



Zapytanie ofertowe.

WSSE „INVEST-PARK” Sp. z o.o. zaprasza do złożenia ofert
na odśnieżanie dachów i usunięcie śniegu ze stref zrzutu:

Usługa odśnieżania dachów i usunięcie śniegu ze stref zrzutu w okresie od 02 listopada 2017 r. do 31 marca 2018 r. dla hal przemysłowo-magazynowych z budynkiem biurowym zlokalizowanych w:

<u>Bolesławcu</u>	przy ul. Przemysłowej 11, o powierzchni zabudowy	2 714,13 m ² ,
<u>Chociczy Małej</u>	26,27 (gmina Września), o powierzchni zabudowy	9 560,25 m ² ,
<u>Wałbrzychu</u>	przy ul. Uczniowskiej 32, o powierzchni zabudowy	2 716,13 m ² .

Wykonawca będzie zobowiązany do podjęcia odśnieżania w przypadku przekroczenia 30 cm wysokości pokrywy śnieżnej po uprzednim zgłoszeniu Zamawiającemu. Wywóz zalegającego śniegu ze stref zrzutu odbywać się będzie na polecenie Zamawiającego. Odśnieżanie powinno odbywać się według zaleceń zawartych w załączniku nr 1.

Oferta powinna zawierać cenę netto i brutto w rozbiciu na poszczególne składniki oferty tj. jednorazowe odśnieżanie dachu, jednorazowy wywóz śniegu, czas reakcji tj. czas podjęcia odśnieżania dachu, od momentu potwierdzenia przez Zamawiającego konieczności. Zamawiający dopuszcza składanie ofert na poszczególne obiekty. W przypadku złożenia takiej częściowej oferty, Zamawiający będzie dokonywał wyboru Wykonawcy odrębnie dla każdego obiektu. Oferent, który jest zainteresowany świadczeniem usług jedynie na wszystkich obiektach, zobowiązany jest wyraźnie zaznaczyć tę okoliczność w treści oferty. W przeciwnym wypadku Zamawiający będzie uprawniony do przyjęcia oferty jedynie w stosunku do części obiektów, zaś Oferent będzie związany takim przyjęciem.

Oferty prosimy składać na adres mailowy - invest@invest-park.com.pl w terminie do 27 października 2017 r. O wyborze najkorzystniejszej oferty oferenci zostaną poinformowani na stronie www.invest-park.com

Załączniki:

1. Zalecenia dotyczące postępowania w czasie usuwania śniegu z połąci dachowych
2. Wzór Umowy

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym

Maciej Jerzy Wójcik
radca prawny
WR-2434



Zalecenia szczegółowe dotyczące postępowania w czasie usuwania śniegu z połaci dachowych:

- Do odśnieżania należy stosować łopaty z tworzyw sztucznych, bądź z materiałów drewnopochodnych, miękkie o zaokrąglonych krawędziach (bez okuć metalowych).
- Należy w trakcie odśnieżania pozostawić warstwę przylegającą bezpośrednio do połaci dachowej o grubości nie mniejszej niż 5 cm.
- Przed przystąpieniem do odśnieżania należy uzyskać szczegółowe informacje od zarządcy inwestycji o wszelkich elementach wystających z połaci dachowej a mogących znaleźć się poniżej wierzchniej warstwy śniegu jak, instalacje odgromowe, kominki wentylacyjne, wyprowadzenia instalacji klimatyzacyjnych i wentylacyjnych. Należy oznaczyć ich lokalizację oraz zachować szczególną ostrożność w trakcie działań w ich sąsiedztwie.
- Śnieg należy usuwać ręcznie, nie dopuszcza się stosowania sprzętu mechanicznego do odśnieżania.
- Usuwanie śniegu z połaci dachowej może nastąpić po uprzednim wyznaczeniu miejsca jego zrzucania oraz wykonaniu odpowiednich zabezpieczeń uniemożliwiających spowodowanie uszkodzeń elementów budynku.
- Ze względu na możliwość przeciążenia budynku nie dopuszcza się przyzmożenia śniegu na dachu (szczególnie w przęsłach konstrukcji!).
- Pracownicy usuwający nadmiar śniegu powinni pracować pojedynczo w poszczególnych strefach konstrukcyjnych budynku.
- W trakcie prac należy stosować odpowiednie przepisy BHP dotyczące między innymi prowadzenia prac, zabezpieczenia pracowników i oznaczenia miejsca prowadzenia prac.
- Wszyscy pracownicy wykonujący prace na dachu powinni posiadać stosowne uprawnienia.
- Nie zaleca się prowadzenia jakichkolwiek prac w przypadku oblodzenia połaci. Nie usuwać mechanicznie zlodowaciałego śniegu i omijać miejsca zalodzenia.
- Prac na dachu z membran PVC nie należy prowadzić w temperaturach poniżej -5,00 °C.
- Dopuszcza się używania do roztopiania zalodzeń (np. wpustów dachowych) i oczyszczania trudnych miejsc - soli kamiennej (czysta sól NaCl bez dodatków) . Miejsca te należy następnie słuukać letnią wodą.

UMOWA

Zawarta w dniu2017r. w Wałbrzychu, pomiędzy:

Wałbrzyską Specjalną Strefą Ekonomiczną „INVEST-PARK” spółką z o.o. mającą siedzibę w Wałbrzychu, adres: ul. Uczniowska 16, 58-306 Wałbrzych; wpisaną przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia - Fabrycznej IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego do rejestru przedsiębiorców pod numerem KRS: 0000059084 (NIP 8862081325), posiadająca kapitał zakładowy w wysokości 407 390 000 zł, w imieniu której działają:

Pan Maciej Badora - Prezes Zarządu
Pan Michał Szukała - Wiceprezes Zarządu

zwaną w dalszej części umowy Zleceniodawcą,

a
w imieniu której działa:

Zwaną w dalszej części umowy Zleceniobiorcą,

§1.

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania usług polegających na ręcznym odśnieżaniu dachów na obiektach hal należących do Zleceniodawcy zwanych dalej „Obiektami”, zlokalizowanych w:
 - a) Bolesławcu przy ul. Przemysłowej 11,
 - b) Chociczy Małej 26-27,
 - c) Wałbrzychu przy ul. Uczniowskiej 32.

§2.

1. W ramach niniejszej Umowy Zleceniobiorca zobowiązany jest do:
 - a) podjęcia odśnieżania w przypadku przekroczenia 30 cm wysokości pokrywy śnieżnej po uprzednim zgłoszeniu Zamawiającemu dokonany na adres mailowy lub telefonicznie osobom wskazanym w ust. 3 w czasie reakcji dogodzin,
 - b) wywozu zalegającego śniegu ze stref zrzutu na polecenie Zamawiającego, zgłoszone za pośrednictwem poczty e-mail.Odśnieżanie powinno odbywać się według Instrukcji odśnieżania hali. Zrzut śniegu na wyznaczone strefy. Strefy zrzutu śniegu oznaczone są w załącznikach nr 1-3 do Umowy (załączniki nr od 1 do 3 stanowią integralną część niniejszej umowy).
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonywania usług zgodnie z procedurą i instrukcją przekazaną przez Zleceniodawcę, stanowiącą załącznik nr 4 do Umowy (załącznik nr 4 stanowi integralną część niniejszej umowy).
3. Zleceniobiorca ustala pełnomocników do bieżących kontaktów ze Zleceniodawcą w osobie/ach:
 - a)
4. Zleceniodawca ustala do bieżących kontaktów ze Zleceniobiorcą osoby:
 - a) Piotr Grzybowski tel. 609 909 693 mai; p.grzybowski@invest-park.com.pl
 - b) Krzysztof Orłowski tel. 887 886 677 mail; k.orlowski@invest-park.com.pl

§3

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 02.11.2017 r. do dnia 31.03.2018 r.
2. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania niniejszej Umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec tygodnia w następujących przypadkach:
 - a) Zleceniobiorca nie przystąpi do odśnieżania dachów, w terminie... godzin od stwierdzenia konieczności w sposób określony w § 2 ust. 1 lub nie poprawi wykonania usługi zgodnie z § 7 ust. 2,
 - b) Zleceniodawca nie udostępni Obiektu lub, nie wypłaci wynagrodzenia w terminie określonym w § 4 ust. 2 mimo ponownego pisemnego wezwania.
3. Wypowiedzenie składane jest osobiście w siedzibie drugiej Strony lub dostarczane listem poleconym w formie pisemnej pod rygorem nieważności

§4.

1. Wynagrodzenie Zleceniobiorcy za wykonanie usług będących przedmiotem niniejszej umowy składać się będzie z 3 składników:
 - a) opłaty za jednorazowe odśnieżenie dachu według poniższego wykazu:

Bolesławiec	zł,
Chocicza Mała	zł,
Wałbrzych	zł,
 - b) opłaty za jednorazowy wywóz śniegu w wysokości.....zł.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1, powiększone o należny podatek od towarów i usług, wypłacane będzie miesięcznie z dołu, w terminie 14 dni od daty doręczenia przez Zleceniobiorcę prawidłowej faktury VAT na konto Zleceniobiorcy.
3. Powyższe wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem usługi, w szczególności:
 - specjalistyczną ekipę odśnieżającą z uprawnieniami BHP do prac na wysokości,
 - sprzęt i materiały niezbędne do wykonania usługi,
 - dojazd na miejsce zlecenia,
 - kontrolę i koordynację prac przez Inspektora Nadzoru potwierdzoną protokołem.
4. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za osoby, którymi się posługuje przy wykonywaniu Umowy, w tym za ich roszczenia odszkodowawcze i inne związane z wykonywaniem usług oraz ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania tych osób jak za działania i zaniechania własne.
5. Przed przystąpieniem do wykonania usług, Strony dokonają wizji lokalnej dachów poszczególnych Obiektów, z których to czynności sporządzony zostanie protokół opisujący w szczególności stan dachów przed rozpoczęciem wykonywania usług. Termin wizji lokalnej Strony ustalą e-mailowo jednak odbędzie się ona nie później niż do dnia 02.11.2017 r.
6. Po zakończeniu okresu obowiązywania Umowy Strony dokonają wizji lokalnej dachów Obiektów, z której to czynności sporządzony zostanie protokół opisujący w szczególności stan dachów po zakończeniu wykonywania usług. Termin wizji lokalnej Strony ustalą e-mailowo jednak odbędzie się ona nie później niż do dnia 31.03.2018 r.
7. Ostatnia faktura zostanie zapłacona po przekazaniu Zleceniodawcy przedmiotu Umowy.

§5.

1. Zleceniobiorca oświadcza, iż posiada odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie oraz potencjał techniczny i osobowy niezbędny do należytego wykonania zadań objętych niniejszą Umową.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się terminowo, rzetelnie wykonać powierzone prace z zachowaniem należytej staranności wynikającej z zawodowego charakteru prowadzonej działalności gospodarczej oraz zapewnia, że jego pracownicy wykonywać będą Umowę z należyłą starannością zgodnie z instrukcją i przepisami bhp. Użyty w Umowie termin „pracownik” oznacza osobę zatrudnioną przez

Zleceniobiorcę na podstawie umowy o pracę, zlecenia, o dzieło, o świadczenie usług, niezależnie od podstawy prawnej powierzenia.

3. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do akceptacji pracowników, którym Zleceniobiorca powierzył wykonywanie usług.
4. Pracownicy Zleceniobiorcy, na życzenie Zleceniodawcy, zobowiązani są do podpisania klauzuli o zachowaniu poufności.
5. Pracownicy Zleceniobiorcy zobowiązani są do przestrzegania przedstawionych im procedur wewnętrznych Zleceniodawcy.

§6.

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się zlecone Umową usługi wykonywać za pomocą własnych środków i własnego sprzętu.
2. Zleceniodawca wyraża zgodę na wykonanie usług objętych niniejszą Umową za pomocą podwykonawcy.
3. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do akceptacji podwykonawcy, któremu Zleceniobiorca powierzy wykonywanie usług
4. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania podwykonawcy jak za działania i zaniechania własne.

§7.

1. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonaniu Umowy przez Zleceniobiorcę, Zleceniodawca zgłosi zastrzeżenia na piśmie, wiadomością e-mail lub telefonicznie Pełnomocnikowi Zleceniobiorcy, nie później niż w terminie 2 dni od stwierdzenia nieprawidłowości.
2. Zleceniobiorca jest zobowiązany do poprawienia wykonania usług co do których zgłoszono zastrzeżenia bez dodatkowego wynagrodzenia. Usługi te Zleceniobiorca wykona niezwłocznie, nie później niż w ciągu 2 dni od daty zgłoszenia zastrzeżeń.

§8.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Spory wynikające ze stosunku objętego niniejszą Umową rozstrzygać będzie Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy.
4. Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Zleceniobiorcy i dwóch dla Zleceniodawcy.

Załączniki:

Strefy zrzutu – załączniki od nr 1 do 3.

Wyciąg z Instrukcji odśnieżania – załącznik nr 4

Polisa Zleceniobiorcy

ZLECENIODAWCA:

ZLECENIOBIORCA:

