

Wałbrzyska Specjalna Strefa Ekonomiczna „INVEST – PARK” sp. z o.o.

ul. Uczniowska 16, 58-306 Wałbrzych



**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW PRZETARGU**

Dotyczy:

Przetarg nieograniczony na dostawę sprzętu komputerowego w postaci:

- 44 komputerów przenośnych z oprogramowaniem operacyjnym Microsoft Windows 10 PRO PL,
- 44 toreb na komputery przenośne,
- 44 stacji dokujących wraz z zasilaczami,
- 30 monitorów,
- 27 sztuk oprogramowania biurowego Microsoft Office 2019 PL,
- 5 drukarek wielofunkcyjnych monochromatycznych,
- 44 klawiatur bezprzewodowych,
- 44 myszek bezprzewodowych,

dla WSSE „INVEST-PARK”

Wałbrzych, marzec 2019 roku.

Sprawdzone pod względem
formalno-prawnym

Maciej Jerzy Wójcik
radca prawny
WR-2434

Spis treści

1. Informacje ogólne.....	3 str.
2. Warunki zakwalifikowania oferenta do przetargu.....	4 str.
3. Oferenci wykluczeni z udziału w przetargu.....	5 str.
4. Wymagane świadectwa wiarygodności technicznej i ekonomicznej oferentów.....	5 str.
5. Gwarancja.....	5 str.
6. Udzielenie wyjaśnień.....	7 str.
7. Cena.....	8 str.
8. Wadium Przetargowe.....	9 str.
9. Sporządzenie i składanie ofert.....	10 str.
10. Koszt sporządzenia oferty.....	11 str.
11. Postępowanie przetargowe.....	11 str.
12. Zwrot ofert.....	14 str.
13. Ogłoszenie wyników przetargu.....	14 str.
14. Zawarcie umowy.....	14 str.
15. Okres związania oferenta ofertą.....	14 str.
16. Wprowadzenie ewentualnych zmian w dokumentach przetargowych.....	14 str.
17. Warunki uzupełniające.....	15 str.
Formularz nr 1.....	16 str.
Formularz nr 2.....	18 str.
Formularz nr 3.....	19 str.
Formularz nr 4.....	20 str.
Formularz nr 5.....	21 str.
Załącznik nr 1 do SIWP – Specyfikacja Techniczna dla Zamówienia.....	27 str.
Załącznik nr 2 do SIWP – Oferta.....	32 str.
Załącznik nr 3 do SIWP – Informacja RODO.....	33 str.
Załącznik nr 4 do SIWP – Umowa.....	34 str.

1. INFORMACJE OGÓLNE

1.1. Zamawiający i zamówienie

Wałbrzyska Specjalna Strefa Ekonomiczna „INVEST-PARK” sp. z o. o. z siedzibą w Wałbrzychu (58-306) przy ul. Uczniowskiej 16, (tel. 74/ 664 91 64), zwana dalej Zamawiającym

**przeprowadzi przetarg pisemny, nieograniczony,
jednostopniowy, zwany dalej „Przetargiem”,**

na dostawę sprzętu i oprogramowania komputerowego w postaci:

44 komputerów przenośnych z systemem operacyjnym

Microsoft Windows 10 PRO PL,

44 toreb na komputery przenośne,

44 stacji dokujących wraz z zasilaczami,

30 monitorów,

27 sztuk oprogramowania biurowego Microsoft Office 2019 PL,

5 drukarek wielofunkcyjnych monochromatycznych,

44 klawiatur bezprzewodowych,

44 myszek bezprzewodowych,

dla WSSE „INVEST-PARK” sp. z o.o.

**Przetarg przeprowadzony zostanie według niniejszej
Specyfikacji Istotnych Warunków Przetargu, zwanej dalej SIWP**

1.2. Przedmiot Dostawy

- a) Przedmiotem Dostawy jest sprzęt komputerowy oraz oprogramowanie w postaci:
44 komputerów przenośnych z oprogramowaniem operacyjnym Microsoft Windows 10 PRO PL, 44 toreb na komputery przenośne, 44 stacji dokujących wraz

z zasilaczami, 30 monitorów, 27 sztuk oprogramowania biurowego Microsoft Office 2019 PL, 5 drukarek wielofunkcyjnych monochromatycznych, 44 klawiatur bezprzewodowych oraz 44 myszek bezprzewodowych, dla WSSE „INVEST-PARK” sp. z o.o., zgodnie z specyfikacją techniczną określoną w załączniku nr 1 do SIWP.

b) Wymienione w SIWP załączniki i formularze stanowią jej integralną część.

1.3. Termin realizacji.

a) Wybrany Oferent zobowiązany będzie do realizacji Przedmiotu Dostawy **w ciągu 1 miesiąca** od daty zawarcia umowy z Zamawiającym.

b) Oferent może zaproponować w ofercie krótszy termin realizacji Dostawy, niż przedstawiony w punkcie 1.3.a, przy czym zaoferowany krótszy termin będzie wiążący dla Oferenta.

1.4. Cena.

a) Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem Dostawy, w szczególności koszt dostarczenia Przedmiotu Dostawy do siedziby Zamawiającego. Cena podana w ofercie ma charakter ceny ustalonej kwotowo.

b) Zamawiający nie odpowiada za ewentualne błędy w złożonej ofercie (błędne kalkulacje, błędnie oszacowane koszty) – przyjęte przez Oferenta koszty muszą zapewnić wykonanie Dostawy oraz odpowiednią jakość Przedmiotu Dostawy. Cena określona w Ofercie będzie wiążąca i nie podlega zmianom (z zastrzeżeniem szczególnych postanowień SIWP).

2. WARUNKI ZAKWALIFIKOWANIA OFERENTA DO PRZETARGU

2.1. Akceptacja SIWP

Podstawowym warunkiem zakwalifikowania Oferenta do Przetargu jest zapoznanie się przez Oferenta z SIWP i zaakceptowanie jej postanowień pisemnie, w całości i bez zastrzeżeń.

2.2. Niezbędna wiedza i uprawnienia

Oferent winien:

a) posiadać uprawnienia do występowania w obrocie gospodarczym,

b) posiadać możliwości organizacyjne, finansowe i techniczne do wykonania Dostawy.

3. OFERENCI WYKLUCZENI Z UDZIAŁU W PRZETARGU

Z udziału w Przetargu wyklucza się Oferentów:

- a) w odniesieniu do których wszczęto postępowanie o ogłoszeniu upadłości lub których upadłość ogłoszono, wszczęto postępowanie restrukturyzacyjne, otwarto likwidację,
- b) którzy zamierzają wykonać Dostawę w ramach konsorcjum/-ów lub w ramach innych porozumień o podobnym charakterze lub przez podwykonawców,
- c) którzy złożą oferty częściowe lub wariantowe,
- d) którzy złożą więcej niż jedną ofertę lub złożą ofertę zawierającą niejednoznacznie opisaną propozycję,
- e) którzy złożyli w Przetargu nieprawdziwe informacje, istotne w ocenie Zamawiającego,
- f) których Oferty nie będą kompletne w rozumieniu punktu 9.1. SIWP, z zastrzeżeniem punktu 11.2.b,
- g) którzy w swojej ofercie nie zawarli ceny lub nie podpisali oferty,
- h) którzy nie złożyli wyjaśnień określonych w pkt. 11.2.e,
- i) którzy nie wpłacą wadium.

4. WYMAGANE ŚWIADECTWA WIARYGODNOŚCI EKONOMICZNEJ OFERENTÓW

W celu udokumentowania swojej wiarygodności ekonomicznej Oferenci zobowiązani są załączyć do oferty następujące dokumenty:

- a) aktualne informacje o przedsiębiorstwie (wg formularza nr 1),
- b) informację o toczących się sprawach sądowych i egzekucyjnych, w których Oferent jest pozwanym albo dłużnikiem (wg formularza nr 2),
- c) Oświadczenie (wg formularza nr 3),
- d) Oświadczenie (wg formularza nr 4),

5. GWARANCJA

Oferent wybrany w toku przetargu (Sprzedawca) zobowiązany będzie udzielić Zamawiającemu gwarancji jakości dostarczonego Przedmiotu Dostawy. Minimalny okres gwarancji poszczególnych składników Przedmiotu Dostawy wynosi:

- a) dla komputerów przenośnych: min. 3 lata,

- b) dla stacji dokujących: min. 3 lata,
- c) dla monitorów: min. 2 lata,
- d) dla drukarek wielofunkcyjnych: min. 2 lata,
- e) dla klawiatur bezprzewodowych: min. 1 rok,
- f) dla myszek bezprzewodowych: min. 1 rok,

Oferent jest uprawniony do wskazania dłuższego okresu gwarancji, przy czym okres ten w przypadku wybrania danej oferty pozostaje wiążący i nie może ulec skróceniu. Okres gwarancji rozpocznie bieg od dnia protokolarnego przyjęcia Przedmiotu Dostawy przez Zamawiającego i podlega uregulowaniom art. 581 Kodeksu cywilnego.

Przewiduje się następujące warunki i zasady gwarancji:

- a) Sprzedawca oświadcza, że dostarczony sprzęt charakteryzuje się wysoką jakością i niezawodnością,
- b) Wystąpienie w okresie gwarancji jakiegokolwiek wady, usterki, uszkodzenia nie spowodowanego przez czynniki zewnętrzne, awarii lub innej okoliczności, której rezultatem jest całkowity lub częściowy brak możliwości korzystania z urządzenia, utrudnione korzystanie z urządzenia, pozbawienie funkcji, które urządzenie powinno posiadać jak też pozbawienie wyglądu urządzenia walorów estetycznych (dalej: „wada”), poczytywane będzie za brak należytej jakości Przedmiotu Dostawy i niezgodność z oświadczeniem Sprzedawcy w tym zakresie.
- c) Sprzedawca będzie zobowiązany do nieodpłatnego usunięcia wady, w miarę możliwości i adekwatnie do sytuacji poprzez (według wskazanej kolejności): naprawę sprzętu, jego wymianę na nowy albo zwrot ceny.
- d) Określa się następujące warunki i zasady usuwania wad:
 - dla komputerów przenośnych:
 - naprawa i zgłoszenia w trybie NBD (Next Business Day) w siedzibie Zamawiającego („On-Site”).
 - dla stacji dokujących oraz drukarek wielofunkcyjnych:
 - naprawa w siedzibie Zamawiającego („On-Site”) – Zamawiający dopuszcza naprawę sprzętu poza siedzibą Zamawiającego, w przypadku wystąpienia

konieczności naprawy w punkcie serwisowym (po wykonaniu przeglądu sprzętu w siedzibie Zamawiającego przez Oferenta). W przypadku realizacji naprawy poza siedzibą Zamawiającego, wysyłka sprzętu na koszt Oferenta,

- naprawa sprzętu w terminie 14 dni od zgłoszenia, w przypadku konieczności skorzystania z usług serwisu zagranicznego lub braku dostępności części zamiennych, terminy napraw będą ustalane indywidualnie z Zamawiającym,
- dla monitorów, klawiatur oraz myszek:
 - Zamawiający dopuszcza naprawę w punkcie serwisowym określonym przez Oferenta (wysyłka sprzętu na koszt Oferenta) lub w siedzibie Zamawiającego („On-Site”),
 - naprawa sprzętu w terminie 14 dni od zgłoszenia, w przypadku konieczności skorzystania z usług serwisu zagranicznego lub braku dostępności części zamiennych, terminy napraw będą ustalane indywidualnie z Zamawiającym.

6. UDZIELENIE WYJAŚNIEŃ

6.1. Sposób składania zapytań

- a) W przypadku wątpliwości co do zapisów SIWP, Oferent powinien zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o udzielenie wyjaśnień.
- b) Oferent może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień pocztą elektroniczną na adres: di@invest-park.com.pl, w terminie do dnia **08.04.2019 r.** do godz. **12.00** (liczy się data wpływu wniosku). Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za sposób i terminowość dostarczenia zapytania.

6.2. Sposób odpowiedzi na zapytanie

Kopie odpowiedzi wraz z zapytaniem (wyłącznie na zapytania dostarczone zgodnie z zasadami i w terminie określonym w punkcie 6.1.b. SIWP), lecz bez ujawnienia jego autora, Zamawiający zamieści na stronie internetowej spółki. Odpowiedzi na pytania stają się integralną częścią SIWP i powinny zostać uwzględnione przy sporządzaniu Oferty przez Oferentów.

6.3. Spotkanie informacyjne

Zamawiający dopuszcza możliwość zorganizowania spotkania informacyjnego, w trakcie którego Oferenci będą mogli uzyskać informacje od Zamawiającego.

6.4. Dane kontaktowe Zamawiającego

- a) numer telefonu - +48 74 664 91 64,
- b) numer telefonu kom. - +48 535 808 444,
- c) adres e-mail - m.lopacki@invest-park.com.pl

6.5. Wykorzystanie informacji pochodzących od Zamawiającego

Wyjaśnienia i informacje udzielane w trybie określonym w punktach 6.2. i 6.3. stanowią jedyny wiążący i formalnie dopuszczalny tryb wyjaśniania treści SIWP. W szczególności Oferent ponosi pełną odpowiedzialność za swoje działania lub zaniechania oparte na informacjach uzyskanych od Zamawiającego lub osób trzecich w innym trybie.

7. CENA

7.1. Wysokość ceny

- a) Cena za dostarczenie towaru będzie ceną ustaloną kwotowo w rozumieniu art. 536 Kodeksu cywilnego w wyniku Przetargu. Cena płatna będzie w sposób wskazany w Umowie stanowiącej załącznik do SIWP.
- b) Zamawiający po rozstrzygnięciu Przetargu nie dopuszcza ponownych negocjacji ceny.
- c) Zamawiający co do zasady nie przewiduje dodatkowych dostaw oraz usług, w tym dodatkowego wynagrodzenia poza ceną zawartą w ofercie.
- d) Cena obejmuje wszystkie prace, czynności, towary i inne wydatki, które są potrzebne do wykonania Dostawy, choćby przy zawarciu Umowy nie można było przewidzieć szczegółowego kosztu Dostawy.

7.2. Waluta

- a) Cena winna być podana przez Oferenta w ofercie, wyłącznie w złotych (PLN) netto.
- b) Wszystkie płatności Umowne będą realizowane jedynie w złotych (PLN).

7.3. Forma płatności

Cena za wykonanie Dostawy, będzie płatna na podstawie faktury VAT, przelewem bankowym.

8. WADIUM PRZETARGOWE

8.1. Wpłata wadium

- a) Każdy Oferent zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100).
- b) Wadium należy wnieść w pieniądzu przelewem bankowym najpóźniej do dnia **15.04.2019 r.**

Dane do przelewu na rachunek bankowy Zamawiającego, tj. WSSE „INVEST-PARK” sp. z o. o. ul. Uczniowska 16, 58-306 Wałbrzych, w PKO BP S.A nr rachunku 23 1020 5095 0000 5202 0007 4138, z zaznaczeniem „**Wadium przetargowe – oferta na dostawę sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem dla WSSE „INVEST-PARK”**”. Za datę wpłaty wadium w pieniądzu uznaje się dzień wpływu wadium na rachunek bankowy Zamawiającego.

8.2. Zarachowanie i zwrot wadium

- a) Wadium wniesione w pieniądzu przez Oferenta, z którym zostanie podpisana Umowa, zostanie przez Zamawiającego zwrócone w ciągu 14 dni od daty zawarcia umowy.
- b) W przypadkach wycofania oferty przed upływem terminu do składania ofert, bądź w przypadkach, o których mowa w punktach 12, 17.2 i 17.3 SIWP, Zamawiający dokona niezwłocznie zwrotu wadium.
- c) W przypadkach innych niż opisane w punkcie 8.2.a, 8.2.b i 8.3 zwrot wadium nastąpi w ciągu 14 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy.
- d) Wpłacone wadium zwracane jest w wysokości nominalnej, w szczególności nie podlega ono oprocentowaniu ani waloryzacji.

8.3. Utrata wadium

Oferent utraci wadium na rzecz Zamawiającego jeżeli:

- a) odmówi zawarcia Umowy zgodnie z punktem 14 SIWP,

- b) wycofa ofertę po upływie terminu do składania ofert lub zmieni ofertę,
- c) zawarcie Umowy z danym Oferentem stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Oferenta.

9. SPORZĄDZANIE I SKŁADANIE OFERT

9.1. Dokumenty składające się na ofertę


Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

- a) Wypełniony kompletny formularz oferty podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta – Załącznik nr 2 do SIWP; w przypadku spółek dołączyć należy również uchwałę kompetentnego organu spółki, jeśli jest ona wymagana zgodnie z Kodeksem Spółek Handlowych,
- b) oświadczenie Oferenta (wg formularza nr 4),
- c) oświadczenie Oferenta (wg formularza nr 3),
- d) aktualne informacje o przedsiębiorstwie (wg formularza nr 1),
- e) oświadczenie Oferenta (wg formularza nr 2),
- f) dowód wniesienia wadium wraz z oświadczeniem Oferenta wskazującym dane rachunku bankowego, na który należy zwrócić wadium w przypadku wystąpienia przesłanek do jego zwrotu przez Zamawiającego,
- g) wskazanie adresu e-mail Oferenta do kontaktu z Zamawiającym (przekazywania informacji związanych z przetargiem),
- h) pełnomocnictwo osoby reprezentującej Oferenta w Przetargu, jeśli Oferent zamierza działać przez pełnomocnika,
- i) Kosztorys i Opis techniczny Oferty (wg formularza nr 5),
- j) Informacja RODO (wg załącznika nr 3).

9.2. Sposób przygotowania i wypełnienia dokumentów

Dokumenty, o których mowa w punkcie 9.1. powinny być:

- a) wypełnione przez Oferenta ściśle według warunków i postanowień zawartych w SIWP; w przypadku, gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Oferenta wpisuje on „nie dotyczy”; wszystkie dokonane poprawki lub korekty błędów winny być parafowane przez osoby podpisujące dokumenty,

- 
- b) złożone w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem,
 - c) sporządzone w formie pisemnej w języku polskim,
 - d) ułożone w kolejności przedstawionej w punkcie 9.1.,
 - e) zaleca się, aby oferta była przygotowana na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron powinna zaczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty. Zamawiający nie wymaga numerowania czystych, niezapisanych stron,
 - f) oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta lub pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania Oferenta;
 - g) doręczone w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie, zaadresowanej do Zamawiającego i dodatkowo opisanej w sposób następujący:

„NIE OTWIERAĆ KOPERTY DO DNIA 16.04.2019 r. DO GODZINY 12.00.

Oferta na dostawę sprzętu komputerowego dla WSSE „INVEST-PARK”.

9.3. Termin i miejsce składania ofert

Ofertę należy doręczyć Zamawiającemu do dnia **16.04.2019 r.** do godziny **11.45** na adres Zamawiającego:

Wałbrzyska Specjalna Strefa Ekonomiczna

„INVEST-PARK” sp. z o. o.

ul. Uczniowska 16

58-306 Wałbrzych

do Sekretariatu (I piętro).

10. KOSZT SPORZĄDZENIA OFERTY

Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem i przedłożeniem oferty Zamawiającemu ponosi Oferent, niezależnie od wyniku niniejszego Przetargu.

11. POSTĘPOWANIE PRZETARGOWE

11.1. Otwarcie ofert

- a) Otwarcie ofert przez Komisję Przetargową Zamawiającego i rozpoczęcie Przetargu nastąpi w dniu **16.04.2019 r.** o godzinie **12.00** w siedzibie Zamawiającego,

tj. Wałbrzyskiej Specjalnej Strefie Ekonomicznej „INVEST-PARK” sp. z o. o. w Wałbrzychu, przy ul. Uczniowskiej 16.

- b) Komisja Przetargowa Zamawiającego ogłosi w obecności Oferentów lub ich przedstawicieli nazwę i adres każdego Oferenta oraz cenę ofertową – dotyczące każdej oferty złożonej w terminie określonym w punkcie 9.3.

11.2. OCENA OFERT

- a) po otwarciu wszystkich ofert złożonych w terminie określonym w punkcie 9.3., Członkowie Komisji Przetargowej Zamawiającego złożą oświadczenia o braku powiązań z Oferentami, a następnie Komisja dokona analizy i oceny ofert w zakresie spełnienia warunków zawartych w SIWP; analizy i oceny ofert będą dokonywane wyłącznie w obecności członków Komisji Przetargowej, chyba że do złożenia wyjaśnień zaproszony zostanie przedstawiciel Oferenta, którego oferta poddawana jest analizie i ocenie,
- b) w przypadkach braku dokumentów wymienionych w pkt. 9.1 b - j, Komisja Przetargowa Zamawiającego wezwie Oferenta do uzupełnienia oferty w określonym terminie; w przypadku nieuzupełnienia oferty w terminie, odmowy uzupełnienia, bądź wystąpienia innych braków oferty, oferta podlega wykluczeniu zgodnie z punktem 3. SIWP,
- c) Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Cena – 100 %

Zamawiający dokona oceny ofert w ramach kryterium ceny w następujący sposób:


$$K1 = (C_{min} / C_b) \times 100 \text{ punktów} \times 100 \%,$$

gdzie:

K1 – liczba punktów w ramach kryterium ceny,

C_b – cena przedstawiona w badanej ofercie,

C_{min} – najniższa cena ofertowa w ofertach podlegających ocenie.



Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty, które uzyskały taką samą ilość punktów, Zamawiający wezwie Oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych – oferty dodatkowe będą oceniane **tylko na podstawie kryterium ceny**.

- e) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu dostawy, może zwrócić się do Oferenta o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Oferenta, oryginalność projektu Oferenta oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów. Zamawiający odrzuca ofertę Oferenta, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu dostawy.

11.3. Wybór oferenta

Komisja, po dokonaniu oceny ofert ustali kolejność Oferentów do zawarcia Umowy z Zamawiającym. Umowa na realizację dostawy zostanie zawarta z Oferentem, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

11.4. Protokoły przetargu

- a) Informacje dotyczące Przetargu zostaną odnotowane w protokole OCENY OFERT – zawierających w szczególności kolejność Oferentów do zawarcia Umowy.
- b) Oświadczenia członków Komisji Przetargowej o braku powiązań z Oferentami stanowiąc będą załącznik do protokołu OCENY OFERT.

11.5. Poufność informacji

Informacje dotyczące badania i porównywania ofert są poufne.

12. ZWROT OFERT

Komisja Przetargowa Zamawiającego zwróci bez otwierania i nie podda ocenie ofert, które zostały złożone po terminie wskazanym w punkcie 9.3. SIWP, zaś wadium zostanie zwrócone niezwłocznie i bez odsetek.

13. OGŁOSZENIE WYNIKÓW PRZETARGU

Zamawiający w ciągu 5 dni roboczych od dnia rozstrzygnięcia Przetargu, umieści na stronie internetowej Zamawiającego informację o wyniku Przetargu. Za dzień rozstrzygnięcia Przetargu przyjmuje się dzień zatwierdzenia przez Zarząd Zamawiającego prac Komisji Przetargowej.

14. ZAWARCIE UMOWY

- a) Oferent, którego oferta została uznana zgodnie z punktem 11.3. SIWP za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie do zawarcia z Zamawiającym Umowy (załącznik nr 4 do SIWP) w terminie nie dłuższym niż 14 dni roboczych od daty doręczenia mu stosownego powiadomienia, pod rygorem utraty wadium.
- b) W przypadku nie zawarcia Umowy z Oferentem, o którym mowa w punkcie 14.a., jako najkorzystniejszą ofertę uznaje się następną w kolejności, ustaloną zgodnie z punktem 11.3., z zastrzeżeniem punktu 17.3.

15. OKRES ZWIĄZANIA OFERENTA OFERTĄ

Oferty biorące udział w Przetargu są wiążące do dnia zawarcia Umowy zgodnie z punktem 14. SIWP., nie dłużej jednak, niż do 16.05.2019 r.

16. WPROWADZENIE EWENTUALNYCH ZMIAN W DOKUMENTACH PRZETARGOWYCH

16.1. Zmiana treści SIWP

W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść SIWP. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią SIWP oraz zostanie niezwłocznie opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego. W takim przypadku Zamawiający, stosownie do okoliczności, rozważy zastosowanie punktu 16.2.



16.2. Zmiana terminu składania ofert

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający przedłuży termin składania ofert w celu umożliwienia uwzględnienia w przygotowywanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub zmian; w tym wypadku wszystkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Oferenta odnośnie do wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowym terminom, o czym Zamawiający powiadomi wszystkich zainteresowanych.

17. WARUNKI UZUPEŁNIAJĄCE

17.1. Protesty i uwagi

Przebieg Przetargu oraz wyniki Przetargu nie podlegają protestom, zastrzeżeniom ani jakimkolwiek innym postępowaniom dotyczącym zmiany wyników Przetargu.

17.2. Odwołanie i unieważnienie Przetargu

- a) Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania Przetargu w terminie do dnia otwarcia ofert, w szczególności w przypadku, gdy wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że realizacja Zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego.
- b) Zamawiający unieważni przetarg, jeżeli wystąpi istotna wada postępowania, która mogłaby skutkować nieważnością zawartej Umowy. O unieważnieniu Zamawiający poinformuje wszystkich Oferentów podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- c) Z tytułu odwołania i unieważnienia Przetargu Oferentom nie przysługują żadne roszczenia, z wyjątkiem zwrotu wadium na zasadach opisanych w punkcie 8.2.b i 8.2.d SIWP.

17.3. Zamknięcie Przetargu bez wybrania oferty

Zamawiający zastrzega sobie prawo zamknięcia Przetargu bez wybrania oferty, w tym bez podania przyczyny, a ponadto w szczególności:

- a) gdy najkorzystniejsza złożona oferta, zawiera cenę za wykonanie dostawy przewyższającą kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na finansowanie wykonania Zamówienia,
- b) gdy wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że realizacja Zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego.

Z tytułu zamknięcia Przetargu bez wybrania oferty, Oferentom nie przysługują żadne roszczenia, z wyjątkiem zwrotu wadium na zasadach opisanych w punkcie 8.2.b i 8.2.d SIWP.

AKTUALNE INFORMACJE O PRZEDSIĘBIORSTWIE

1. Pełna nazwa Przedsiębiorcy:

.....
.....
.....

(pełna nazwa)

2. Siedziba i adres Przedsiębiorcy:

.....

(ulica, nr, kod, miasto)

.....

(telefon)

.....

(e-mail)

.....

(fax)

3. Rok założenia:

.....

4. NIP:

.....

5. REGON:

.....

6. Nr KRS:

.....

7. Profil działalności Przedsiębiorstwa:

.....

8. Specyfikacja specjalizacji:

Specyfikacja	Okres (lata)

.....
(podpisy osób uprawnionych do reprezentowania
Oferenta – zgodnie z danymi wynikającymi
z właściwego rejestru/ewidencji, odpowiednio dla
danego Oferenta)

Formularz nr 2

**SPRAWY SĄDOWE I EGZEKUCYJNE DOTYCZĄCE KWOT POWYŻEJ 50.000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100),
W KTÓRYCH OFERENT JEST POZWANYM ALBO DŁUŻNIKIEM**

Nazwa kontrahenta	Sprawy będące przedmiotem sporu	Kwestionowana kwota	Data wszczęcia postępowania sądowego	Stan sporu	Wskazanie zabezpieczenia

.....

*(podpisy osób uprawnionych do reprezentowania
Oferenta – zgodnie z danymi wynikającymi
z właściwego rejestru/ewidencji, odpowiednio dla
danego Oferenta)*

OŚWIADCZENIE

Działając w imieniu:

.....
.....

(pełna nazwa)

niniejszym oświadczam /-y, że:

- a) akceptuję/-emy bezwarunkowo postanowienia SIWP, tj. szczegółowe warunki wynikające z SIWP wraz z formularzami i załącznikami,
- b) uwzględniłem/-liśmy w swojej ofercie wszystkie warunki i okoliczności, mogące mieć wpływ na jakość, terminowość i koszt wykonania Zamówienia,
- c) nie zamierzam/-my wykonać Zamówienia w ramach konsorcjum(ów) lub w ramach innych porozumień o podobnym charakterze oraz za pomocą podwykonawców,
- d) w odniesieniu do reprezentowanej przeze mnie/nas firmy nie wszczęto postępowania o ogłoszenie upadłości, nie ogłoszono upadłości, nie wszczęto postępowania restrukturyzacyjnego lub likwidacji,
- e) zapoznałem/-liśmy się ze wzorem Umowy i zobowiązuję/-emy się, w przypadku wyboru mojej/naszej oferty, do zawarcia umowy, stanowiącej załącznik do SIWP, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,

.....
(podpisy osób uprawnionych do reprezentowania
Oferenta – zgodnie z danymi wynikającymi
z właściwego rejestru/ewidencji, odpowiednio dla
danego Oferenta)

.....
.....
.....
(nazwa i adres firmy Oferenta)

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę sprzętu i oprogramowania w postaci: 44 komputerów przenośnych z oprogramowaniem operacyjnym Microsoft Windows 10 PRO PL, 44 toreb na komputery przenośne, 44 stacji dokujących wraz z zasilaczami, 30 monitorów, 27 sztuk oprogramowania biurowego Microsoft Office 2019 PL, 5 drukarek wielofunkcyjnych monochromatycznych, 44 klawiatur bezprzewodowych oraz 44 myszek bezprzewodowych, dla WSSE „INVEST-PARK sp. z o.o., oświadczam/my, że spełniam/my warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia określonego w SIWP oraz dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dnia..... 2019 r.
(miejscowość i data)

.....
(podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Oferenta – zgodnie z danymi wynikającymi z właściwego rejestru/ewidencji, odpowiednio dla danego Oferenta)



Część A – Kosztorys.

Nazwa/Produkt	Cena jednostkowa netto (PLN/ 1 szt.)	Liczba sztuk w Zamówieniu	Cena za Zamówienie (PLN)
Komputer przenośny z systemem operacyjnym Microsoft Windows 10 PRO PL	..... zł netto za 1 szt.	44	..... zł netto
Torba na komputer przenośny	..... zł netto za 1 szt.	44	..... zł netto
Stacja dokująca wraz zasilaczem	..... zł netto za 1 szt.	44	..... zł netto
Monitor	..... zł netto za 1 szt.	30	..... zł netto
Oprogramowanie biurowe Microsoft Office 2019 PL	..... zł netto za 1 szt.	27	..... zł netto
Drukarki wielofunkcyjne monochromatyczne	..... zł netto za 1 szt.	5	..... zł netto
Klawiatura bezprzewodowa*	..... zł netto za 1 szt.	44	..... zł netto
Mysz bezprzewodowa*	..... zł netto za 1 szt.	44	..... zł netto
Suma			..... zł netto

Zamawiający dopuszcza oferowanie produktów oznaczonych symbolem „*” jako zestaw. W takim przypadku prosimy o podanie jednej ceny za cały zestaw w powyższym kosztorysie zgodnie z poniższym wzorem:

Zestaw klawiatury i myszy bezprzewodowej zł netto za 1 szt.	44 zł netto
--	-----------------------------	----	-------------------

.....
(podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Oferenta – zgodnie z danymi wynikającymi z właściwego rejestru/ewidencji, odpowiednio dla danego Oferenta)

Część B – Specyfikacja poszczególnych urządzeń oferowanych przez Oferenta.

1. Komputer przenośny z systemem operacyjnym Microsoft Windows 10 PRO PL	
Kategoria	Nazwa / Parametry / Opis
Nazwa / Model / Marka	..... (do uzupełnienia przez Oferenta)
Procesor	..... (do uzupełnienia przez Oferenta)
Pamięć RAM	..... (do uzupełnienia przez Oferenta)
Karta graficzna	..... (do uzupełnienia przez Oferenta)
Matryca (przekątna ekranu)	..... (do uzupełnienia przez Oferenta)
Typ matrycy	..... (do uzupełnienia przez Oferenta)
Dysk	..... (do uzupełnienia przez Oferenta)
Modem LTE	..... (do uzupełnienia przez Oferenta)
Złącze typu C	..... (do uzupełnienia przez Oferenta)
Układ TPM	..... (do uzupełnienia przez Oferenta)
Czytnik Smart Card	..... (do uzupełnienia przez Oferenta)
Technologia zdalnego zarządzania zgodna z vPRO lub DASH	..... (do uzupełnienia przez Oferenta)
Zasilacz	..... (do uzupełnienia przez Oferenta)
Oprogramowanie systemowe	..... (do uzupełnienia przez Oferenta)
Okres udzielanej gwarancji	..... (do uzupełnienia przez Oferenta)

2. Torba na komputer przenośny	
Kategoria	Nazwa / Parametry / Opis
Nazwa / Model / Marka	..... (do uzupełnienia przez Oferenta)
Przeznaczona do komputera o matrycy	..... (do uzupełnienia przez Oferenta)
Ilość przegród wewnątrz torby	..... (do uzupełnienia przez Oferenta)

3. Stacja dokująca wraz z zasilaczem	
Kategoria	Nazwa / Parametry / Opis
Nazwa / Model / Marka	..... (do uzupełnienia przez Oferenta)
Wyjście VIDEO	..... (do uzupełnienia przez Oferenta)
Wyjście AUDIO	..... (do uzupełnienia przez Oferenta)
Łączność	..... (do uzupełnienia przez Oferenta)
Czy stacja jest kompatybilna z oferowanym komputerem przenośnym ?	Tak / Nie / Dodatkowy opis (do uzupełnienia przez Oferenta)
Czy do każdego urządzenia został dołączony zasilacz ? / Typ / Parametry zasilacza	Tak / Nie / Dodatkowy opis (do uzupełnienia przez Oferenta)
Okres udzielonej gwarancji	..... (do uzupełnienia przez Oferenta)

4. Monitory	
Kategoria	Nazwa / Parametry / Opis
Nazwa / Model / Marka	..... (do uzupełnienia przez Oferenta)
Przekątna ekranu	..... (do uzupełnienia przez Oferenta)
Rodzaj matrycy	..... (do uzupełnienia przez Oferenta)
Łączność	..... (do uzupełnienia przez Oferenta)
Rozdzielczość	..... (do uzupełnienia przez Oferenta)
Format	..... (do uzupełnienia przez Oferenta)
Powłoka matrycy	..... (do uzupełnienia przez Oferenta)
Regulowany kąt pochylenia	..... (do uzupełnienia przez Oferenta)
Regulowana wysokość ekranu	..... (do uzupełnienia przez Oferenta)
Ekran obrotowy (PIVOT)	..... (do uzupełnienia przez Oferenta)
Certyfikat ergonomii TCO	..... (do uzupełnienia przez Oferenta)
Kompatybilność z układem karty graficznej oraz systemem operacyjnym Microsoft Windows 10	Tak / Nie / Dodatkowy opis (do uzupełnienia przez Oferenta)

Okres udzielonej gwarancji	..... (do uzupełnienia przez Oferenta)
Załączone wyposażenie	Zasilacz – Tak / Nie Przewód HDMI – Tak / Nie Przewód DisplayPort – Tak / Nie

5. Oprogramowanie Microsoft Office 2019	
Kategoria	Nazwa / Parametry / Opis
Wersja językowa	..... (do uzupełnienia przez Oferenta)
Wersja oprogramowania	.....bit (do uzupełnienia przez Oferenta)

6. Drukarka wielofunkcyjna monochromatyczna	
Kategoria	Nazwa / Parametry / Opis
Nazwa / Model / Marka	..... (do uzupełnienia przez Oferenta)
Typ	..... (do uzupełnienia przez Oferenta)
Rodzaj	..... (do uzupełnienia przez Oferenta)
Kolor	..... (do uzupełnienia przez Oferenta)
Formaty wydruku	..... (do uzupełnienia przez Oferenta)
Miesięczne obciążenie (str.)	..... (do uzupełnienia przez Oferenta)
Szybkość drukowania mono (str. / min)	..... (do uzupełnienia przez Oferenta)
Automatyczny druk dwustronny	..... (do uzupełnienia przez Oferenta)
Skanowanie w kolorze	Tak / Nie / Dodatkowy opis (do uzupełnienia przez Oferenta)
Automatyczne skanowanie dwustronne	Tak / Nie / Dodatkowy opis (do uzupełnienia przez Oferenta)
Skanowanie do e-mail	Tak / Nie / Dodatkowy opis (do uzupełnienia przez Oferenta)
Skanowanie do plików w formacie	..... (do uzupełnienia przez Oferenta)
Łączność	..... (do uzupełnienia przez Oferenta)

Do urządzenia zostaną dostarczone sterowniki do systemu operacyjnego	..... (nazwa systemu operacyjnego, do uzupełnienia przez Oferenta)
Okres udzielanej gwarancji	..... (do uzupełnienia przez Oferenta)

7. Klawiatura bezprzewodowa	
Kategoria	Nazwa / Parametry / Opis
Nazwa / Model / Marka	..... (do uzupełnienia przez Oferenta)
Rodzaj komunikacji z komputerem	..... (do uzupełnienia przez Oferenta)
Typ podłączenia	..... (do uzupełnienia przez Oferenta)
Układ klawiszy	..... (do uzupełnienia przez Oferenta)
Klawiatura numeryczna	..... (do uzupełnienia przez Oferenta)
Podział na grupy klawiszy	..... (do uzupełnienia przez Oferenta)
Odporność na zachlapanie	..... (do uzupełnienia przez Oferenta)
Kolor	..... (do uzupełnienia przez Oferenta)
Konstrukcja	..... (do uzupełnienia przez Oferenta)
Podpórka na nadgarstki	..... (do uzupełnienia przez Oferenta)
Liczba klawiszy	..... (do uzupełnienia przez Oferenta)
Szyfrowanie	..... (do uzupełnienia przez Oferenta)
Kompatybilność z systemem operacyjnym	..... (do uzupełnienia przez Oferenta)
Okres udzielonej gwarancji	..... (do uzupełnienia przez Oferenta)

8. Mysz bezprzewodowa	
Kategoria	Nazwa / Parametry / Opis
Nazwa / Model / Marka	..... (do uzupełnienia przez Oferenta)
Rodzaj komunikacji z komputerem	..... (do uzupełnienia przez Oferenta)
Typ podłączenia	..... (do uzupełnienia przez Oferenta)

Typ myszy	..... (do uzupełnienia przez Oferenta)
Rozdzielczość (dpi)	..... (do uzupełnienia przez Oferenta)
Konstrukcja	..... (do uzupełnienia przez Oferenta)
Rolka do przewijania w myszce	..... (do uzupełnienia przez Oferenta)
Szyfrowanie	..... (do uzupełnienia przez Oferenta)
Okres udzielonej gwarancji	..... (do uzupełnienia przez Oferenta)

.....
(podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Oferenta – zgodnie z danymi wynikającymi z właściwego rejestru/ewidencji, odpowiednio dla danego Oferenta)



Załącznik nr 1 do SIWP – Specyfikacja techniczna

a) Komputer przenośny (laptop / notebook / ultrabook).

Przedmiotem zamówienia jest dostarczenie sprzętu elektronicznego w postaci **44 komputerów przenośnych** (laptop-ów/notebook-ów/ultrabook-ów) na podstawie poniższych parametrów technicznych :

Lp.	Kategoria	Minimalna specyfikacja parametrów technicznych
1	Procesor	Procesor o wydajności co najmniej 8300 pkt , wg testu wydajności dostępnego na stronie: https://www.cpubenchmark.net/high_end_cpus.html
2	Pamięć RAM	16 GB DDR 4
3	Karta graficzna	Zintegrowana karta graficzna o wydajności G3D MARK co najmniej 900 pkt , wg testu wydajności dostępnego na stronie: https://www.videocardbenchmark.net/mid_range_gpus.html
4	Matryca (przekątna ekranu)	14,0 – 14,1 cala
5	Typ matrycy	IPS
6	Dysk	Minimum 256 GB SSD
7	Modem LTE	Tak, wbudowany
8	Złącze typu C	Tak (USB C)
9	Układ TPM	Tak
10	Czytnik Smart Card	Tak, wbudowany
11	Zasilacz	Tak, w zestawie
12	Technologia zdalnego zarządzania zgodna z vPRO lub DASH	Tak
13	Oprogramowanie systemowe	Windows 10 Pro PL 64 bit (Polska wersja językowa)
14	Okres gwarancji	Minimum 3 lata gwarancji.

b) Torba na komputer przenośny.

Przedmiotem zamówienia jest dostarczenie **44 toreb na komputery przenośne**, które będą dopasowane do matrycy (przekątna ekranu) komputera przenośnego opisanego w pkt a. załącznika nr 1. Wymagany podział na **minimum 2 przegrody wewnątrz torby**.

c) Stacje dokujące wraz z zasilaczami

Przedmiotem zamówienia jest dostarczenie sprzętu elektronicznego w postaci **44 stacji dokujących wraz z zasilaczami**, które będą zapewniały efektywną łączność z urządzeniem o parametrach wymienionych w pkt a). Przedmiotowe stacje dokujące muszą posiadać:

Lp.	Kategoria	Minimalna specyfikacja parametrów technicznych
1	Wyjście VIDEO	Tak (Display Port oraz HDMI)
2	Wyjście AUDIO	Tak
3	Łączność	Co najmniej 3 wyjścia USB (w tym minimum 2 wyjścia USB 3.0.) Złącze typu C Złącze typu RJ-45 (zapewniające prędkość transmisji min. 1GB)
4	Kompatybilność	Stacja dokująca musi zapewnić pełną kompatybilność z komputerem przenośnym oferowanym na podstawie specyfikacji określonej w pkt a załącznika nr 1 oraz umożliwić efektywną łączność z urządzeniem za pomocą złącza typu USB C
5	Zasilacz	Tak, wymagany
6	Okres gwarancji	Minimum 3 lata gwarancji.

d) Monitory

Przedmiotem zamówienia jest dostarczenie sprzętu elektronicznego w postaci 30 monitorów na podstawie poniższych parametrów technicznych :

Lp.	Kategoria	Minimalna specyfikacja parametrów technicznych
1	Kompatybilność	Monitor musi zapewnić pełną kompatybilność z oferowanym komputerem przenośnym (zachowanie kompatybilności z układem karty graficznej oraz systemem operacyjnym Microsoft Windows 10).

2	Łączność	1 wyjście HDMI 1 wyjście DisplayPort
3	Przekątna ekranu	Minimum 27 cali
4	Rodzaj Matrycy	Technologia IPS
4	Rozdzielczość	Minimum 1920 x 1080
5	Format	16 : 9
6	Powłoka matrycy	Matowa lub antyrefleksyjna lub antyodblaskowa lub półmatowa
7	Regulowany kąt pochylenia	Tak, wymagany
8	Regulowana wysokość ekranu	Tak, wymagana
9	Ekran obrotowy (PIVOT)	Tak, wymagany
10	Certyfikat ergonomii TCO	Tak, wymagany
11	Okres gwarancji	Minimum 2 lata gwarancji.
12	Załączone wyposażenie	Przewód zasilający, przewód HDMI, przewód DisplayPort

e) Oprogramowanie biurowe Microsoft Office 2019 PL 64 bit.

Przedmiotem zamówienia jest dostarczenie oprogramowania komputerowego w postaci **27 sztuk** licencji oprogramowania biurowego **Microsoft Office 2019 w polskiej wersji językowej (wersja oprogramowania 64 bit)** dla użytkowników domowych i małych firm.

f) Drukarki wielofunkcyjne monochromatyczne.

Przedmiotem zamówienia jest dostarczenie sprzętu komputerowego w postaci **5 drukarek wielofunkcyjnych monochromatycznych** na podstawie poniższych parametrów technicznych:

Lp.	Kategoria	Minimalna specyfikacja parametrów technicznych
1	Rodzaj	Drukarka laserowa monochromatyczna
2	Typ	Urządzenie wielofunkcyjne: - drukowanie, - skanowanie - kopiowanie
3	Kolor	Urządzenie monochromatyczne

4	Format druku	A4
5	Miesięczne obciążenie	Minimum 10 000 stron
6	Szybkość drukowania mono	Minimum 35 stron A4 na minutę
8	Automatyczny druk dwustronny	Tak
9	Skanowanie w kolorze	Tak
10	Automatyczne skanowanie dwustronne	Tak
11	Skanowanie do e-mail	Tak
12	Skanowanie do plików w formacie	Wymagane: PDF i JPEG
14	Łączność	Ethernet, Wireless. USB (Min. 2.0),
15	Sterowniki operacyjne	Urządzenie musi zapewnić kompatybilność z systemem operacyjnym Microsoft Windows 10 (wymagane sterowniki do przedmiotowego systemu)
16	Okres gwarancji	Minimum 2 lata gwarancji

g) Klawiatura bezprzewodowa*

Przedmiotem zamówienia jest dostarczenie sprzętu komputerowego w postaci **44 klawiatur bezprzewodowych** na podstawie poniższych parametrów technicznych:

Lp.	Kategoria	Minimalna specyfikacja parametrów technicznych
1	Typ podłączenia	USB
2	Komunikacja z komputerem	Bezprzewodowa
3	Układ klawiszy	Standardowy – Układ US – QWERTY
4	Klawiatura numeryczna	Tak
5	Podział na grupy klawiszy	Wymagany podział na grupy klawiszy: - funkcyjnych, - sterowania kursorem, - numerycznych
6	Odporność na zachlapanie	Tak
7	Kolor	Czarny
8	Konstrukcja	Ergonomiczna
9	Podpórka na nadgarstki	Nie
10	Liczba klawiszy	Od 104 do 106
11	Szyfrowanie	Tak

11	Kompatybilność	Urządzenie musi zapewniać pełną kompatybilność z systemem operacyjnym Microsoft Windows 10
12	Okres gwarancji	Minimum 1 rok gwarancji

h) Mysz bezprzewodowa*

Przedmiotem zamówienia jest dostarczenie sprzętu komputerowego w postaci **44 myszek bezprzewodowych** na podstawie poniższych parametrów technicznych:

Lp.	Kategoria	Minimalna specyfikacja parametrów technicznych
1	Komunikacja z komputerem	Bezprzewodowa
2	Typ podłączenia	USB
3	Typ myszy	Optyczna / laserowa
4	Rozdzielczość	Co najmniej 1500 dpi
5	Konstrukcja	Ergonomiczna
6	Rolka do przewijania w myszce	Tak
7	Szyfrowanie	Tak
8	Okres gwarancji	Minimum 1 rok gwarancji

Zamawiający dopuszcza oferowanie produktów jako zestaw przedmiotów komputerowych oznaczonych symbolem „*”

.....
.....
.....

(nazwa i adres firmy Oferenta)

OFERTA DLA

Wałbrzyskiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej „INVEST-PARK” sp. z o. o.

ul. Uczniowska 16, 58-306 Wałbrzych

Nawiązując do ogłoszenia internetowego dotyczącego dostawy sprzętu i oprogramowania komputerowego w postaci: 44 komputerów przenośnych z systemem operacyjnym Microsoft Windows 10 PRO PL, 44 toreb na komputery przenośne, 44 stacji dokujących wraz z zasilaczami, 30 monitorów, 27 sztuk oprogramowania biurowego Microsoft Office 2019 PL, 5 drukarek wielofunkcyjnych monochromatycznych, 44 klawiatur bezprzewodowych oraz 44 myszek bezprzewodowych, dla WSSE „INVEST-PARK”, opublikowanego na stronie internetowej Spółki w dniu r., oferujemy wykonanie Zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Przetargu za cenę:

..... zł netto
(słownie złnetto),
podatek VAT zł
(słownie zł)

Dostawę wykonamy w terminie miesiąca od zawarcia Umowy z Zamawiającym.

Proponowana cena nie podlega zmianom. Uważamy się za związanych z ofertą przez okres wymieniony w SIWP. Załącznikami do oferty są dokumenty wymienione w punkcie 9.1. SIWP.

....., dnia2019 r.

(miejsowość i data)

.....

(podpisy osób uprawnionych do reprezentowania
Oferenta – zgodnie z danymi wynikającymi
z właściwego rejestru/ewidencji, odpowiednio dla
danego Oferenta

Załącznik nr 3 do SIWP – Informacja RODO

Informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wałbrzyska Specjalna Strefa Ekonomiczna „INVEST-PARK” sp. z o.o. z siedzibą w Wałbrzychu.
2. Dane kontaktowe administratora:
WSSE „INVEST-PARK” sp. z o.o., ul. Uczniowska 16, 58-306 Wałbrzych, tel. +48 74 664 91 64, e-mail: rodo@invest-park.com.pl.
3. Podane dane osobowe przetwarzane są w celu przeprowadzenia przetargu dostawy sprzętu i oprogramowania komputerowego zgodnie z Specyfikacją Istotnych Warunków Przetargu oraz realizacji związanej z nią umowy.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych, jest niezbędność przetwarzania do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/45/WE).
5. Odbiorcą danych osobowych są pracownicy, współpracownicy i podmioty przetwarzające je na zlecenie Administratora. W zależności od przebiegu przetargu oraz realizacji umowy podane dane mogą ponadto być przekazane właściwym organom władzy publicznej, w szczególności sądom. Odbiorcą są organy lub podmioty publiczne uprawnione do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, np. sądy, organy ścigania lub instytucje państwowe, gdy wystąpią z żądaniem, w oparciu o stosowną podstawę prawną.
6. Administrator nie ma zamiaru przekazywania podanych danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Okres przetwarzania podanych danych osobowych jest uzależniony od celu w jakim dane są przetwarzane. Okres, przez który będą przechowywane dane osobowe jest obliczany w oparciu o następujące kryteria: czasu obowiązywania umowy, przepisy prawa, które mogą obligować Administratora do przetwarzania danych przez określony czas, okres, który jest niezbędny do obrony interesów Administratora.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od Administratora: dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także do przenoszenia danych.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

.....
(podpis osoby podającej dane)

UMOWA SPRZEDAŻY

zawarta w Wałbrzychu, w dniu _____ 2019 roku pomiędzy:

Wałbrzyską Specjalną Strefą Ekonomiczną „INVEST-PARK” sp. z o.o. z siedzibą w Wałbrzychu, adres: ul. Uczniowska 16, 58-306 Wałbrzych, posiadającą kapitał zakładowy w wysokości 407.390.000 zł, wpisaną do rejestru przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia – Fabrycznej Wydział IX Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000059084, NIP 886-20-81-325, REGON 890572595, zwaną dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowaną przez:

Maciej Badora – Prezes Zarządu,
Michał Szukała – Wiceprezes Zarządu,

a

..... z siedzibą w, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla, Wydział pod numerem KRS, o kapitale zakładowym złotych, NIP:, REGON:, zwaną dalej „**Sprzedawcą**”, którą reprezentuje:

..... –

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”, a każdy z nich z osobna „**Stroną**”

o następującej treści:

§ 1

Przedmiotem Umowy jest sprzedaż sprzętu oraz oprogramowania komputerowego szczegółowo wskazanego w Ofercie Sprzedawcy, stanowiącej Załącznik nr 1 do umowy (dalej: Przedmiot sprzedaży), na zasadach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Przetargu wraz z pytaniami oferentów i odpowiedziami Zamawiającego udzielonymi w toku przetargu (dalej: SIWP), stanowiącej Załącznik nr 2 do umowy.

§ 2

1. Wykonawca prześle Przedmiot sprzedaży na adres siedziby Zamawiającego na własny koszt i ryzyko w terminie do dnia r.
2. Zamawiający sprawdzi przestany Przedmiot sprzedaży, w szczególności pod kątem zgodności z umową, kompletności, braku uszkodzeń oraz prawidłowości działania w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Dokonanie sprawdzenia dostarczonego Przedmiotu sprzedaży nie

zwalnia Sprzedawcy z odpowiedzialności z tytułu rękojmi, gwarancji, niewykonania lub niewłaściwego wykonania umowy.

3. Po dokonaniu sprawdzenia, o którym mowa w ust. 2, Strony podpiszą protokół zdawczo – odbiorczy, sporządzony co do zasady według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do umowy.
4. Korzyści i ciężary związane z Przedmiotem sprzedaży, jak też niebezpieczeństwo jego uszkodzenia lub przypadkowej utraty przechodzą na Zamawiającego z chwilą podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego, w którym zawarta będzie decyzja Zamawiającego o odbiorze dostarczonego Przedmiotu sprzedaży.
5. Miejscem spełnienia świadczenia Sprzedawcy jest budynek INVEST-PARK CENTER położony w Wałbrzychu przy ul. Uczniowskiej 16.
6. Wszystkie elementy wchodzące w skład Przedmiotu sprzedaży Sprzedawca zobowiązany jest przesłać łącznie. Nie dopuszcza się dostawy Przedmiotu sprzedaży etapami czy częściami, z zastrzeżeniem postanowienia ust. 7.
7. Jeżeli w trakcie czynności sprawdzania Przedmiotu sprzedaży, opisanego w ust. 2, stwierdzone zostaną uszkodzenia, niesprawność, niekompletność, niezgodność z umową lub inne wady poszczególnych elementów składających się na Przedmiot sprzedaży, Zamawiający jest uprawniony do odmowy przyjęcia Przedmiotu sprzedaży, chyba że wadliwe są elementy o wartości netto (według cen częściowych netto wskazanych w Ofercie Sprzedawcy) nie przekraczającej 10% ceny całkowitej netto. W takim przypadku Zamawiający odbierze część Przedmiotu sprzedaży wolną od wad, zaś w protokole zostaną wskazane elementy wadliwe oraz termin ich wymiany na wolne od wad.

§ 3


1. W wyniku przeprowadzonego przetargu Strony ustaliły cenę całkowitą za Przedmiot sprzedaży w wysokości złotych netto (słownie:) plus należny podatek VAT. Ceny jednostkowe zawarte są w Ofercie Sprzedawcy. Wskazana cena została ustalona w wyniku przetargu i nie podlega jakimkolwiek zmianom, w szczególności waloryzacji.
2. Cena będzie płatna z dołu, na podstawie faktury VAT wystawionej przez Sprzedawcę, w terminie 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowej faktury, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.
3. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie protokół zdawczo-odbiorczy zawierający decyzję Zamawiającego o odbiorze dostarczonego Przedmiotu sprzedaży w całości.
4. W przypadku opisanym postanowieniem § 2 ust. 7, Zamawiający może wstrzymać się z zapłatą całej ceny do czasu dostarczenia Przedmiotu sprzedaży w całości wolnego od wad.
5. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług, zaś właściwym dla niego organem podatkowym jest Naczelnik Dolnośląskiego Urzędu Skarbowego.
6. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług, prawidłowo i terminowo rozliczającym ten podatek, nie występują okoliczności, które mogłyby skutkować odpowiedzialnością karną, karnoskarbową lub podatkową Zamawiającego i osób go reprezentujących, stwierdzeniem nieważności niniejszej umowy bądź przypadkiem Przedmiotu sprzedaży albo jego zajęciem, a także oświadcza, że właściwym dla niego organem podatkowym jest

§ 4

Sprzedawca zobowiązany jest wydać Zamawiającemu wraz z Przedmiotem sprzedaży wszelkie niezbędne dokumenty, w szczególności licencje, instrukcje obsługi, certyfikaty, świadectwa itp.

§ 5

1. Niezależnie od uprawnień Zamawiającego wynikających z przepisów o rękojmi za wady fizyczne i prawne, Sprzedawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości Przedmiotu sprzedaży na warunkach opisanych poniżej.
2. Sprzedawca oświadcza, że Przedmiot sprzedaży charakteryzuje się wysoką jakością i niezawodnością, w szczególności możliwe będzie jego bezawaryjne i pełne użytkowanie przez okres udzielonej gwarancji.
3. Okres gwarancji dla poszczególnych elementów Przedmiotu sprzedaży, liczony jest od dnia ich odbioru zgodnie z postanowieniami § 2 ust. 4 i wynosi:
 - a) dla komputerów przenośnych: lata,
 - b) dla stacji dokujących: lata,
 - c) dla monitorów: lata,
 - d) dla drukarek wielofunkcyjnych: lata,
 - e) dla klawiatur bezprzewodowych: rok/lata,
 - f) dla myszek bezprzewodowych: rok/lata,
4. Wystąpienie w którymkolwiek z elementów Przedmiotu sprzedaży w okresie gwarancji jakiegokolwiek wady, usterki, uszkodzenia nie spowodowanego przez czynniki zewnętrzne, awarii lub innej okoliczności, której rezultatem jest całkowity lub częściowy brak możliwości korzystania, utrudnione korzystanie, pozbawienie funkcji, które urządzenie powinno posiadać jak też pozbawienie wyglądu urządzenia walorów estetycznych, poczytywane będzie za brak należytej jakości Przedmiotu sprzedaży i niezgodność stanu faktycznego z oświadczeniem Sprzedawcy w tym zakresie (dalej: „usterka gwarancyjna”).
5. Sprzedawca zobowiązuje się na własny koszt i ryzyko usunąć wszystkie usterki gwarancyjne, które wystąpiły w okresie gwarancji, choćby zgłoszone po jego upływie (nie później jednak niż w ciągu miesiąca od upływu okresu gwarancji), w miarę możliwości i adekwatnie do sytuacji, poprzez (według wskazanej kolejności): naprawę sprzętu, jego wymianę na nowy albo zwrot ceny.
6. Czas reakcji i tryb udzielania gwarancji dla poszczególnych elementów Przedmiotu sprzedaży:
 - a) dla komputerów przenośnych:
 - naprawa i zgłoszenia w trybie NBD (Next Business Day) w siedzibie Zamawiającego („On-Site”),
 - b) dla stacji dokujących oraz drukarek wielofunkcyjnych:
 - naprawa w siedzibie Zamawiającego („On-Site”) – Zamawiający dopuszcza naprawę sprzętu poza siedzibą Zamawiającego, w przypadku wystąpienia konieczności naprawy w punkcie serwisowym (po wykonaniu przeglądu sprzętu w siedzibie Zamawiającego przez Oferenta),

- 
- naprawa sprzętu w terminie 14 dni od zgłoszenia, w przypadku konieczności skorzystania z usług serwisu zagranicznego lub braku dostępności części zamiennych, terminy napraw będą ustalone indywidualnie z Zamawiającym,
- c) dla monitorów, klawiatur oraz myszek:
- Zamawiający dopuszcza naprawę w punkcie serwisowym określonym przez Oferenta, (wysyłka sprzętu na koszt Oferenta) lub w siedzibie Zamawiającego („On-Site”),
 - naprawa sprzętu w terminie 14 dni od zgłoszenia, w przypadku konieczności skorzystania z usług serwisu zagranicznego lub braku dostępności części zamiennych, terminy napraw będą ustalone indywidualnie z Zamawiającym.

§ 6

Niezależnie od odpowiedzialności odszkodowawczej oraz z tytułu rękojmi i gwarancji, Sprzedawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:

- 1) 0,1 % ceny całkowitej netto wskazanej w § 3 umowy – za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu Przedmiotu sprzedaży Zamawiającemu zgodnie z § 2 ust. 1 umowy;
- 2) 0,2 % ceny całkowitej netto wskazanej w § 3 umowy – za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu Przedmiotu sprzedaży lub poszczególnych jego elementów wolnych od wad, w stosunku do terminu wskazanego przez Sprzedawcę w protokole zdawczo – odbiorczym;

§ 7

1. Osobami odpowiedzialnymi za bieżące kontakty w ramach wykonywania Przedmiotu Umowy są:
 - a) ze strony Zamawiającego: Marek Łopacki, nr tel.: 535 808 444 ,
poczta elektroniczna: m.lopacki@invest-park.com.pl ;
 - b) ze strony Sprzedawcy:, nr tel.:,
poczta elektroniczna:
2. Każda ze Stron jest zobowiązana do niezwłocznego informowania drugiej Strony o zmianie wskazanych powyżej osób, adresów i numerów kontaktowych. Zmiana nie wymaga aneksu do Umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony.

§ 8

Sprzedawca nie może przenieść na osobę trzecią swoich praw ani obowiązków wynikających z umowy, w całości lub części, bez uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 9

Załączniki do umowy stanowią jej integralną część, przy czym w przypadku jakichkolwiek wątpliwości lub rozbieżności uznaje się kluczowe znaczenie poszczególnych dokumentów według następującej kolejności:

- 1) SIWP,
- 2) Oferta Sprzedawcy,
- 3) umowa.

§ 10

W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz innych właściwych aktów powszechnie obowiązującego prawa.

§ 11

Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy, rozwiązanie umowy za porozumieniem jak też oświadczenia o odstąpieniu od umowy, wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

Wszelkie spory wynikające z umowy będą rozstrzygane przed sądem powszechnym właściwym miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

Umowę zawarto w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwóch dla Zamawiającego i jednym dla Sprzedawcy.

Zamawiający

Sprzedawca

.....

.....

.....

Załączniki:

1. Oferta Wykonawcy,
2. Specyfikacja Istotnych Warunków Przetargu,
3. Wzór protokołu zdawczo – odbiorczego.

PROTOKÓŁ ZDAWCZO ODBIORCZY

sporządzony dnia r. na okoliczność wydania Przedmiotu sprzedaży, na podstawie umowy zawartej dnia r. pomiędzy Wałbrzyską Specjalną Strefą Ekonomiczną „INVEST-PARK” sp. z o.o. („Zamawiającym”) a („Sprzedawcą”).

1. Strony stwierdzają, że dnia r. Sprzedawca dostarczył na adres siedziby Zamawiającego wszystkie/nie wszystkie* elementy składające się na Przedmiot sprzedaży objęty umową.

Stwierdzone braki (o ile występują):

.....

2. Zamawiający dokonał sprawdzenia Przedmiotu sprzedaży zgodnie z § 2 ust. 2 umowy i nie stwierdził występowania wad/stwierdził występowanie następujących wad*:

.....

3. Wobec powyższego Zamawiający postanawia:

- a) przyjąć Przedmiot sprzedaży w całości,*
- b) przyjąć Przedmiot sprzedaży w części, tj. z pominięciem elementów wadliwych wymienionych w punkcie 2 protokołu,*
- c) odmówić przyjęcia Przedmiotu sprzedaży.*

4. Zamawiający wyznacza Sprzedawcy termin na dostarczenie elementów Przedmiotu sprzedaży wymienionych w punkcie 2 protokołu, wolnych od wad, w wymiarze dni licząc od dnia sporządzenia niniejszego protokołu.

5. Dodatkowe uwagi:

.....

Na tym protokół zakończono.

Za Zamawiającego:

Za Sprzedawcę:

* niepotrzebne skreślić

