęto postępowania naprawczego i likwidacji,
- f) zobowiązuję/-emy się, w przypadku wyboru mojej/naszej oferty, do zawarcia umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,

g) udziela Zamawiającemu gwarancji na rzeczy i dokumenty powstałe w wyniku realizacji Przedmiotu Zamówienia – na okres począwszy od daty zakończenia odbioru końcowego.

.....
*(podpisy osób uprawnionych do reprezentowania
Oferenta – zgodnie z danymi wynikającymi
wyłącznie z właściwego rejestru/ewidencji,
odpowiednio dla danego Oferenta)*

**INFORMACJA O PRACACH POWIERZONYCH
DO WYKONANIA PODWYKONAWCOM**

| LP | Rodzaj (zakres) prac | Udział w całości Zamówienia [%] |
|----|----------------------|---------------------------------|
| | | |

.....
(podpisy osób uprawnionych do reprezentowania
Oferenta – zgodnie z danymi wynikającymi
wyłącznie z właściwego rejestru/ewidencji,
odpowiednio dla danego Oferenta)

.....
.....
.....
(nazwa i adres firmy Oferenta)

OFERTA DLA

Wałbrzyskiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej „INVEST-PARK” sp. z o. o.

ul. Uczniowska 16, 58-306 Wałbrzych

Nawiązując do ogłoszenia prasowego dotyczącego wyboru generalnego wykonawcy ogrodzenia czterech hal przemysłowo-magazynowych WSSE „INVEST-PARK” sp. z o.o., mieszczących się w Wałbrzychu, Nowej Rudzie, Kłodzku i Bolesławcu, opublikowanego w w dniu r., oferujemy wykonanie Zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Przetargu za cenę:

..... zł netto

(słownie złnetto)

podatek VAT zł

(słownie zł.)

w terminie do dnia, w rozumieniu określonym w punkcie 1.5. SIWP. Proponowane wynagrodzenie (cena) za wykonanie Zamówienia jest wynagrodzeniem ryczałtowym w rozumieniu Kodeksu cywilnego. Uważamy się za związanych z ofertą przez okres wymieniony w SIWP. Załącznikami do oferty są dokumenty wymienione w punkcie 10.1. SIWP.

....., dnia2014 r.
(miejsowość i data)

.....
(podpisy osób uprawnionych do reprezentowania
Oferenta – zgodnie z danymi wynikającymi
wyłącznie z właściwego rejestru/ewidencji,
odpowiednio dla danego Oferenta)

UMOWA

zawarta w Wałbrzychu, w dniu _____ 201__ r. pomiędzy:

Wałbrzyską Specjalną Strefą Ekonomiczną „INVEST-PARK” sp. z o.o. z siedzibą w Wałbrzychu, adres: ul. Uczniowska 16, 58-306 Wałbrzych, posiadającą kapitał zakładowy w wysokości 224.680.000 zł, wpisaną do rejestru przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia – Fabrycznej Wydział IX Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000059084, NIP 886-20-81-325, REGON 890572595, zwaną dalej **„Zamawiającym”**, reprezentowaną przez:

a

_____ z siedzibą w _____, adres: ul. _____, _____, posiadającą kapitał zakładowy w wysokości _____ zł, wpisaną do rejestru przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy _____ Wydział _____ Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS _____, NIP _____, REGON _____, zwaną dalej **„Wykonawcą”**, reprezentowaną przez:

zwane dalej łącznie Stronami

o następującej treści:

§ 1

Definicje

Strony zgodnie przyjmują, że określenia użyte w umowie posiadają następujące znaczenie:

1. **Dokumentacja** - dokumentacja niezbędna i wystarczająca dla właściwej realizacji całości Przedmiotu Umowy, obejmująca w szczególności: dokumentację techniczną i wykonawczą oraz dokumentację geodezyjną, stanowiącą część przedmiotu umowy;
2. **Inspektor nadzoru inwestorskiego** - osoba lub podmiot sprawujący nadzór lub koordynujący ze strony Zamawiającego realizację Przedmiotu Umowy lub jej poszczególnych części;

3. **Podwykonawca** - osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której Wykonawca powierzył, po zaopiniowaniu przez Inspektora nadzoru inwestorskiego i za zgodą Zamawiającego i na warunkach określonych w niniejszej Umowie, wykonanie części Przedmiotu Umowy i za którego działania i zaniechania Wykonawca odpowiada jak za własne działania i zaniechania;
4. **Prawo Budowlane** — ustawa z dnia z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2010 roku, Nr 243, poz. 1623 z późn. zm.), a także przepisy wykonawcze wydane na podstawie w/w ustawy, oraz odpowiednie mające zastosowanie normy zharmonizowane oraz Polskie Normy;
5. **Roboty** - całość robót budowlanych oraz innych prac i czynności na Terenie Robót wchodzących w zakres Przedmiotu Umowy;
6. **Siła Wyższa** - oznacza (niezależne od Stron) takie przypadki lub zdarzenia zewnętrzne, które są poza kontrolą i niezawinione przez żadną ze Stron, których nie da się racjonalnie przewidzieć ani uniknąć, a które zaistnieją po zawarciu Umowy i staną się przeszkodą w realizacji zobowiązań umownych, takie jak: wojna, konflikt zbrojny, stan wyjątkowy, działania wroga, akt sabotażu lub piractwa, inne działania zbrojne, inwazje, mobilizacje, rekwizycje, terroryzm, blokada, militarne embargo, powstanie, wybuch, pożar, zniszczenie urządzeń, aparatury, i jakichkolwiek instalacji, długotrwała niedostępność środków transportu, telekomunikacji lub awaria sieci energetycznej, długotrwałe ogólnokrajowe zamieszki, itp.;
7. **SIWP** - Specyfikacja Istotnych Warunków Przetargu - dokument wraz z załącznikami, przygotowany przez WSSE „INVEST-PARK” sp. z o.o. na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia, na realizację zadania pod nazwą: wykonanie ogrodzenia terenu czterech hal przemysłowo-magazynowych WSSE „INVEST-PARK” sp. z o.o., mieszczących się w Wałbrzychu, Nowej Rudzie, Kłodzku i Bolesławcu, celem określenia istotnych warunków prowadzenia tego postępowania i realizacji Przedmiotu Umowy, stanowiąca Załącznik nr 3 do Umowy;
8. **Teren Robót** - przestrzeń, w której prowadzone są Roboty wraz z przestrzenią zajmowaną przez urządzenia i wyposażenia, za pomocą których Wykonawca realizuje prace w tym również zaplecze budowy;
9. **Umowa** - niniejsza umowa wraz ze wszystkimi załącznikami do niej;
10. **Wada** - niezgodność efektu prac Wykonawcy z Umową, Dokumentacją, wymaganiami lub wytycznymi Zamawiającego lub Inspektora nadzoru inwestorskiego lub przepisami prawa, jak również nieprzydatność lub ograniczona przydatność, ze względu na ich cel oznaczony w Dokumentacji;
11. **Wytyczne** - wskazówki udzielane przez Zamawiającego lub Inspektora nadzoru inwestorskiego Wykonawcy dotyczące wykonania lub sposobu wykonania Przedmiotu Umowy.

§ 2

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem Umowy jest wykonanie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego Dokumentacji i Robót oraz wszelkich innych prac i czynności potrzebnych do wykonania ogrodzenia terenu czterech hal przemysłowo-magazynowych zlokalizowanych w Wałbrzychu, Nowej Rudzie, Bolesławcu i Kłodzku wraz z wykonaniem czterech bram wjazdowych samonośnych z napędem automatycznym (w tym: poniesienie kosztów projektu, uzgodnień, zezwoleń, zapewnienie pełnej obsługi geodezyjnej przez czas trwania robót wraz z wykonaniem inwentaryzacji i dokumentacji powykonawczej), które Wykonawca jest zobowiązany wykonać zgodnie z przygotowaną przez Wykonawcę i zaakceptowaną przez Zamawiającego Dokumentacją, na warunkach określonych w Umowie, Specyfikacji Istotnych Warunków Przetargu wraz z uwzględnieniem pytań i odpowiedzi udzielonych podczas postępowania przetargowego oraz w ofercie Wykonawcy. Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania się z tymi dokumentami.
2. W szczególności Wykonawca wykona na rzecz Zamawiającego Roboty polegające na zaprojektowaniu i wykonaniu ogrodzenia terenu czterech hal przemysłowo-magazynowych zlokalizowanych w Wałbrzychu, Nowej Rudzie, Bolesławcu i Kłodzku wraz z wykonaniem czterech bram wjazdowych samonośnych z napędem automatycznym.
3. Wykonawca wykona Roboty w całości z materiałów własnych, przy użyciu własnego sprzętu, urządzeń i zaplecza.
4. Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt zapewni sobie dostęp do niezbędnych mediów na cele realizacji Przedmiotu Umowy.

§ 3

Terminy realizacji

1. Przekazanie Terenu Robót Wykonawcy nastąpi protokolarnie w dniu podpisania Umowy.
2. Zakończenie realizacji Robót nastąpi do dnia _____ 20__ r.
3. Za zakończenie realizacji uważa się bezusterkowy odbiór przez Zamawiającego Robót wykonanych zgodnie z Umową.
4. Wykonawca wykona Roboty zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik nr 4 do Umowy. Harmonogram określa termin rozpoczęcia i zakończenia Robót na poszczególnych odcinkach, zasoby, ścieżkę krytyczną a także etapy robót i termin rozpoczęcia i zakończenia tych etapów.
5. Termin wykonania prac może ulec przesunięciu w następujących przypadkach:
 - a) opóźnienia w przekazaniu Terenu Robót;
 - b) wydania nakazu wstrzymania wykonywania Robót przez Zamawiającego lub uprawnione organy z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę;

- c) wystąpienia warunków pogodowych uniemożliwiających wykonywanie Robót, znacznie odbiegających zwykle panujących w okresie wykonywania danych Robót;
- d) gdy zostaną zlecone Roboty dodatkowe lub zamiennie mające wpływ na okres wykonywania Robót.
6. Wszelkie zdarzenia i fakty zaistniałe w trakcie wykonywania umowy, mające z dniem Wykonawcy wpływ na harmonogram lub termin zakończenia Robót, muszą być niezwłocznie zgłoszone pisemnie Inspektorowi nadzoru inwestorskiego i Zamawiającemu. Niewypełnienie tego obowiązku przez Wykonawcę uniemożliwi mu ubieganie się o zmianę harmonogramu z powodu zaistnienia nie zgłoszonej we właściwym czasie przyczyny i skorzystania z możliwości zmiany terminu zakończenia Robót lub etapu Robót.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie _____ (słownie: _____) złotych netto. Wysokość wynagrodzenia ustalona została na podstawie oferty Wykonawcy, stanowiącej załącznik nr 2 do Umowy.
2. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 jest niezmienne, z zastrzeżeniem ust. 4.
3. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie prace, czynności, materiały i inne wydatki, które są potrzebne do wykonania Umowy, choćby przy zawarciu Umowy nie można było przewidzieć szczegółowego rozmiaru i kosztu prac. Wynagrodzenie obejmuje również te prace i roboty, które wyraźnie nie zostały przewidziane w § 2, ale z niego wynikają, tj. zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, sztuki budowlanej lub przepisami prawa są potrzebne do należytego wykonania Przedmiotu Umowy. Ponadto, wynagrodzenie obejmuje zapłatę za wykonanie wszystkich obowiązków Wykonawcy określonych Umową oraz przepisami prawa oraz jego zysk.
4. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zostanie powiększone o podatek VAT według obowiązującej stawki.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje również ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu sprawdzenia Umowy wraz z załącznikami z uwzględnieniem ewentualnych nieścisłości, sprzeczności i niekompletności. Ewentualne zgłoszenie uwag przez Wykonawcę w tym zakresie po podpisaniu Umowy nie może być podstawą do ubiegania się Wykonawcy o zwiększenie jego wynagrodzenia lub wydłużenie czasu wykonywania Przedmiotu Umowy
6. Wynagrodzenie Wykonawcy może być zmienione tylko i wyłącznie w razie wystąpienia konieczności wykonania Robót zamiennych lub dodatkowych lub wyłączenia części Robót, na podstawie pisemnego aneksu do umowy określającego zakres takich Robót.

§ 5

Rozliczenia

1. Rozliczenia umówionego wynagrodzenia, odbywać się będą na podstawie protokołów zaawansowania w cyklu miesięcznym. Faktury będą wystawiane przez Wykonawcę w oparciu o protokoły zatwierdzone przez Inspektora nadzoru inwestorskiego i Zamawiającego.
2. Wykonawca wystawiając faktury częściowe i końcową jest zobowiązany do umieszczenia w nich informacji z odwołaniem się do konkretnych protokołów zaawansowania.
3. Rozliczenie końcowe - zapłata ostatniej części wynagrodzenia wynikającej z postanowień Umowy - nastąpi po zakończeniu realizacji Przedmiotu Umowy. Podstawą do wystawienia faktury końcowej przez Wykonawcę jest zakończenie Robót i uzyskanie podpisanego przez dwie strony, bezusterkowego protokołu odbioru końcowego.
4. W imieniu Wykonawcy protokoły odbioru podpisują osoby na ogólnych zasadach umocowane do składania oświadczeń woli, lub przedstawiciele wskazani w § 20, jednakże wymaga się, aby podpisującym lub jedną z osób podpisujących był kierownik robót.
5. Kwota faktur częściowych nie może przekroczyć 80 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1. Pozostała część wynagrodzenia zostanie rozliczona fakturą końcową.
6. Jeżeli objęte daną fakturą części Robót były wykonywane z udziałem Podwykonawcy lub dalszych Podwykonawców, do faktury Wykonawca obowiązany jest dołączyć protokół odbioru i oświadczenia Podwykonawców i dalszych Podwykonawców, że Wykonawca nie zalega z wymagalnymi płatnościami wynikającymi z podpisanych umów i wystawionych faktur. Oświadczenie nie może być z datą wcześniejszą niż protokół odbioru danej części Przedmiotu Umowy. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 6 do Umowy.
7. W przypadku faktury końcowej Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do niej oświadczenia wszystkich podwykonawców i dalszych podwykonawców, że Wykonawca dokonał zapłaty wszelkich wymagalnych należności wynikających z zawartych umów z tytułu realizacji Przedmiotu Umowy. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 6 do Umowy.

§ 6

Termin płatności

1. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie zapłacone na podstawie faktur częściowych i faktury końcowej w terminie 30 (trzydziestu) dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z wymaganymi Umową załącznikami.

2. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT.
3. Za dzień zapłaty uznaje się datę wpływu środków na rachunek bankowy Wykonawcy.
4. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem VAT czynnym.
5. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem VAT czynnym.

§ 7

Oświadczenia Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że jest podmiotem profesjonalnie zajmującym się wykonywaniem robót opisanych w § 2, zapoznał się z Przedmiotem Umowy, jego specyfiką, przeznaczeniem oraz wszelką dokumentacją z nim związaną, nie wnosi do nich zastrzeżeń i oświadcza, że jest w stanie wykonać Przedmiot Umowy na warunkach w niej przewidzianych.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada potencjał ekonomiczny i osobowy do należytego wykonania Przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z Terenem Robót i jego otoczenia, w szczególności dokonał inspekcji istniejących sieci i dróg, oraz uzyskał informacje, jakie w związku z tym terenem były dostępne i uznał je za wystarczające do wykonania Robót.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej – w stopniu najwyższej staranności wymaganym od profesjonalisty.
5. Wykonawca oświadcza, że jest mu wiadome istotne znaczenie dla Zamawiającego terminowej realizacji Przedmiotu Umowy oraz biorąc pod uwagę powyższe, jak również charakter Przedmiotu Umowy i terminy jego realizacji przyjmuje pełną odpowiedzialność za ich dotrzymanie na zasadach wynikających z Umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że po zapoznaniu się z warunkami, w jakich wykonywane będą Roboty związane z realizacją Przedmiotu Umowy, potwierdza, że zakres Robót określony w Umowie i załącznikach do Umowy obejmuje wszelkie elementy niezbędne do prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy.

§ 8

Obowiązki Zamawiającego

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- a) przekazanie terenu robót;
- b) odbiór Robót wykonanych zgodnie z warunkami Umowy;
- c) zapłata wynagrodzenia za wykonany i odebrany przez Zamawiającego Przedmiot Umowy.

§ 9

Obowiązki Wykonawcy

1. Do obowiązków Wykonawcy należy wykonanie Robót stanowiących Przedmiot Umowy oraz usunięcie wszelkich ujawnionych usterek i wad z należytą starannością i pilnością, zgodnie z postanowieniami umowy. W szczególności do obowiązków Wykonawcy należy:
 - a) przejąć Teren Robót i przygotować się do realizacji Przedmiotu Umowy,
 - b) wykonać Dokumentację i uzyskać akceptację Zamawiającego,
 - c) uzyskać wymagane zgody lub pozwolenia dla realizacji Przedmiotu Umowy,
 - d) urządzić i wyposażyć zaplecze robót we wszelkie przedmioty, maszyny i urządzenia, które są niezbędne dla lub podczas wykonywania Robót,
 - e) wyznaczyć kierownika robót z odpowiednimi uprawnieniami i doświadczeniem,
 - f) wykonywać Roboty tymczasowe, które mogą być potrzebne podczas wykonywania Robót podstawowych,
 - g) zapewnić pracowników, posiadających odpowiednie kwalifikacje, wyposażonych w odpowiedni sprzęt zabezpieczający, posiadających aktualne przeszkolenia z zakresu BHP,
 - h) zapewnić sprzęt i urządzenia niezbędne dla wykonania i utrzymania Robót w stopniu, w jakim wymaga tego jakość Robót,
 - i) zabezpieczyć swoje materiały, sprzęt i urządzenia przed kradzieżą i zniszczeniem,
 - j) przestrzegać przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa przeciwpożarowego i pozostałych obowiązujących przepisów, oraz umożliwiać wstęp na teren Robót pracownikom organów państwowych oraz udzielać im informacji wymaganych przepisami,
 - k) udzielać Zamawiającemu w sposób wyczerpujący wszelkich informacji, o których udzielenie wystąpią,
 - l) utrzymać teren Robót w stanie wolnym od przeszkód oraz usuwać zbędne materiały, odpadki, śmieci, urządzenia prowizoryczne, itp. oraz zagospodarować je zgodnie z przepisami o odpadach,
 - m) po zakończeniu Robót usunąć poza Teren Robót wszelkie urządzenia tymczasowe, zaplecze, itp. oraz pozostawić cały Teren Robót uporządkowany, czysty i nadający się do użytkowania,
 - n) na żądanie Zamawiającego przerwać Roboty oraz, jeżeli zgłoszona zostanie taka potrzeba, zabezpieczyć wykonane Roboty przed ich zniszczeniem,
 - o) niezwłocznie zgłaszać konieczność wykonania Robót dodatkowych lub zamiennych,
 - p) przekazać Zamawiającemu Przedmiot Umowy po uprzednim sprawdzeniu poprawności jego wykonania,

- q) usuwać niezwłocznie, nie później niż w terminie wskazanym przez Zamawiającego ujawnione usterki i wady,
 - r) prowadzić Roboty zgodnie z harmonogramem, stanowiącym załącznik nr 4 do Umowy,
 - s) zapewnić geodezyjne wytyczenie granic, bieżący nadzór geodezyjny nad Robotami, wykonanie geodezyjnych pomiarów powykonawczych i geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej,
 - t) niepotrzebne masy ziemi, usunięte z Terenu Robót zagospodarować zgodnie z przepisami o odpadach,
 - u) wykonać dokumentację powykonawczą w 4 egzemplarzach.
2. Wykonawca jest gospodarzem Terenu Robót od czasu protokolarnego przekazania mu Terenu robót do odbioru końcowego. Wykonawca w trakcie Robót odpowiada za bezpieczeństwo prowadzonych Robót, materiałów, sprzętu i ludzi na Terenie Robót. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność, w tym także za przypadkową utratę lub uszkodzenie, materiały, urządzenia i sprzęt przeznaczone do wykorzystania lub wykonywania Robót od chwili przejścia Terenu Robót, aż do chwili odbioru końcowego, chyba że wcześniej Zamawiający protokolarnie przejmie Teren Robót.
 3. Wykonawca ma obowiązek - w przypadku otrzymania odpowiedniego polecenia od Zamawiającego – wstrzymać Roboty lub ich część i odpowiednio je zabezpieczyć, na taki okres i w taki sposób, jaki osoby te uznają za konieczny. Odpowiednio dotyczy to również polecenia wstrzymania i zabezpieczenia Robót wydanego przez właściwe władze. Wstrzymanie Robót jest przeszkodą upoważniającą do zmiany terminu zakończenia Robót, jeżeli ponosi za nie odpowiedzialność wyłącznie Zamawiający.
 4. Wykonawca zobowiązany jest używać materiałów dopuszczonych do stosowania w Polsce, zapewniających należyłą jakość, bezpieczeństwo i trwałość wykonanych Robót. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu próbki materiałów wraz z dotyczącą ich dokumentacją, przed ich wbudowaniem do zatwierdzenia.
 5. Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecim, spowodowane przy wykonywaniu Robót lub przy okazji ich wykonywania przez Wykonawcę lub jakiegokolwiek osoby, którymi się posługuje.
 6. Wykonawca zobowiązany jest do bezzwłocznego informowania Zamawiającego i Inspektora nadzoru inwestorskiego o wszelkich okolicznościach lub czynnikach, które mogą mieć wpływ na sposób realizacji, terminowość lub jakość Robót lub zakres realizacji Przedmiotu Umowy.
 7. Wykonawca, jeśli wymagają tego przepisy prawa, zgłosi odpowiedniemu organowi zakończenie Robót.

§ 10

Kierownik robót

1. Wykonawca zapewni, że osoba, której powierzono funkcję kierownika robót będzie wykonywała swoje zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Wykonawca będzie opłacał wynagrodzenie i pokryje inne koszty związane ze sprawowaniem funkcji kierownika robót.
3. Wykonawca oświadcza, że na kierownika robót został wyznaczony _____
4. Wykonawca zobowiązuje się, że zapewni obecność kierownika robót przy wszystkich Robotach oraz zapewni Zamawiającemu i Inspektorowi nadzoru inwestorskiego stały dostęp do kierownika robót.

§ 11

Roboty dodatkowe, zamiennie i zanikające

1. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania wszystkich Robót, które niezbędne są do prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy i jego właściwego funkcjonowania, choćby Roboty te nie zostały wyraźnie wyszczególnione w Umowie, SIWP lub Dokumentacji.
2. Robotą dodatkową jest każda praca, która wykracza poza zakres Robót określony w ust. 1. Robotą zamienną jest każda Robota lub materiał, które mają zastąpić Robotę lub materiał wskazany w Dokumentacji, SIWP, Ofercie Wykonawcy lub Umowie.
3. Wykonawca wykona wszelkie Roboty dodatkowe lub zamiennie zlecone przez Zamawiającego. Roboty zamiennie i dodatkowe mogą być wykonane jedynie na podstawie aneksu do Umowy, zawartego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Postanowienia poprzedzające nie ograniczają prawa Zamawiającego do zlecenia wykonania Robót dodatkowych lub zamiennych osobie trzeciej, gdy Zamawiający nie powierza ich wykonania Wykonawcy.
5. Wykonawca ma obowiązek zawiadomiać Zamawiającego i Inspektora nadzoru inwestorskiego o wykonaniu Robót ulegających zakryciu, co najmniej na 3 dni robocze przed ich zakryciem. Żadna z tych robót nie powinna być zakryta lub uczyniona niedostępną bez zatwierdzenia przez Inspektora nadzoru inwestorskiego. Wykonawca powinien umożliwić zbadanie i pomierzenie każdej takiej Roboty, zanim zostanie na niej umieszczona jakakolwiek inna część Robót. W przypadku zakrycia bez wymaganego zgłoszenia Wykonawca winien odkryć każdą część Robót lub zrobić otwory w celu umożliwienia zbadania Robót, po czym winien przywrócić stan pierwotny. Prace te wykonywane będą na koszt Wykonawcy.

§12

Odbiory

1. Przedmiot Umowy zostanie odebrany protokołem końcowym po wykonaniu całości Robót i przekazaniu Zamawiającemu przez Wykonawcę dokumentów, w szczególności: dokumentacji powykonawczej i geodezyjnej, wyników pomiarów i badań, kopii mapy zasadniczej powstałej w wyniku geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca przedstawi dokumenty badania materiałów użytych do wykonania Robót.
2. O gotowości do odbioru końcowego Wykonawca zawiadomi Zamawiającego i Inspektora nadzoru inwestorskiego pisemnie. Data odbioru zostanie uzgodniona przez strony, ale nie powinna przypadać później niż w terminie 10 dni roboczych od dnia zawiadomienia o gotowości do odbioru.
3. Stwierdzenie przy odbiorze wad lub usterek przedmiotu umowy, lub braku gotowości do odbioru z powodu niezgodności z Umową, nie zakończenia Robót lub braku dokumentacji, upoważnia do odmowy odbioru. W takim przypadku strony wyznaczą termin na usunięcie wad lub usterek i nowy termin odbioru.
4. Zamawiający może dokonać odbioru mimo ujawnienia wad lub usterek, jeżeli wady te są nieistotne i nie utrudniają korzystania z efektu Robót. W takim wypadku Zamawiający wyznaczy termin na usunięcie wad lub usterek. Po usunięciu wad i usterek, Wykonawca zawiadomi Zamawiającego. Usunięcie wad i usterek strony potwierdzą w dodatkowym protokole.
5. Odbioru końcowego dokonuje Zamawiający przy udziale Inspektora nadzoru inwestorskiego i Wykonawcy.
6. Jeżeli mimo otrzymania zawiadomienia o terminie odbioru Wykonawca nie weźmie udziału w odbiorze, Zamawiający dokona odbioru w ostatnim dniu przewidzianym do odbioru zgodnie z ust. 2. Protokół sporządzony z takiego odbioru jest równoznaczny z protokołem sporządzonym przy udziale Wykonawcy.
7. Z czynności odbioru sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności: określenie przedmiotu odbioru, miejsce sporządzenia protokołu, datę rozpoczęcia i zakończenia Robót oraz czynności odbioru, oznaczenie osób uczestniczących w odbiorze z podaniem charakteru, w jakim uczestniczyły, spis ujawnionych wad i usterek albo ich braku, decyzje o przyjęciu lub odmowie przyjęcia Przedmiotu Umowy, oświadczenia i wyjaśnienia osób uczestniczących w odbiorze, podpisy uczestników odbioru.
8. W trakcie wykonywania prac, nie częściej niż 1 raz w miesiącu, Strony mogą dokonać odbioru wykonanych Robót (dalej: odbiór częściowy). O gotowości do odbioru częściowego Wykonawca zawiadomi Zamawiającego i Inspektora nadzoru inwestorskiego. Postanowienia ustępu 3-7 powyżej stosuje się odpowiednio. Na żądanie

Zamawiającego Wykonawca przedstawi dokumenty badania materiałów budowlanych użytych do wykonania Robót oraz wyniki badań Robót, wykonanych w danym okresie rozliczeniowym.

9. Odrębnemu odbiorowi podlegają Roboty zanikające i ulegające zakryciu, chyba że mogą być odebrane podczas odbioru częściowego.
10. Jeżeli podczas odbioru – końcowego lub częściowego, zostaną ujawnione wady, które usunąć się nie dadzą, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy, jeżeli wady są istotne i utrudniają korzystanie z Przedmiotu Umowy albo do obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadku wad nieistotnych.
11. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad lub usterek stwierdzonych w trakcie odbioru – końcowego lub częściowego w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający ma prawo zlecić osobie trzeciej zastępcze ich usunięcie na koszt i ryzyko Wykonawcy.
12. Wszelkie materiały budowlane i inne elementy ruchome, odebrane przez Zamawiającego w czasie odbiorów częściowych i rozliczone fakturami częściowymi, stanowią własność Zamawiającego.

§ 13

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w dniu podpisania Umowy nieodwołalną, bezwarunkową gwarancję bankową lub ubezpieczeniową, płatną na pierwsze żądanie, na sumę odpowiadającą wartości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy, ważną przez cały okres obowiązywania Umowy. Treść gwarancji oraz podmiot wystawiający gwarancję muszą zostać uprzednio zaakceptowane przez Zamawiającego.
2. Po dostarczeniu dokumentów wymienionych w ust. 1 Zamawiający zwróci Wykonawcy wadium.
3. W dniu końcowego odbioru Wykonawca dostarczy Zamawiającemu nieodwołalną, bezwarunkową gwarancję bankową lub ubezpieczeniową, płatną na pierwsze żądanie, na sumę odpowiadającą wartości 5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy, obowiązującą w okresie gwarancji i co najmniej przez 30 dni po upływie okresu gwarancji i rękojmi. Treść gwarancji oraz podmiot wystawiający gwarancję muszą zostać uprzednio zaakceptowane przez Zamawiającego.
4. Zamawiający będzie uprawniony do zaspokojenia z gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej oraz kaucji gwarancyjnej swoich roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z Umowy, w tym roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi, kosztów wykonania zastępczego, kar umownych, innych odszkodowań, jak również roszczeń powstałych na skutek odstąpienia od Umowy.

5. O zatrzymaniu i skorzystaniu z gwarancji Zamawiający poinformuje Wykonawcę. W razie skorzystania przez Zamawiającego z gwarancji w trakcie trwania Robót Zamawiający jest uprawniony do żądania uzupełnienia brakującej sumy gwarancyjnej do wysokości określonej w ust. 1 poprzez odpowiednie wstrzymanie płatności z kolejnych faktur.

§ 14

Odpowiedzialność z tytułu gwarancji

1. Wykonawca, niezależnie od rękojmi, udziela Zamawiającemu gwarancji jakości wykonanych Robót na okres _____ miesięcy. Okres gwarancji liczony jest od dnia odbioru końcowego, tj. podpisania bezusterkowego protokołu odbioru, a w razie stwierdzenia podczas odbioru usterek lub wad i wyznaczeniu terminu ich usunięcia od podpisania protokołu ich usunięcia.
2. Jeżeli w okresie gwarancyjnym ujawnią się wady lub usterki Przedmiotu Umowy, Wykonawca jest zobowiązany do ich usunięcia, choćby ich zgłoszenie nastąpiło po upływie okresu gwarancji. Zgłoszenie wady po upływie okresu gwarancji nie może nastąpić później niż 14 dni od dnia upływu okresu gwarancji. Wykonawca nie odpowiada za wady lub usterki, które powstały wyłącznie z okoliczności, na które Wykonawca nie miał wpływu.
3. Wada (ustereka) zostanie usunięta przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego stosownym do charakteru wady lub usterki terminie.
4. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad (usterek) we wskazanym terminie, Zamawiający upoważniony jest do zlecenia osobie trzeciej zastępczego ich usunięcia na koszt i ryzyko Wykonawcy, niezależnie od tego, czy konieczność usunięcia ma charakter nagły. Wykonanie zastępcze może ograniczać się do zlecenia osobie trzeciej niezbędnej pomocy dla Wykonawcy.

§ 15

Odpowiedzialność z tytułu rękojmi

Wykonawca odpowiada za wady robót również stosownie do przepisów o rękojmi. Rękojmią objęte są także wady stwierdzone podczas odbioru końcowego. Postanowienia § 14 ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio. Strony przedłużają okres rękojmi do _____ miesięcy od dnia odbioru końcowego.

§ 16

Prawo odstąpienia

1. Strony uprawnione są do odstąpienia od Umowy w wypadkach określonych w Kodeksie cywilnym oraz w przypadkach opisanych poniżej.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy, w przypadku gdy:

- a) Wykonawca naruszy postanowienie Umowy, w szczególności w zakresie sposobu lub terminów wykonania Robót i nie poprawia sposobu działania mimo pisemnego wezwania Zamawiającego do usunięcia naruszeń,
 - b) zostanie zagrożona wypłacalność Wykonawcy i będzie to mogło mieć wpływ na sposób i termin wykonania przez niego Robót, w szczególności w razie złożenia wniosku o ogłoszenie jego upadłości, wniosku o otwarcie postępowania naprawczego lub przeprowadzenia wobec Wykonawcy bezskutecznej egzekucji,
 - c) Wykonawca nie przystąpi do wykonywania Robót w terminie do 7 dni od dnia przekazania mu Terenu Robót,
 - d) Wykonawca przerwie wykonywanie Robót na okres dłuższy niż 7 dni i nie podejmie ich mimo wezwania Zamawiającego,
 - e) Wykonawca bez zgody Zamawiającego zatrudni przy wykonywaniu Robót Podwykonawców.
3. Wykonawca może odstąpić od umowy, w przypadku gdy:
- a) zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości Zamawiającego, wniosek o otwarcie jego postępowania naprawczego lub przeprowadzenia wobec Wykonawcy bezskutecznej egzekucji;
 - b) Zamawiający w sposób rażący nie wykonuje swoich obowiązków określonych Umową i nie poprawia sposobu działania mimo pisemnego wezwania Wykonawcy do ich podjęcia.
4. Prawo odstąpienia wykonuje się, pod rygorem nieważności, poprzez pisemne oświadczenie, złożone osobiście lub wysłane drugiej stronie listem poleconym, w terminie do 30 dni od dnia, w którym strona dowiedziała się o podstawie uzasadniającej odstąpienie.
5. Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości lub w niewykonanej części.
6. W razie odstąpienia od Umowy Strony sporządzą inwentaryzację Robót w toku, a Wykonawca zabezpieczy przerwane Roboty na swój koszt. W takiej sytuacji po odbiorze robót zinwentaryzowanych i przydatnych do umówionego użytku, według zasad przewidzianych dla odbioru końcowego, Strony ustalą należne Wykonawcy wynagrodzenie proporcjonalnie do odebranego zakresu Robót i wysokości wynagrodzenia ryczałtowego.

§ 17

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
- a) w razie odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego netto;

- b) w razie opóźnienia w wykonaniu Przedmiotu Umowy w wysokości 0,01 % wynagrodzenia umownego netto za każdy dzień opóźnienia;
 - c) w razie opóźnienia w usunięciu wad lub usterek ujawnionych w trakcie odbioru częściowego lub końcowego w wysokości 0,01 % wynagrodzenia umownego netto za każdy dzień opóźnienia;
 - d) w razie opóźnienia w usunięciu wad lub usterek ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 0,01 % wynagrodzenia umownego netto za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminów ustalonych zgodnie z postanowieniami § 14 Umowy;
 - e) za wykonywanie Robót za pomocą podwykonawców lub wpuszczenie na Teren Robót Podwykonawców bez zgody Zamawiającego w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego netto;
 - f) za inne naruszenie obowiązków Wykonawcy, w szczególności naruszenie przepisów BHP przez pracowników Wykonawcy i nieusunięcie naruszenia mimo wezwania Zamawiającego – w wysokości 1000 zł za każde naruszenie;
 - g) za brak obecności przedstawiciela Wykonawcy na spotkaniach roboczych z Inwestorem Zastępczym – w wysokości 500 zł za każdą nieobecność.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia netto w razie odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiada Zamawiający.
 3. Jeżeli szkoda poniesiona przez Stronę przekracza wysokość kary umownej lub powstała z innej przyczyny, Strony mogą żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
 4. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kary umownej z każdą należnością Wykonawcy.
 5. Zapłacenie lub potrącenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia Robót lub jakichkolwiek innych zobowiązań lub odpowiedzialności wynikających z Umowy.

§ 18

Ubezpieczenie

1. Wykonawca oświadcza, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej i kontraktowej z tytułu prowadzonej działalności, obejmujące w szczególności roboty wchodzące w zakres Przedmiotu Umowy, a także odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody na osobach i mieniu wyrządzone w związku z prowadzeniem tych Robót, w tym również szkody wyrządzone przez Podwykonawców, na sumę co najmniej 100.000 zł. (słownie: sto tysięcy złotych). Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu w terminie do pięciu dni od zawarcia Umowy dowód zawarcia

- powyższego ubezpieczenia w postaci kopii polisy wystawionej przez towarzystwo ubezpieczeniowe z siedzibą w Polsce wraz z warunkami ubezpieczenia oraz dowód uiszczenia w terminie składki ubezpieczeniowej.
2. Wykonawca zobowiązuje się utrzymywać ubezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 przez cały okres wykonywania Umowy, przedkładając Zamawiającemu najpóźniej na 14 dni przed upływem okresu dotychczasowego ubezpieczenia dowód zawarcia nowego ubezpieczenia w postaci kopii polisy wraz z warunkami ubezpieczenia oraz dowodem uiszczenia w terminie składki ubezpieczeniowej.
 3. W razie nie wykonania przez Wykonawcę któregokolwiek z obowiązków, o których mowa w ust. 1 lub ust. 2 we wskazanych tam terminach, Zamawiający, niezależnie od innych uprawnień wynikających z Umowy lub przepisów prawa, jest uprawniony do zawarcia umowy ubezpieczenia, o której mowa w ust. 1 na koszt Wykonawcy, w szczególności pomniejszając o zapłaconą składkę wynagrodzenie przypadające do zapłaty Wykonawcy na podstawie Umowy.

§ 19

Podwykonawcy

1. Wykonawca może korzystać z pomocy Podwykonawców wyłącznie za pisemną uprzednią zgodą Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu projekt umowy z Podwykonawcą lub istotne warunki umowy (w szczególności określające strony, zakres prac, okres wykonania, wynagrodzenie) przed podpisaniem umowy z Podwykonawcą lub zleceniem mu wykonania prac.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Podwykonawcom należnego im wynagrodzenia w przewidzianych w umowach z tymi Podwykonawcami terminach. W razie odmowy zapłaty wynagrodzenia na rzecz Podwykonawcy Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym fakcie Zamawiającego najpóźniej na 7 dni przed terminem wymagalności tego wynagrodzenia, wskazując szczegółowo przyczyny takiej odmowy oraz wszelkie dowody uzasadniające tę odmowę.
4. W razie opóźnienia Wykonawcy w realizacji płatności wobec Podwykonawcy Zamawiający może dokonać bezpośredniej zapłaty na rzecz Podwykonawcy kwoty wynagrodzenia z należnymi mu odsetkami oraz innymi kosztami, chyba że z uzasadnienia i dowodów, o których mowa w ust. 3 bezspornie wynika, że odmowa wypłaty wynagrodzenia była zasadna.
5. W przypadku zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, Zamawiający potrąci zapłaconą kwotę z najbliższą należnością z tytułu wynagrodzenia Wykonawcy. W przypadku jeżeli Zamawiający nie jest zobowiązany wobec Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do

zwrotu Zamawiającemu zapłaconej Podwykonawcy kwoty w terminie 7 dni od dnia wezwania.

6. Wykonawca nie będzie dokonywał potrąceń wierzytelności Podwykonawców z tytułu wynagrodzenia za prace wykonane w ramach podwykonawstwa Umowy z własnymi wierzytelnościami przeciwko Podwykonawcom.
7. Za działania Podwykonawców i Roboty przez nich wykonane Wykonawca odpowiada jak za własne.

§ 20

Przedstawiciele stron

1. Osobami odpowiedzialnymi za bieżące kontakty w ramach wykonywania Umowy, a także do podpisania protokołów odbioru, są:
 - a) ze strony Zamawiającego: Pani Iwona Łubkowska, nr tel. 605-909-696, poczta elektroniczna: i.lubkowska@invest-park.com.pl;
 - b) ze strony Wykonawcy: _____, nr tel: _____, poczta elektroniczna: _____.
2. Każda ze Stron jest zobowiązana do niezwłocznego informowania drugiej Strony o zmianie wskazanych powyżej osób, adresów i numerów kontaktowych. Zmiana nie wymaga aneksu do Umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony.

§ 21

Powiadomienia

1. Informacje bieżące inne niż oświadczenia woli stron lub dokumenty odbioru mogą być przekazywane między stronami pocztą elektroniczną na adresy wskazane w § 20 powyżej, chyba, że inna forma jest wymagana zapisami Umowy.
2. Informacje pisemne będą doręczane osobiście lub pocztą poleconą na adresy wskazane w oznaczeniach Stron na początku Umowy. W razie zmiany adresu każda ze Stron zobowiązana jest do zawiadomienia drugiej Strony. Zmiana nie wymaga aneksu do Umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony. W przypadku braku zawiadomienia wysłanie przesyłki na adres dotychczasowy traktuje się jako skutecznie doręczone z datą upływu terminu odbioru przesyłki w placówce operatora pocztowego.

§ 22

Klauzula poufności

Wykonawca winien traktować treść Umowy jako poufną i nie będzie ujawniał w żadnej formie jakichkolwiek jej szczegółów bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 23

Klauzula nieważności

Jeżeli którekolwiek z postanowień Umowy okaże się nieważne w całości lub w części, nie powoduje to nieważności całości Umowy, a Strony zobowiązane są uzupełnić lub zmienić Umowę, poprzez wprowadzenie postanowienia najbardziej zbliżonego do postanowienia nieważnego, z uwzględnieniem celu Umowy oraz istoty i celu gospodarczego postanowienia nieważnego.

§ 24

Postanowienia końcowe

1. Sądem właściwym dla sporów powstałych w związku z Umową jest Sąd właściwy dla Zamawiającego.
2. Zmiana Umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
3. Bez pisemnej zgody Zamawiającego Wykonawca nie może przenieść praw ani obowiązków wynikających z Umowy, w tym wierzytelności, na osoby trzecie.
4. W sprawach nie uregulowanych w treści Umowy, mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo Budowlane i przepisów wykonawczych do niego, oraz przepisy innych obowiązujących ustaw.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Załączniki:

- nr 1 – opis techniczny
- nr 2 – oferta Wykonawcy z dnia _____
- nr 3 – SIWP
- nr 4 – harmonogram robót wraz z określeniem etapów prac
- nr 5 – PZT dla czterech lokalizacji
- nr 6 – wzór oświadczenia podwykonawcy o braku wymagalnych wierzytelności wobec wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA