

ZASADY UDZIELANIA WSPARCIA SPONSORSKIEGO PRZEZ WSSE „INVEST-PARK” sp. z o. o.

1. Wałbrzyska Specjalna Strefa Ekonomiczna „INVEST-PARK” sp. z o. o. wspiera jako sponsor/darczyńca przedsięwzięcia z następujących zakresów:
 - bezpieczeństwo,
 - edukacja i nauka,
 - kultura i sztuka,
 - ochrona środowiska (eko-działania),
 - turystyka,
 - społeczny (rodzinny),
 - sport,
 - szkolnictwo branżowe/techniczne i przedsiębiorczość,
 - zdrowie.
2. Wnioskodawcami mogą być: podmioty gospodarcze, osoby fizyczne, organizacje non-profit, organizacje pożytku publicznego, organizacje rządowe i pozarządowe.
3. Wnioskodawcami mogą być jedynie podmioty realizujące przedsięwzięcia z podanych powyżej zakresów wsparcia na terenie co najmniej jednego z województw: dolnośląskiego, wielkopolskiego, opolskiego i lubuskiego.
4. Środki finansowe przeznaczone przez WSSE „INVEST-PARK” sp. z o. o. na sponsoring określane są na każdy rok w zatwierdzanych przez Radę Nadzorczą planach finansowych Spółki. Środki te zostaną rozdysponowane wśród wnioskodawców.
5. O przyznaniu wsparcia i jego wielkości każdorazowo decyduje Zarząd WSSE „INVEST-PARK” sp. z o. o.
6. Zarząd WSSE „INVEST-PARK” sp. z o. o. rozpatruje wnioski o sponsorowanie cztery razy w roku na koniec każdego kwartału. Terminy rozpatrywania ilustruje Tabela nr 1. Poniższy harmonogram nie wyklucza możliwości indywidualnego rozpatrywania wniosków przez Zarząd WSSE „INVEST-PARK” sp. z o. o.

Tabela nr 1. Okres składania wniosków o sponsorowanie do WSSE „INVEST-PARK” sp. z o. o. oraz okres rozpatrywania wniosków przez Zarząd spółki.

OKRES SKŁADANIA WNISKÓW	OKRES ROZPATRYWANIA WNISKÓW
16.12 – 15.03	16.03 – 31.03.
16.03 – 15.06	16.06 – 30.06
16.06 – 15.09	16.09 – 30.09
16.09 – 15.12	16.12 – 31.12

7. Każdorazowo wykaz zaakceptowanych do sponsorowania inicjatyw zostanie opublikowany na stronie internetowej WSSE „INVEST-PARK”.
8. Ubiegający się o sponsorowanie wnioskodawca powinien złożyć do siedziby WSSE „INVEST-PARK” sp. z o. o. (ul. Uczniowska 16, 58-300 Wałbrzych) komplet dokumentów składający się z:
 - a) Wniosku o sponsorowanie (według załączonego wzoru),
 - b) Szczegółowego opisu przedsięwzięcia, z zaznaczeniem jaki pożytek publiczny dana inicjatywa przyniesie. W opisie należy uwzględnić cel, adresatów działania, przewidywaną liczbę uczestników (forma opisu dowolna – dopuszczalne są prezentacje, foldery, ulotki itp.).

9. Ubiegający się o sponsorowanie wnioskodawca może złożyć wniosek tylko w ramach jednego danego zakresu i tylko jeden raz w danym roku kalendarzowym. Od tego warunku może w uzasadnionych przypadkach nastąpić odstępstwo, ale tylko i wyłącznie po akceptacji Zarządu WSSE „INVEST-PARK” sp. z o. o.

Projekty oceniane będą pod kątem następujących kryteriów:

- forma promocji WSSE „INVEST-PARK” sp. z o. o.,
- kreatywność,
- innowacyjność,
- wielkość oddziaływania,
- zdobywanie nowych umiejętności,
- udział innych partnerów i sponsorów,
- trwałość projektu,
- praktyczne zastosowanie,
- wkład własny,
- dostępności/możliwości uczestnictwa w projekcie,
- ranga wydarzenia,
- przynależność do klastra edukacyjnego „INVEST in EDU”,
- miejsce realizacji wydarzenia,
- ilość dotychczasowych edycji planowanej inicjatywy,
- eko-wpływ.

10. W przypadku decyzji Zarządu WSSE „INVEST-PARK” sp. z o. o. o wsparciu inicjatywy, wnioskodawca zostanie poinformowany telefonicznie lub drogą elektroniczną. Podpisana zostanie również stosowna umowa pomiędzy wnioskodawcą a WSSE „INVEST-PARK” sp. z o. o.

Tabela nr 2. Etapy rozpatrywania wniosków o sponsorowanie WSSE „INVEST-PARK” sp. z o. o.

L.P.	Działania
1.	Złożenie wniosku wraz z kompletem wymaganych dokumentów.
2.	Wstępna analiza dokumentów w Departamencie Komunikacji i Marketingu WSSE. Możliwe spotkanie z Wnioskodawcą, doprecyzowanie i weryfikacja inicjatywy (o ile jest taka konieczność).
4.	Rozpatrzenie złożonych wniosków przez Zarząd WSSE „INVEST-PARK” (posiedzenia w lutym, maju, sierpniu, listopadzie każdego roku). Wybór przedsięwzięć, które zostaną objęte sponsoringiem.
6.	Podpisanie stosownej umowy (po uprzednich uzgodnieniach szczegółów ze sponsorowanym).
7.	Przekazanie środków.
8.	Sprawozdanie Wnioskodawcy z realizacji zapisów umowy, przedłożenie stosownej dokumentacji.

11. Wszelkich dodatkowych informacji związanych z ubieganiem się o sponsoring udzielają pracownicy Departamentu Komunikacji i Marketingu WSSE „INVEST-PARK” sp. z o. o.: dkm@invest-park.com.pl, tel. 74/ 664 91 69 lub 74/664 91 53.