



WAŁBRZYSKA SPECJALNA
STREFA EKONOMICZNA

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Opracowanie dokumentacji aplikacyjnej, pełnienia funkcji Koordynatora projektu w ramach działania 1.3. Rozwój przedsiębiorczości, poddziałanie 1.3.B Wsparcie infrastruktury przeznaczonej dla przedsiębiorców (ZIT AW).

Zamawiający:

Wałbrzyska Specjalna Strefa Ekonomiczna „INVEST-PARK” sp. z o.o.

Ul. Uczniowska 16

58-306 Wałbrzych

tel. 74 664 91 64

invest@invest-park.com.pl

www.invest-park.com.pl

Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie prowadzone jest w trybie zaproszenia do składania ofert.

Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie dokumentacji aplikacyjnej (wraz z niezbędną dokumentacją wymaganą Regulaminem naboru oraz Wytycznymi) opublikowanymi na stronie internetowej Instytucji ogłaszającej konkurs dla poddziałania 1.3.B Wsparcie infrastruktury przeznaczonej dla przedsiębiorców (ZIT AW) w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 oraz pełnienia funkcji Koordynatora projektu.

Zakres planowanego projektu będzie obejmował wybudowanie hali przemysłowej o powierzchni ok. 5.000 m² w Wałbrzychu. Na podstawie załącznika nr 1.

Zakres zamówienia:

1. **Wykonanie dokumentacji koniecznej do ubiegania się o dofinansowanie** w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020, Poddziałanie 1.3.B Wsparcie infrastruktury przeznaczonej dla przedsiębiorców (ZIT AW), w tym:
 - a) opracowanie Studium Wykonalności dla projektu składanego w ramach poddziałania 1.3.B „Wsparciu infrastruktury przeznaczonej dla przedsiębiorców”, obejmującego w szczególności analizę techniczną, finansową i ekonomiczną;
 - b) opracowanie wniosku o dofinansowanie Projektu w ramach poddziałania 1.3.B „Wsparciu infrastruktury przeznaczonej dla przedsiębiorców”, wraz z wymaganymi załącznikami;
 - c) przygotowanie wszelkich innych dokumentów niezbędnych do prawidłowego opracowania i złożenia wniosku;



- d) po akceptacji przez Zamawiającego, wprowadzenie przez Wykonawcę wniosku aplikacyjnego wraz z wymaganymi załącznikami w wersji elektronicznej generatora wniosków o dofinansowanie EFRR na stronie snow-ipaw.dolnyslask.pl w terminie naboru projektu;
 - e) dostarczenie dwóch egzemplarzy wydrukowanej z aplikacji generatora wniosków papierowej wersji wniosku, analizy finansowej oraz wszystkich wymaganych załączników do siedziby Zamawiającego w terminie umożliwiającym podpisanie dokumentów przez osoby upoważnione i złożenie jednego egzemplarza w siedzibie instytucji ogłaszającej konkurs. Jeśli regulamin konkursu będzie wymagał złożenia wersji elektronicznej dokumentów, Wykonawca dostarczy ją wraz z kompletem dokumentów do instytucji ogłaszającej konkurs w terminie wskazanym na złożenie dokumentacji;
 - f) przedłożenie na nośniku CD lub USB wersji elektronicznej wszystkich dokumentów do siedziby Zamawiającego;
 - g) przygotowania ewentualnych wyjaśnień i uzupełnień w trakcie oceny formalnej i merytoryczno-technicznej projektu w terminie wyznaczonym przez instytucję ogłaszającą konkurs i osoby oceniające wnioski o dofinansowanie;
 - h) w przypadku decyzji Zamawiającego o wdrożeniu procedury odwoławczej - sformułowanie protestu wraz z uzasadnieniem.
2. **Świadczenie usług doradczych niezbędnych do wdrożenia i realizacji projektu w zakresie pełnienia funkcji Koordynatora projektu (współpraca będzie kontynuowana pod warunkiem przyznania dofinansowania)** tj. udział w bieżącym zarządzaniu projektem, nadzorce nad całym projektem i kierowaniem wykonaniem projektu w formie nadzoru merytorycznego, technicznego, formalno-prawnego, zgodnie z harmonogramem realizacji projektu, budżetem, zawartą umową o dofinansowanie projektu, wnioskiem aplikacyjnym oraz aktualnymi przepisami krajowymi i Unii Europejskiej w tym:
- a) terminowe sporządzanie wszystkich wymaganych dokumentów i informacji na aktualnych wzorach, przestrzeganie obowiązków i zaleceń wynikających z umowy o dofinansowanie, procedur, standardów, instrukcji oraz innych obowiązujących dokumentów;
 - b) informowanie o prawidłowości realizacji projektu w celu osiągnięcia wskaźników określonych we wniosku o dofinansowanie w tym w szczególności: monitorowanie i raportowanie postępów realizacji projektu zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie projektu;
 - c) nadzór nad jakością, prawidłową i terminową realizacją projektu, w tym zgodnością realizacji zadań z zapisami wniosku o dofinansowanie projektu, jego harmonogramem, budżetem oraz umową o dofinansowanie;
 - d) realizacja projektu zgodnie z harmonogramem rzeczowo - finansowym wynikającym z wniosku o dofinansowanie projektu, a w razie potrzeb przygotowanie dokumentów niezbędnych do wprowadzenia zmian w harmonogramie;



- e) nadzór i kontrola nad prawidłowym dokumentowaniem realizacji projektu zgodnie z umową o dofinansowanie projektu oraz z wytycznymi w tym zakresie;
- f) współpraca z Zamawiającym przy kontaktach z instytucją pośredniczącą oraz zarządzającą w zakresie: przekazywania wszelkich informacji i dokumentów dotyczących projektu we wskazanym przez instytucję zakresie i terminach;
- g) niezwłoczne informowanie Zamawiającego o stwierdzonych zagrożeniach opóźnienia realizacji projektu w porównaniu z przyjętym harmonogramem, wnioskiem o dofinansowanie lub niezrealizowaniu projektu oraz proponowanie działań zaradczych;
- h) udział w spotkaniach Zespołu Projektowego powołanego przez Zamawiającego w siedzibie Zamawiającego według potrzeb;
- i) sporządzanie planu finansowego projektu;
- j) weryfikacja zgodności wydatków z wydatkami zapisanymi we wniosku oraz ich kwalifikowalności zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U.2016.1870 j.t.), Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, Wytycznymi programowymi w zakresie kwalifikowalności wydatków finansowanych z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020, Regulaminem konkursu w ramach, Ustawą prawo zamówień publicznych;
- k) przygotowanie projektu do kontroli zewnętrznych pod względem dokumentacyjnym, udział w kontrolach zewnętrznych, składanie wyjaśnień;
- l) doradztwo prawne w sprawie koniecznych do rozwiązania kwestii związanych ściśle z realizowanym projektem;
- m) opracowywanie wniosków o płatność w systemie teleinformatycznym zgodnie z harmonogramem składania wniosków o płatność;
- n) cykliczne konsultacje (spotkania w siedzibie Zamawiającego) między Wykonawcą a Zamawiającym dotyczący realizacji projektu.

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Terminowego wykonania wniosku o dofinansowanie wraz z niezbędnymi załącznikami w ramach poddziałania **1.3.B Wsparcie infrastruktury przeznaczonej dla przedsiębiorców (ZIT AW)** Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014 - 2020 zgodnie z obowiązującymi dla konkursu ogłoszenia, regulaminu, wytycznymi RPO i innymi wymaganiami instytucji ogłaszającej konkurs.
2. Ścisłego kontaktu z Zamawiającym celem ustalenia zakresu informacji i dokumentów niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, w tym złożenia wszystkich dokumentów aplikacyjnych w terminie.
3. Bieżącej pomocy doradczej, konsultacji z instytucją organizującą konkurs.



4. Kompletowania informacji i danych w celu realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności dotyczy to informacji ogólnodostępnych.
5. Proponowania właściwych rozwiązań lub wariantów, w przypadkach, gdy dokumentacje nie będą ich zawierały lub mogą być niekorzystne z racji realizacji projektu.
6. Bieżąca pomoc doradcza, konsultacje z Zamawiającym.

Miejsce i termin złożenia oferty:

Oferta wraz z dokumentami, jakie winny być dołączone do oferty, musi zostać złożona (decyduje data wpływu) w terminie do dnia **12.04.2018 r.** do godziny **15⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego (Wałbrzyska Specjalna Strefa Ekonomiczna „INVEST-PARK” sp. z o.o., ul. Uczniowska 16, 58-306 Wałbrzych), w jednym egzemplarzu, w zamkniętej nieprzezroczystej kopercie, opatrzonej **nazwą i adresem Oferenta** wraz z oznaczeniem **„Oferta na opracowanie dokumentacji aplikacyjnej w ramach działania RPO WD 2014-2020”** wraz z dopiskiem **„NIE OTWIERAĆ KOPERTY DO DNIA 12.04.2018 r. DO GODZINY 15.00”**.

Udzielanie wyjaśnień przez Zamawiającego:

Oferent może zwrócić się do Zamawiającego w formie pisemnej lub elektronicznej (e-mail), w terminie do dnia 10.04.2018 r. do godz. 15.00 (liczy się data wpływu) z wnioskiem o udzielenie wyjaśnień związanych z opisem przedmiotu zamówienia i z zakresem zamówienia. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za sposób i terminowość dostarczenia zapytania. Wszelkie zapytania związane z przedmiotem zamówienia proszę kierować na adres siedziby Zamawiającego lub na obydwa adresy e-mail: m.wrobel@invest-park.com.pl i f.ardelli@invest-park.com.pl.

Sposób odpowiedzi na zapytanie:

Kopie odpowiedzi wraz z zapytaniem (wyłącznie na zapytania dostarczone zgodnie z zasadami i w terminie określonym powyżej), lecz bez ujawnienia jego autora, Zamawiający zamieści na stronie internetowej spółki.

Opis sposobu przygotowania oferty:

Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta. Dokumenty składające się na ofertę złożone w formie kserokopii muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez Oferenta. Upoważnienie do podpisania oferty i innych dokumentów składanych wraz z ofertą musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez Oferenta np. wydruku z rejestru KRS. Jeżeli osoba działa na podstawie pełnomocnictwa to musi ono w swej treści wskazywać uprawnienia do podpisywania oferty. Upoważnienie musi być dołączone do oferty.



Warunki udziału w postępowaniu:

1. Z postępowania wykluczeni są Oferenci, którzy:
 - nie są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na sumę ubezpieczenia co najmniej 300.000,00 zł na okres do dnia 16.01.2019 r.,
 - zamierzają wykonać audyt w ramach konsorcjum/-ów lub w ramach innych porozumień o podobnym charakterze,
 - złożą oferty częściowe, wariantowe lub na innym formularzu aniżeli załączony do zaproszenia,
 - złożą więcej niż jedną ofertę lub złożą ofertę zawierającą niejednoznacznie opisaną propozycję,
 - złożą niekompletne ofertę w myśl niniejszego zaproszenia,
 - w swojej ofercie nie zawarli ceny lub nie podpisali oferty,
 - w odniesieniu do których wszczęto postępowanie egzekucyjne lub ogłoszono upadłość, wszczęto postępowanie restrukturyzacyjne albo likwidację,
 - zalegają z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne, z wyjątkiem przypadków kiedy uzyskali oni przewidzianą prawem zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności.
2. W postępowaniu mogą brać udział Oferenci, którzy posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie - Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Oferent wykaże, że posiada wiedzę i doświadczenie, co należy udokumentuje tj. wykaże liczbę uzyskanych dofinansowań i podpisanych umów o dofinansowaniu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2007-2013 i/lub 2014-2020, podając:
 - 2.1. **liczbę** opracowanych dokumentacji aplikacyjnych dla projektu o wartości min. 5 milionów zł brutto, na podstawie, której Wnioskodawcy przyznano dofinansowanie.
 - 2.2. **liczbę** wykonanych usług doradczych dotyczących doradztwa merytorycznego i/lub pełnienia funkcji koordynatora projektu i/lub rozliczania projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych o wartości dotacji nie mniejszej niż 5 milionów zł.
3. Ocena spełnienia wyżej wskazanego warunku nastąpi na podstawie przedstawionego przez Oferenta oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2** oraz dokumentów potwierdzających prawidłowe wykonanie ww. usług tj. referencji lub protokołów odbioru usług pochodzących od Zleceniodawców. Usługi wymienione w pkt. 2.1. - 2.2. mogą być wykonane w jednym zamówieniu lub różnych.



4. Im większa liczba wykonanych usług w pkt 2.1. - 2.2. tym większa przyznana ilość punktów.
5. Zamawiający odrzuci ofertę, jeśli:
 - a) nie zawiera wymaganych dokumentów,
 - b) jej treść nie odpowiada zapytaniu ofertowemu,
 - c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć Oferenci wraz z ofertą:

1. Załącznik nr 1 - Formularz Oferty.
2. Załącznik nr 2 - Wykaz wykonanych usług.
3. Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych z Zamawiającym.
4. OC - kopia polisy.

Kryteria wyboru oferty:

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie oceniał spełnienie warunków udziału w postępowaniu w oparciu o przedstawione niżej kryteria:

Kryterium nr 1: Cena oferty (Wartość wynagrodzenia netto) - 60%

Kryterium nr 2: Ilość wykonanych usług typ 1 (Doświadczenie 1) - 20%

Kryterium nr 3: Ilość wykonanych usług typ 2 (Doświadczenie 2) - 20%

Kryterium		Waga (%)
1	Cena oferty	60 %
	a. Wykonanie dokumentacji koniecznej do ubiegania się o dofinansowanie (25%)	
	b. Świadczenie usług doradczych niezbędnych do wdrożenia i realizacji projektu w zakresie pełnienia funkcji Koordynatora projektu (25%)	
	c. Success fee (10%)	
2	Ilość wykonanych usług typ 1 (doświadczenie 1) - zgodnie z pkt 2.1	20%
3	Ilość wykonanych usług typ 2 (doświadczenie 2) - zgodnie z pkt 2.2	20%
Razem		100 %

1. Kryterium nr 1: Cena ofertowa (A1+A2+A3):

1.1. Zamawiający przy obliczaniu tego kryterium będzie brał pod uwagę cenę za:

- a. Wykonanie dokumentacji koniecznej do ubiegania się o dofinansowanie (25%) - A1



b. Świadczenie usług doradczych niezbędnych do wdrożenia i realizacji projektu w zakresie pełnienia funkcji Koordynatora projektu (25%) - A2

c. Success fee (10%) - A3

A1 - Cena za wykonanie dokumentacji:

najniższa cena netto spośród wszystkich ofert

Ilość punktów przyznana w ofercie = ----- x 100 pkt x 25%

cenna netto oferty badanej

A2 - Cena za świadczenie usług doradczych:

najniższa cena netto spośród wszystkich ofert

Ilość punktów przyznana w ofercie = ----- x 100 pkt x 25%

cenna netto oferty badanej

A3 - Success Fee

najniższa cena netto spośród wszystkich ofert

Ilość punktów przyznana w ofercie = ----- x 100 pkt x 10%

cenna netto oferty badanej

1.2. Oferent uwzględniając wszystkie wymagania, o których mowa w niniejszym zapytaniu powinien w cenie netto ująć wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej i pełnej realizacji zamówienia.

1.3. Cena oferty za realizację przedmiotu zamówienia zostanie wyliczona na podstawie wypełnionego formularza ofertowego.

2. Kryterium nr 2: Ilość wykonanych usług typ 1 (Doświadczenie 1) - 20%

ilość zawartych umów w badanej ofercie

Ilość punktów przyznana w ofercie = ----- x 100 pkt x 20%

największa ilość zawartych umów spośród wszystkich ofert

3. Kryterium nr 3: Ilość wykonanych usług typ 2 (Doświadczenie 2) - 20%

ilość zawartych umów w badanej ofercie

Ilość punktów przyznana w ofercie = ----- x 100 pkt x 20%

największa ilość zawartych umów spośród wszystkich ofert

4. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalną ilość punktów, jaką może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt. (60 za cenę i 40 za ilość wykonanych usług).

5. Ocena punktowa przyznana danej ofercie (K) jest sumą punktów:

SUMA PUNKTÓW = K1 + K2 + K3 gdzie K1= A1+A2+A3

6. Zamawiający stosuje zaokrąglanie wyników do dwóch miejsc po przecinku.



7. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą.

Informacje uzupełniające:

1. Wynagrodzenie przewidziane za wykonanie niniejszego zamówienia jest wynagrodzeniem ryczałtowym i obejmuje koszty wszystkich prac, czynności, materiałów i innych wydatków, które są potrzebne do jego wykonania. Wysokość wynagrodzenia wskazana w ofercie powinna być podana przez Oferenta wyłącznie w złotych (PLN). Wszystkie płatności będą realizowane jedynie w złotych (PLN). Składnikiem wynagrodzenia całkowitego będzie wynagrodzenie za osiągnięcie celu „success fee” liczone jako procent wartości uzyskanej przez Zamawiającego kwoty dofinansowania (przez uzyskaną kwotę dofinansowania należy rozumieć środki wpłacone na rachunek bankowy Zamawiającego). Wskazane w ofercie wynagrodzenie za sprawowanie czynności związanych z pełnieniem funkcji koordynatora projektu płatne będzie w transzach, w terminach zależnych od stopnia zaawansowania prac (Zamawiający dopuszcza ustalenie innego cyklu wypłaty). Wynagrodzenie związane z przygotowaniem i złożeniem wniosku płatne będzie po złożeniu kompletnego wniosku wolnego od braków uniemożliwiających dalsze procedowanie.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru Wykonawcy.
3. W toku badania ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących złożonych ofert.
4. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę Zamówienia.
5. Wszystkie informacje, zawiadomienia oraz wyniki postępowania Zamawiający przekazuje Oferentom drogą elektroniczną lub faxem na adres lub numery wskazane w ofertach.
6. Oferty, które wpłyną po wyznaczonym na składanie ofert terminie, zostaną odrzucone bez rozpatrzenia.
7. Wykonawca zgadza się na udostępnienie dokumentacji związanej z zamówieniem uprawnionym instytucjom zewnętrznym w celu przeprowadzenia audytu projektu lub jego kontroli.
8. Jeśli wybrany Oferent uchyla się od podpisania umowy lub nastąpiły przyczyny, których Zamawiający nie był w stanie przewidzieć, Zamawiający ma prawo podpisać umowę z kolejną firmą, która przedstawiła najlepszą ofertę.
9. Zamawiający nie ponosi żadnych kosztów związanych z przygotowaniem oferty przez Oferenta.
10. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem i przedłożeniem oferty Zamawiającemu ponosi Oferent, niezależnie od wyniku niniejszego Zamówienia.
11. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo przedłużenia terminu składania ofert, negocjacji warunków umowy oraz odstąpienia od wyboru oferty bez podania przyczyny i ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych finansowych.
13. Termin związania ofertą : 30 dni od daty otwarcia ofert.



**WAŁBRZYSKA SPECJALNA
STREFA EKONOMICZNA**

Proces wyboru Oferenta:

- analiza ofert,
- zgłoszenie wniosku do Zarządu o wyborze najkorzystniejszej oferty,
- akceptacja Zarządu,
- ogłoszenie wyników na stronie internetowej,
- podpisanie z oferentem umowy, która będzie zawierać w szczególności: warunki udzielenia Zamówienia wskazane w niniejszym zaproszeniu oraz wybranej ofercie, zasady rozliczenia wynagrodzenia, warunki rozwiązania umowy w przypadku rezygnacji przez Zamawiającego z kontynuacji projektu (np. braku zgody kompetentnych organów Zamawiającego).

Informacje o wynikach postępowania:

Wyniki postępowania zostaną opublikowane na stronie www.invest-park.com.pl.

Poufność informacji

Informacje dotyczące badania i porównywania ofert są poufne.