



Wałbrzych, dnia 23 stycznia 2018 r.

**Wałbrzyska Specjalna Strefa Ekonomiczna „INVEST-PARK” sp. z o.o. (zamawiający)
zaprasza do składania ofert na świadczenie usługi:
STAŁEJ OBSŁUGI PRAWNEJ SPÓŁKI**

I. Zakres usługi:

- 1) zastępstwo procesowe spółki w postępowaniach przed: sądami powszechnymi i administracyjnymi, Sądem Najwyższym, Naczelnym Sądem Administracyjnym, Trybunałem Konstytucyjnym, organami administracji publicznej, Zakładem Ubezpieczeń Społecznych, organami egzekucyjnymi,
- 2) windykacja przedsądowa, postępowania pojednawcze oraz reprezentacja w ramach alternatywnych sposobów rozwiązywania sporów,
- 3) sporządzanie informacji i opinii prawnych na użytek spółki,
- 4) wsparcie wewnętrznej obsługi prawnej w wymiarze nie większym niż średnio 10 godzin tygodniowo (w szczególności: udzielanie porad prawnych, weryfikacja umów i innych dokumentów pod względem formalno-prawnym, udział w negocjacjach z kontrahentami spółki, udział w posiedzeniach organów spółki).

II. Zasadnicze warunki świadczenia usługi:

Zamawiający **nie udzieli wykonawcy wyłączności** na świadczenie obsługi prawnej i będzie uprawniony do korzystania z usług innych kancelarii.

W okresie obowiązywania umowy wykonawca **nie będzie uprawniony do świadczenia usług na rzecz któregokolwiek z kontrahentów i partnerów biznesowych zamawiającego**, w szczególności na rzecz przedsiębiorców prowadzących lub zamierzających prowadzić na podstawie zezwolenia działalność na terenie Wałbrzyskiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej „INVEST-PARK” bądź korzystających lub zamierzających korzystać z jakiegokolwiek innej formy wsparcia przyznanego przez spółkę. W wyjątkowych przypadkach zamawiający będzie uprawniony, na zasadzie własnego swobodnego uznania, do udzielenia zgody na świadczenie takich usług.

Wykonawca będzie zobowiązany zapewnić **stawiennictwo osoby odpowiedzialnej**, o której mowa w punkcie V.5. zaproszenia, **w siedzibie zamawiającego przynajmniej raz w tygodniu**, celem odbycia z zamawiającym spotkania organizacyjnego. Zamawiający może wyrazić zgodę na stawiennictwo innej, kompetentnej osoby.

Szczegółowe warunki świadczenia usług określa umowa, której projekt stanowi załącznik do zaproszenia.

III. Okres świadczenia usług:

Jeden rok, z zastrzeżeniem, że wybrana kancelaria będzie po upływie rocznego okresu świadczenia usług reprezentowała zamawiającego w nadal toczących się postępowaniach, w których została ustanowiona pełnomocnikiem przed upływem rocznego okresu świadczenia usług, aż do ich prawomocnego lub ostatecznego zakończenia.

IV. Przewidywane zasady wynagradzania:

- 1) ryczałtowe wynagrodzenie podstawowe miesięczne, płatne przez okres roku od zawarcia umowy;



- 2) wynagrodzenie dodatkowe typu „success fee”, obliczane w oparciu o zasądzone koszty zastępstwa procesowego, kwotę wyegzekwowanych należności lub według innych zasad zaoferowanych przez oferenta;
- 3) maksymalna wysokość wynagrodzenia w stosunku rocznym nie może przekraczać 200.000 zł netto.

V. Wymagania dotyczące oferentów:

- 1) oferentem może być kancelaria adwokacka, radcowska lub adwokacko – radcowska, prowadzona w oparciu o przepisy ustawy – Prawo o adwokaturze lub ustawy o radcach prawnych; dopuszcza się, aby współnikami kancelarii były osoby wykonujące inny zawód, o ile jest to zgodne z wymienionymi przepisami;
- 2) kancelaria składająca ofertę musi istnieć od co najmniej roku (okres liczony od daty wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej do terminu składania ofert); w przypadku podmiotów, które powstały w ostatnim roku w wyniku połączenia, podziału lub przekształcenia należy wykazać odpowiedni okres funkcjonowania poprzedników prawnych;
- 3) kancelaria składająca ofertę musi mieć siedzibę lub stałe biuro w województwie dolnośląskim;
- 4) przynajmniej jeden ze współników uprawnionych do reprezentacji kancelarii, a w przypadku kancelarii indywidualnej osoba ją prowadząca, powinien wykonywać zawód radcy prawnego lub adwokata od co najmniej trzech lat (decydująca data wpisu na odpowiednią listę);
- 5) oferent zobowiązany jest wskazać pracownika lub stałego współpracownika kancelarii, który będzie osobiście odpowiedzialny za realizację umowy, przy czym osoba ta musi być radcą prawnym lub adwokatem wykonującym zawód od co najmniej trzech lat (decydująca data wpisu na odpowiednią listę); zmiana osoby odpowiedzialnej w toku wykonywania umowy będzie wymagała zgody zamawiającego.

VI. Tryb postępowania:

Postępowanie **nie podlega** przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych ani art. 8a ustawy z dnia 20 października 1994 r. o specjalnych strefach ekonomicznych.

Oferty należy składać **w formie pisemnej**, w kopercie zamkniętej w sposób uniemożliwiający jej otwarcie bez pozostawienia śladów, przesyłką kurierską, pocztową lub osobiście, w Sekretariacie spółki czynnym w godzinach od 8:00 do 16:00 (58-306 Wałbrzych, ul. Uczniowska 16, I piętro). Na kopercie należy zamieścić dopisek „Oferta na obsługę prawną. Nie otwierać przed dniem 8 lutego 2018 r.”.

Termin składania ofert: 7 lutego 2018 r., godz. 16:00.

O terminowym złożeniu oferty **decyduje data i godzina jej wpływu do spółki**. W ofercie należy wskazać:

- 1) informacje o kancelarii, w szczególności jej historii, specjalizacjach, portfolio klientów obecnych lub byłych;
- 2) noty biograficzne współników kancelarii lub osoby prowadzącej kancelarię indywidualną, zawierające w szczególności informacje niezbędne do weryfikacji wymogów określonych w punkcie V.4 zaproszenia;



- 3) notę biograficzną pracownika lub stałego współpracownika kancelarii, który będzie osobiście odpowiedzialny za realizację umowy, zawierającą w szczególności informacje niezbędne do weryfikacji wymogów określonych w punkcie V.5 zaproszenia.

Do oferty należy **dołączyć dokumenty** potwierdzające spełnienie wymogów opisanych w zaproszeniu. W przypadku złożenia kopii dokumentu wymagane jest jej poświadczenie za zgodność z oryginałem przez notariusza, adwokata lub radcę prawnego. **W pisemnej ofercie nie należy podawać proponowanego wynagrodzenia.**

Oferty złożone przez podmioty nie spełniające wymagań opisanych w zaproszeniu, a także oferty złożone z naruszeniem wymogów co do formy czy terminu ich składania, **zamawiający pozostawi bez rozpoznania.**

Zamawiający zastrzega sobie prawo:

- 1) **zmiany warunków zaproszenia** najpóźniej do dnia 31 stycznia 2018 r.; w takim przypadku zamawiający zamieści stosowną informację na stronie internetowej spółki oraz indywidualnie zawiadomi podmioty, które już złożyły oferty, o wprowadzonej zmianie, a także rozważy, w miarę potrzeby, zmianę terminu składania ofert;
- 2) **zamknięcia postępowania bez wyboru którejkolwiek oferty, bez podania przyczyn.**

Podmioty zainteresowane złożeniem oferty mogą zwrócić się do zamawiającego z **pytaniami dotyczącymi przedmiotu zamówienia lub trybu postępowania**. Pytania należy kierować do wskazanych w zaproszeniu osób kontaktowych za pośrednictwem wiadomości e-mail, najpóźniej do dnia 5 lutego 2018 r. Pytający otrzyma indywidualną odpowiedź najpóźniej następnego dnia roboczego. Zanonimizowane pytanie i odpowiedź będą również opublikowane na stronie internetowej zamawiającego.

Po upływie terminu do składania ofert zamawiający dokona ich otwarcia i sprawdzenia pod względem formalnym. Spośród prawidłowo złożonych ofert **zamawiający wybierze oferentów, których zaprosi do negocjacji**. W postępowaniu **nie przewiduje się sztywnych kryteriów oceny ofert**. Wybierając oferentów zaproszonych do negocjacji, Zamawiający kierować się będzie w szczególności doświadczeniem i specjalizacjami poszczególnych oferentów, oferowanymi warunkami wynagrodzenia, atrakcyjnymi zasadami współpracy. **Proponowana cena usług nie stanowi wyłącznego ani przeważającego kryterium oceny ofert.**

Przedmiotem negocjacji będzie ustalenie zasad wynagradzania, doprecyzowanie warunków współpracy oraz ustalenie ostatecznego brzmienia umowy. **Udział w negocjacjach ma charakter obligatoryjny**. Brak stawiennictwa odpowiednio umocowanego przedstawiciela oferenta skutkuje uznaniem oferty za niedopuszczoną do negocjacji.

Wybrany w wyniku postępowania podmiot będzie zobowiązany zawrzeć umowę, której projekt stanowi załącznik do zaproszenia. Oferenci mogą proponować zmiany w projekcie umowy. Propozycje zmian powinny być załączone do oferty. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy uwzględnienia proponowanych zmian w projekcie umowy, w szczególności zamawiający nie uwzględni propozycji zgłoszonych po upływie terminu do składania ofert.



Spośród oferentów dopuszczonych do negocjacji zamawiający wybierze wykonawcę usług. Za dzień rozstrzygnięcia postępowania uważa się dzień podjęcia przez Zarząd zamawiającego uchwały zatwierdzającej wynik postępowania.

Osoby do kontaktu ze strony zamawiającego:

- 1) Maciej Wójcik – Dyrektor Departamentu Organizacyjno-Prawnego, Radca prawny (tel. 74 664 91 67, kom. 695 004 757, e-mail: m.wojcik@invest-park.com.pl),
- 2) Robert Płaza – Radca prawny (tel. 74 664 91 61, kom. 609 050 922, e-mail: r.plaza@invest-park.com.pl).

Załącznik – projekt umowy.