



Mercedes-Benz Manufacturing Poland Sp. z o.o. poszukuje osoby na stanowisko:

Księgowy / księgowa

Miejsce pracy: Wrocław/ Jawor
Numer referencyjny: **2/FIN/GK**

Zatrudnienie:

- Miejsce pracy – Wrocław; od połowy roku 2017 Jawor koło Legnicy.
- Poziom stanowiska: specjalistyczne.

Zakres obowiązków:

- Zapewnienie prawidłowego obiegu i akceptacji dokumentów księgowych.
- Przygotowywanie i weryfikacja poprawności dokumentów do księgowania.
- Wsparcie międzynarodowego centrum księgowego firmy.
- Rozliczanie zaliczek i kosztów podróży służbowych.
- Obsługa zapytań związanych z rozliczeniami finansowymi.
- Przygotowywanie płatności manualnych i między rachunkami bankowymi firmy.
- Obsługa firmowych kart kredytowych.
- Przygotowywanie raportów na potrzeby wewnętrzne organizacji.

Wymagania:

- Wykształcenie wyższe w obszarze finansów/rachunkowości.
- Min. 3 letnie doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku.
- Znajomość zasad rachunkowości, polskich podatków i rozliczania podróży służbowych.
- Dobra znajomość języka angielskiego lub niemieckiego.
- Bardzo dobre zdolności komunikacyjne.
- Bardzo dobra znajomość pakietu MsOffice (Excel, Word), znajomość SAP jest dodatkowym atutem.
- Rzetelność i dokładność.
- Umiejętność analitycznego myślenia i wyciągania wniosków.

Prosimy o przesłanie na adres: rekrutacje_jawor@daimler.com listu motywacyjnego oraz CV z klauzulą: „Udzielam zgody na przetwarzanie moich danych osobowych w celach związanych z naborami pracowników, zarówno obecnymi, jak i przyszłymi, zgodnie z ustawą z 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych. Zgoda obejmuje także przekazywanie i przetwarzanie moich danych w w/w celu przez spółkę Daimler AG.” W tytule prosimy o podanie numeru referencyjnego.