

Pytania i odpowiedzi

Pytanie nr 1:

- I. „Proszę o informację czy jest możliwość aby przestali Państwo drogą elektroniczną na adres mailowy oferenta informacji o planach inwestycyjnych Zamawiającego, które mają być przedmiotem wniosków o dofinansowanie (zgodnie z pkt. 5 a) SIWP).”
- II. „W nawiązaniu do zapisów SIWP punkt 5. litera a):
 - a) *Przed złożeniem oferty Oferent może zapoznać się ze specyfiką działalności i planami (w tym planami inwestycyjnymi) Zamawiającego.*Proszę o wskazanie w jaki sposób Wykonawca może zapoznać się z planami Zamawiającego? „

Odpowiedź nr 1:

Informację dotyczącą specyfiki działalności i planów (w tym planów inwestycyjnych) Zamawiającego można otrzymać drogą elektroniczną. Wniosek o udostępnienie informacji należy przesać na adres e-mail a.stec@invest-park.com.pl

Informację można również odebrać osobiście w siedzibie spółki po wcześniejszym umówieniu się pod nr. telefonu +48 74 664 91 59 .

Pytanie nr 2:

- I. „W SIWP w pkt. 6.3. piszą Państwo o możliwości zorganizowania spotkania informacyjnego. Proszę o informację czy w tym temacie należy bezpośrednio umawiać się z Państwem, czy zostanie zorganizowane jedno ogólne spotkanie informacyjne z udziałem potencjalnych oferentów? ”

Odpowiedź nr 2:

W ramach przedmiotowego postępowania przetargowego Zamawiający nie widzi potrzeby organizacji spotkania w trybie 6.3. SIWP.

Pytanie nr 3:

- I. „Czy oferent musi posiadać ubezpieczenie OC zawodowe doradcy, które obejmuje utracone korzyści w przypadku błędów w dokumentacji aplikacyjnej czy wystarczy zwykłe OC przedsiębiorcy, które nie uwzględnia strat finansowych i odpowiedzialności za utracone korzyści, a jedynie szkody materialne? ”

Odpowiedź nr 3:

Ubezpieczenie OC Oferenta powinno obejmować straty finansowe i odpowiedzialność za utracone korzyści oraz szkody materialne.

Pytanie nr 4 i 5:

- I. „Proszę o informację o jakie załączniki chodzi, które ma przygotować Wykonawca zgodnie z paragrafem 1, ust.2, pkt. b II umowy? Czy chodzi o załączniki niespecjalistyczne, które są dołączane do wniosku o dofinansowanie (np. harmonogram, oświadczenia itd.), czy też załączniki specjalistyczne takie jak przykładowo: dokumentacja techniczna, pozwolenie na budowę, dokumentacja środowiskowa, audyt energetyczny itd., ”

- II. „Proszę o doprecyzowanie zakresu usługi o którym mowa w paragrafie 1 ust. 2 pkt. b III umowy. O jakich innych niezbędnych dokumentach jest mowa w tym punkcie. Czy mają Państwo na myśli dokumenty specjalistyczne typu: dokumentacja techniczna, dokumentacja środowiskowa itd.”

Odowiedź nr 4 i 5:

Wszelkie dokumenty specjalistyczne, które są zwykle wymagane do pozwolenia na budowę pozostają po stronie Zamawiającego.

Pytanie nr 6:

- I. „Proszę o informację czy wynagrodzenie ryczałtowe brutto o którym mowa w umowie w paragrafie 6 pkt. 1. dotyczy wynagrodzenia za przygotowanie jednej dokumentacji aplikacyjnej i będzie wypłacane w takiej kwocie, każdorazowo po realizacji zakresu II o którym mowa w par. 1 ust. 2 lit. b „

Odowiedź nr 6:

Ryczałtowe wynagrodzenie brutto będzie wypłacane każdorazowo za przygotowanie jednego kompletnego wniosku aplikacyjnego, lecz łączne wynagrodzenie wypłaconego w związku z realizacją Przedmiotu Zamówienia nie może przekroczyć 300.000 zł netto.

Pytanie nr 7:

- I. „W Paragrafie 6 ust. 8 umowy znajduje się informacja że podstawą do wystawienia faktury będzie m.in. potwierdzenie dokonania pozytywnej oceny formalnej przez właściwą instytucję pośredniczącą. Proszę o informację co w sytuacji gdy negatywna ocena formalna projektu nastąpi z wyłączonej winy Zamawiającego? Czy w takim przypadku Wykonawca będzie pozbawiony jakiegokolwiek wynagrodzenia za realizację przedmiotu umowy określonego w par. 1 ust. 2 pkt. b (zakres II)? „

Odowiedź nr 7:

Na podstawie § 6 zał. Nr 7 do SIWP (umowa o świadczenie usług) podstawą do wystawienia faktury VAT i w konsekwencji wypłaty wynagrodzenia (o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy) jest dokonanie pozytywnej oceny formalnej przez właściwą instytucję pośredniczącą.

Pytanie nr 8:

- I. „ **Proszę o wyjaśnienie zapisów SIWP punkt 1.2 litera b) litera i):**
i) Zakres I obejmujący analizowanie dostępnych możliwości finansowania działań Zamawiającego, w tym planów inwestycyjnych Spółki, ze środków funduszy UE,
oraz punkt 7.1 litera g):
g) Nie przewiduje się wynagrodzenia za realizację Zakresu I Przedmiotu Zamówienia, określonego w pkt. 1.2.b.i SIWP.
a także wzór Umowy § 5 ust. 2.:
2. W zakresie Zakresu I Wykonawca, nie rzadziej niż raz w miesiącu, zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu pisemnych Informacji o dostępnych możliwościach finansowania działań, w tym planów inwestycyjnych Zamawiającego ze środków funduszy UE.

Czy Zamawiający gwarantuje wybranemu w niniejszym postępowaniu Wykonawcy wyłączność na przygotowanie i realizację usług Zakresu II zidentyfikowanych na etapie wykonywania usług Zakresu I? Mając na uwadze, że Zakres I. usług zgodnie z wymaganiem Zamawiającego jest wykonywany bez wynagrodzenia, a jednak ma określone wymogi i wymaga ponoszenia kosztów przez Wykonawcę zasadne jest potwierdzenie, że zidentyfikowanie projektu nie zostanie wykorzystane przez Zamawiającego do innych czynności niż możliwość zrealizowania z wybranym Wykonawcą Zakresu II zamówienia, nie zaś na przykład samodzielnego przygotowania dokumentacji aplikacyjnej.

W związku z powyższym wnioskuję o pisemne potwierdzenie przez Zamawiającego, że wszelkie zidentyfikowane do aplikowania w ramach Zakresu I. projekty mogą być aplikowane wyłącznie w zakresie wykonania Zakresu II. przez wybranego Wykonawcę. Zamawiający zagwarantuje Wykonawcy wyłączność na przygotowanie do aplikowania projektów zidentyfikowanych przez Wykonawcę. „

Odpowiedź nr 8:

Zamawiający gwarantuje Wykonawcy, z którym zostanie podpisana umowa (stanowiąca załącznik nr 7 do SIWP), w okresie trwania tej umowy, wyłączność na przygotowanie dokumentacji aplikacyjnych dla projektów wskazanych Zamawiającemu w ramach realizacji przez Wykonawcę Zakresu I, o którym mowa w pkt.1.2 litera i) SIWP.

Pytanie nr 9:

- I. „ **Proszę o uszczegółowienie o jakie dokumenty chodzi w zapisie punktu 8.1 litera c):**
c) dokumenty potwierdzające przyznanie dofinansowań, wskazanych w wykazie, o którym mowa w pkt 8.1.b,

Czy dokumentem potwierdzającym przyznanie dofinansowania mogą być referencje wystawione przez Beneficjenta potwierdzające ten fakt (otrzymania przez projekt dofinansowania)?

Jeśli nie to jakimi dokumentami Wykonawca powinien potwierdzić przyznanie dofinansowania. Należy podkreślić, iż Wykonawca nie może samodzielnie dysponować pismami Beneficjentów, na rzecz których świadczył usługi, które potwierdzają fakt przyznania im dofinansowania. Pisma takie zawierają bowiem wiele informacji dotyczących Beneficjentów, co do których nie powinny zostać przekazywane innym podmiotom. Czy też Zamawiający wymaga dołączania do zestawienia przygotowanych dokumentacji aplikacyjnych wydruków list projektów wybranych do dofinansowania w ramach danego konkursu?

Upieram się o udzielenie odpowiedzi na powyższe pytania.”

Odpowiedź nr 9:

Referencje oraz wyciąg np. z tabeli – listy projektów wybranych do dofinansowania ogłoszonych przez instytucję pośredniczącą, bądź innych dokumentów które obiektywnie dowodzą przyznanie dofinansowanie beneficjentowi .