

ZASADY UDZIELANIA WSPARCIA SPONSORSKIEGO PRZEZ WSSE „INVEST-PARK” Sp. z o. o.

- I. Wałbrzyska Specjalna Strefa Ekonomiczna „INVEST-PARK” sp. z o.o. wspiera jako sponsor przedsięwzięcia z zakresu edukacji i sportu. W pierwszej kolejności wspierane są inicjatywy realizowane na terenach gmin posiadających udziały w Spółce.
- II. Środki finansowe przeznaczone przez WSSE „INVEST-PARK” sp. z o. o. na sponsoring określone są na każdy rok w zatwierdzanych przez Radę Nadzorczą planach finansowych Spółki. Zarząd WSSE „INVEST-PARK” sp. z o. o. po zatwierdzeniu planu finansowego dokonuje podziału środków pomiędzy współników Spółki – jednostki samorządu terytorialnego w sposób proporcjonalny do posiadanych udziałów oraz pozostawia przyjętą w planie finansowym rezerwę do dyspozycji Zarządu.

Tabela nr 1. Prezentacja wielkości udziałów w WSSE w 2016 roku.

Gmina/województwo	Ilość udziałów (%)
Wałbrzych	11%
Dzierżoniów	18%
Jelcz-Laskowice	13,2%
Oława	4,7%
Świdnica	4,5%
Żarów	4,5%
Kłodzko	2,7%
Nowa Ruda	4,1%
Strzelin	0,3%
Nysa	0,1%
województwo opolskie	29,3%
województwo wielkopolskie	7,8%

- III. Zarząd WSSE „INVEST-PARK” sp. z o. o. rozpatruje wnioski o sponsorowanie na posiedzeniach w marcu każdego roku oraz - jeśli pozostaną nierozdysponowane środki – w sierpniu. Każdorazowo wykaz zaakceptowanych do sponsorowania inicjatyw zostanie opublikowany na stronie internetowej WSSE „INVEST-PARK”. W pierwszej kolejności wspierane są inicjatywy sportowe aktywizujące dzieci i młodzież oraz edukacyjne służące rozwijaniu kompetencji przydatnych na rynkach pracy.

- IV. Ubiegający się o sponsorowanie wnioskodawca powinien złożyć do siedziby Spółki (miejsczącej się przy ul. Uczniowskiej 16 w Wałbrzychu) komplet dokumentów składający się z:
1. Wniosek o sponsorowanie (według załączonego wzoru),
 2. Szczegółowy opis przedsięwzięcia, z zaznaczeniem jaki pożytek publiczny dana inicjatywa przyniesie. W opisie należy uwzględnić cel, adresatów działania, przewidywaną liczbę uczestników (forma opisu dowolna – dopuszczalne są prezentacje, foldery, ulotki itp.)
- V. Wszelkie inicjatywy powinny być zgłaszane do końca lutego każdego roku, złożone po tym terminie będą rozpatrywane w sierpniu danego roku, pod warunkiem, że WSSE „INVEST-PARK” sp. z o. o. będzie posiadać nierozdysponowane środki z puli przeznaczonej na sponsoring.

Tabela nr 2. Etapy rozpatrywania podania o sponsoring WSSE

L.P	Działania
1.	Złożenie wniosku wraz z kompletem wymaganych dokumentów.
2.	Wstępna analiza dokumentów w Departamencie Komunikacji i Marketingu WSSE. Możliwe spotkanie z Wnioskodawcą, doprecyzowanie i weryfikacja inicjatywy (o ile jest taka konieczność).
3.	Rozpatrzenie złożonych wniosków przez Zarząd WSSE „INVEST-PARK” (posiedzenia w marcu i sierpniu każdego roku). Wybór przedsięwzięć, które zostaną objęte sponsoringiem.
4.	Podpisanie stosownej umowy (po uprzednich uzgodnieniach szczegółów ze sponsorowanym).
5.	Przekazanie środków.
6.	Sprawozdanie Wnioskodawcy z realizacji zapisów umowy, przedłożenie stosownej dokumentacji.

- VI. Wszelkich dodatkowych informacji związanych z ubieganiem się o sponsoring udzielają pracownicy Departamentu Komunikacji i Marketingu WSSE: dk@invest-park.com.pl tel. 074 664 91 53.



WNIOSEK O SPONSORING

Nazwa inicjatywy / projektu / przedsięwzięcia, o którego sponsorowanie instytucja się ubiega:

Miejsce i termin realizacji:

I. INFORMACJE O INSTYTUCJI UBIEGAJĄCEJ SIĘ O SPONSOROWANIE

1. Pełna nazwa instytucji:

2. Adres:

3. Telefon:

4. e-mail:

5. adres strony internetowej (jeśli istnieje):

6. numer NIP:

numer REGON:

7. Dane osób zarządzających, uprawnionych do podpisywania umowy:

II. OPIS PROJEKTU I REALIZACJI

Całkowity koszt inicjatywy / projektu / przedsięwzięcia:
Kwota, o którą Wnioskodawca się ubiega (z ewentualnym wskazaniem jej przeznaczenia):
Inni sponsorzy/partnerzy uczestniczący w realizacji (jeśli są znani, w przeciwnym razie należy jedynie podać informacje czy Wnioskodawca zabiega o wsparcie innych sponsorów i określić typy instytucji, np. samorząd, ministerstwo, fundacje, przedsiębiorcy...):
Proponowane formy promocji Sponsora:

Oświadczamy, że wszystkie informacje podane przez nas w tym wniosku są zgodne z prawdą i zostały zaaprobowane przez Zarząd/Dyrekcję.

prezes / dyrektor/ osoba upoważniona do składania wniosku o sponsoring:

.....

Podpis, data

Do wniosku załączono:

1. Szczegółowy opis przedsięwzięcia, z zaznaczeniem jaki pożytek publiczny dana inicjatywa przyniesie, z uwzględnieniem celu, adresatów, przewidywanej liczby uczestników (forma opisu dowolna – dopuszczalne są prezentacje, foldery, ulotki itp.)