



Wałbrzych, 27.04.2021 r.

ODPOWIEDZI

W nawiązaniu do przesłanych drogą elektroniczną pytań dotyczących przetargu na dostawę, wdrożenie oraz obsługę serwisową systemu EOD w Wałbrzyskiej Specjalnej Strefie Ekonomicznej „INVEST-PARK” sp. z o.o. udzielamy odpowiedzi:

1. **W nawiązaniu do Państwa ogłoszenia przetargowego oraz wymaganego doświadczenia, prosiłbym o informację, czy wykaz załączonych realizacji jest dla Państwa akceptowalny. Precyzyjnie rzecz ujmując, X występował dotychczas jako podwykonawca firmy Y, przy realizacji kontraktów, które bezpośrednio z klientami podpisywała firma Y. Dodatkowo, jako konsekwencja, referencje, które jesteśmy w stanie przedstawić, będą to referencje wystawione przez firmę Y.**
 - Dopuszczamy podwykonawstwo jeżeli obejmowało ono dostarczenie i wdrożenie elektronicznego obiegu dokumentów w zakresie porównywalnym co do rodzaju z Zamówieniem w podmiotach dla co najmniej 50 użytkowników w latach 2016 – 2020.
2. **Co w przypadku jeżeli aplikacja nie spełnia w 100% wymagań wskazanych w SIWZ? Jak w takim przypadku należy wskazać funkcjonalności, których aplikacja nie posiada?**
 - System musi spełniać minimalne wymagania określone w SIWZ.
3. **Zwracam się z prośbą o informację dotyczącą szacowanej rocznej ilości ocrowanych stron - OCRem pełnotekstowym?**
 - Szacujemy, że rocznie będziemy OCR-ować około 15000 stron.
4. **Czy posiadane przez Zamawiającego drukarki kodów (CITIZEN CL-S631) mają połączenie sieciowe czy pracują tylko na podłączeniu lokalnym do komputera?**
 - Drukarki są podłączone sieciowo.
5. **Czy posiadane skanery są urządzeniami sieciowymi?**
 - Są to urządzenia wielofunkcyjne podłączone sieciowo.
6. **Czy Zamawiający uzna realizację punktu wymagania o ścisłej współpracy systemu ze skanerem, jeżeli skaner skanując będzie wysyłał pliki na dedykowaną skrzynkę mailową, która będzie przetwarzana przez system obiegu w celu automatycznego pobierania i rejestrowania załączników?**
 - Tak. Jednak należy pamiętać o spełnieniu pozostałych wymagań dotyczących identyfikacji oraz przyporządkowania skanów do właściwego rekordu bazy danych w oparciu o naklejony na pierwszą stronę dokumentu kod z systemu obiegu dokumentów.

7. Wykonawca prosi o potwierdzenie, że Zamawiający posiada dokumentację integracyjną do systemu ERP Sage w zakresie wymaganej integracji z systemem obiegu.

- Nie posiadamy dokumentacji integracyjnej z systemem SAGE.

8. Pytanie do SIWZ - terminy etapów nie powinny być określone z dokładnością do dnia mając na uwadze choćby termin podpisania umowy. Wnosimy o zmianę terminów na: Etap 1- do 5 miesięcy od podpisania umowy, Etap 2 - do 8 miesięcy od podpisania umowy, Etap 3 – do 10 miesięcy od podpisania umowy.

- Wskazane w SIWZ terminy realizacji poszczególnych etapów Zamówienia zostały oszacowane przy założeniu podpisania umowy w okresie około 2 tygodni od rozstrzygnięcia przetargu.

9. Prosimy o przesłanie edytowalnych wersji formularzy ofertowych.

- Komplet dokumentacji w wersji edytowalnej został zamieszczony na stronie internetowej WSSE „INVEST-PARK” sp. z o.o. pod adresem:
<https://invest-park.com.pl/blog/2021/04/08/17608/>

10. Dotyczy: SIWZ 1.2 Przedmiot Zamówienia Zamówienie obejmuje (...) pkt e) integracje Systemu z użytkowanym w Spółce systemem Symfonia ERP i e-nadawca Poczty Polskiej. Pytanie: Prosimy o wskazanie firmy (opiekuna), z którą współpracują Państwo w zakresie systemu Symfonia ERP i HR w celu uzyskania oferty na integrację

- CI-COMPUTER INSTAL Sp. z o.o.
ul. Forteczna 1D
58-316 Wałbrzych
tel. 74 666 21 00
kontakt@cicomputer.pl

11. Prosimy o potwierdzenie naszego domniemania, że po stronie Wykonawcy leży wliczenie kosztów integracji z systemem SYMFONIA ERP i HR (również tych po stronie producenta/dostawy systemu SYMFONIA)

- Tak, potwierdzamy. Koszty integracji z systemem SYMFONIA ERP i HR powinny zostać wykazane w pkt. 1.5 Załącznika nr 3 do SIWZ jako cena pozostałych elementów będących składową ceny łącznej. Zakup licencji od firmy SAGE umożliwiającej integrację będzie po stronie Zamawiającego.

12. Dotyczy: SIWZ 1.3 Termin realizacji oraz pkt. 15 Okres związania oferenta ofertą. Pytanie: Prosimy o określenie terminu realizacji w ilości dni lub miesięcy od momentu zawarcia umowy. W obecnym kształcie Wykonawca nie ma możliwości oceny realnych możliwości wykonania zamówienia, gdyż nie ma ani wiedzy ani wpływu na rzeczywisty termin zawarcia umowy. Zgodnie z zapisami SIWZ Wykonawca musi pozostać związany ofertą 90 dni od otwarcia ofert zakwalifikowanych do II ETAPU czyli od 13.05 do 13.08. W świetle obecnych zapisów oznacza to że Zamawiający ma prawo podpisać umowę 13.08 i oczekiwać realizacji pierwszego etapu prac do 16.08 co jest terminem nierealnym.

- Wskazane w SIWZ terminy realizacji poszczególnych etapów Zamówienia zostały oszacowane przy założeniu podpisania umowy w okresie około 2 tygodni od rozstrzygnięcia przetargu.

13. Dotyczy OPZ System musi zapewnić proces wyszukiwania danych z wykorzystaniem znaków specjalnych. Pytanie: W praktyce stosowanie znaków specjalnych przez użytkowników jest mało praktyczne, bo muszą zapamiętywać przypisane znaczenie do poszczególnych znaków. będzie to również trudne do zapamiętania przez użytkowników. Czy zamawiający zgodzi się na zastosowanie bardziej intuicyjnego podejścia bazującego na wyszukiwaniu przybliżonym oferowanym przez silniki pełnotekstowego wyszukiwania, jak również możliwość wyszukiwania zaawansowanego po uzgodnionych dla każdego procesu i rejestru kryteriach ?

- Zamawiający zgadza się na zastosowanie wyszukiwania bazującego na silnikach pełnotekstowego wyszukiwania.

14. Dotyczy: OPZ pkt. 1.3 Urlopy. System musi umożliwiać wskazanie dodatkowych zastępców bez dostępu do dokumentów. Pytanie: Prosimy o szersze opisanie oczekiwań Zamawiającego dotyczącego tego wymagania. Do czego ma służyć wskazywanie dodatkowych zastępców bez dostępu do dokumentów? Jakie funkcje mają realizować Ci zastępcy w systemie obiegu dokumentów?

- Szczegółowy zakres dostępu do dokumentów przy zastępstwie pracowników ustalony zostanie na etapie wdrażania w zależności od zaproponowanych przez Wykonawcę rozwiązań.

15. Dotyczy: OPZ pkt. 1.3 Urlopy. System musi umożliwiać pracownikom weryfikację dostępności ich urlopu i jego historii. Pytanie: Prosimy o potwierdzenie naszego domniemania że weryfikacja dostępności bilansu urlopowego ma odbywać się poprzez integrację z posiadanym przez Zamawiającego systemem ERP Symfonia i bieżącego pobierania bilansów urlopowych z tego systemu.

- Docelowo tak, jednak na potrzeby wdrożenia etapu pierwszego dopuszcza się możliwość rozpoczęcia pracy w module urlopów z jednorazowo przemigrowanym bilansem otwarcia posiadanych urlopów w systemie SAGE.

16. Dotyczy OPZ pkt. 1.4 Delegacje. Pytanie: Prosimy o potwierdzenie naszego domniemania że system musi umożliwiać tworzenie polecenia wyjazdu służbowego i rozliczać wyjazd służbowy w odniesieniu zarówno do wyjazdów krajowych jak i zagranicznych.

- Tak, potwierdzamy. System musi uwzględniać wyjazdy krajowe i zagraniczne.

17. Dotyczy OPZ pkt. 1.6 Faktury. System musi umożliwiać wybór procedury w zależności od typu dokumentu księgowego. Pytanie: Prosimy o wskazanie ilości typów dokumentów księgowych dla których niezbędne będzie zamodelowanie i wdrożenie w systemie odrębnych procedur. Modelowanie ilości procesów w systemie/procedur dla poszczególnych typów faktur/dokumentów księgowych ma wpływ na cenę ofertową, gdyż wpływa to na wysokość kosztów wdrożenia.

- Przewidujemy nie więcej niż 4 typy dokumentów księgowych, dla których niezbędne będzie zamodelowanie odrębnych procedur, w tym m.in. faktura VAT i lista płac.

18. Dotyczy OPZ pkt. 1.8 Repozytorium Umów. System powinien obsługiwać karty przeglądu umów. Pytanie: Prosimy o wyjaśnienie tej funkcjonalności – co to jest karta przeglądu umowy?

- Przez kartę przeglądu umów rozumiemy rodzaj zestawienia, na którym powinny być widoczne podstawowe atrybuty umów (m.in. numery umów, skrótowy opis przedmiotu umów, daty ich obowiązywania, daty ich zawarcia, strony umów, statusy umów itp.).

19. Dotyczy OPZ pkt. 1.9 Tworzenie, edycja i obieg dokumentów. System musi zapewniać realizację wewnętrznych procedur zarządzania dokumentami tj. przyjmowania, dekretowania, procedowania oraz archiwizacji dokumentów i spraw zgodnie z wymogami instrukcji kancelaryjnej. Pytanie: Czy Zamawiający poprzez „archiwizację dokumentów” rozumie pełną obsługę funkcji związanych z obsługą archiwum zakładowego tj. obsługę brakowania dokumentów, wypożyczeń.

- Przez archiwizację dokumentów w tym wypadku rozumie się tworzenie zestawienia zeskanowanych dokumentów ze wskazaniem lokalizacji ich oryginałów.

20. Dotyczy OPZ 1.14 Modelowanie dokumentów oraz przebiegów. System musi umożliwiać definiowanie dowolnych typów szablonów dokumentów oraz dokumentów przez Zamawiającego. Pytanie: Prosimy o potwierdzenie naszego domniemania że przez szablony dokumentów zamawiający rozumie formularze które wypełnia się w systemie przy tworzeniu i obsłudze procesów modelowanych samodzielnie przez Zamawiającego.

- Chodzi tu np. o możliwość tworzenia szablonu dokumentu uwzględniającego standard dokumentów papierowych obowiązujących w naszej spółce, umożliwiając w ten sposób utworzenie z niego dokumentu docelowego i jego ewentualny wydruk.

21. Dotyczy OPZ 1.16 Integracja z Systemem Symfonia ERP i HR. System EOD umożliwi automatyczne zaczytanie modelu księgowego z SAGE ERP. Pytanie: Prosimy o określenie co Zamawiający rozumie przez model księgowy – jakie konkretnie dane wchodzi w jego skład który ma podlegać integracji. Z naszych doświadczeń wynika, że każdy Zamawiający chce integrować inne dane księgowe co wpływa na koszty integracji oraz ocenę możliwości faktycznej integracji

- Jest to model księgowy obowiązujący w naszej spółce. Model zawiera plan kont wraz ze słownikami.

22. Dotyczy OPZ pkt. 2.2 Wymagania ogólne i serwerowe. Sprzęt niezbędny do uruchomienia Systemu zostanie udostępniony przez Zamawiającego przy czym udostępnione zostaną określone zasoby platformy serwerowej opartej o posiadany przez Zamawiającego system wirtualizacji. Pytanie: Prosimy o wskazanie posiadanego przez Zamawiającego systemu wirtualizacji

- Posiadamy system Vmware do wirtualizacji serwerów.

23. Dotyczy OPZ pkt. 3.2 realizacja usługi serwisu powdrożeniowego. Usługi konsultacyjne związane z obsługą systemu tj. świadczenia pomocy dla administratorów w zakresie obsługi technicznej i użytkowej wdrożonych rozwiązań. Realizację przez Wykonawcę prac specjalisty związanych z rozwojem dostarczonego w ramach wdrożenia użytkowego systemu w ilości wskazanych w ofercie 100 roboczogodzin w okresie rocznym. Pytanie: Prosimy o potwierdzenie naszego domniemania że usługi konsultacyjne o których mowa powyżej mają być świadczone w ramach wskazanych przez Zamawiającego 100 roboczogodzin w okresie rocznym. Jeśli nie to prosimy o wskazanie ilości godzin przeznaczonych na usługi konsultacyjne którą należy wliczyć do oferty.

- 100 roboczogodzin to łączna ilość godzin w okresie rocznym z przeznaczeniem na powyżej przytoczone punkty.

24. Dotyczy OPZ pkt. 1.9 Tworzenie, edycja i obieg dokumentów. System powinien umożliwiać wizualizację treści załączników graficznych oraz pdf bez konieczności uruchamiania zewnętrznych aplikacji. Pytanie: Prosimy o wskazanie rozszerzeń plików graficznych które mają być obsługiwane w zakresie wizualizacji przez System EOD. Czy wystarczy że będą to pliki jpg, czy jeszcze jakieś inne?

- Po pojęciem plików graficznych Zamawiający miał na myśli podstawowe pliki graficzne typu jpg, png, tiff.

25. PODSTAWOWE WYMAGANIA SYSTEMU. Administrator musi posiadać wgląd do listy użytkowników Systemu wraz z możliwością edycji danych i uprawnień wybranego użytkownika. Pytanie: Czy Zamawiający samodzielnie będzie wprowadzał konta użytkowników, czy przewiduje pobieranie danych użytkowników z LDAP?

- Przewidujemy import użytkowników z LDAP.

26. Urlopy. System musi umożliwiać wybór akceptanta z listy wszystkich użytkowników systemu. Pytanie: Czy Zamawiający przewiduje integracje lub pobieranie danych o akceptancie ze struktury organizacyjnej?

- Tak. Przewidujemy taką możliwość integracji ze strukturą organizacyjną.

27. System musi umożliwiać powiadomienia o statusie wniosku. Pytanie: Czy Zamawiający przewiduje inne powiadomienia niż email?

- Powiadomienia mogą być wysyłane na e-mail lub też dostarczane w inny sposób np. aplikację dedykowaną.

28. System musi umożliwiać przydzielanie zastępstw w okresie nieobecności pracownika. Pytanie: Czy Zamawiający ma na myśli zastępstwa akceptanta? Czy pracownika? Jeśli pracownika to w jakim celu.

- System musi umożliwiać osobie zastępującej wykonywanie różnych czynności w ramach kompetencji osoby zastępowanej. Zakres uprawnień zastępcy musi być konfigurowalny.

29. System musi umożliwiać otrzymanie dostępu do elektronicznych dokumentów nieobecnego pracownika przez zastępcę. Pytanie: Prośba do zamawiającego o doszczegółowienie wymagania.

- Szczegółowy zakres dostępu do dokumentów przy zastępstwie pracowników ustalony zostanie na etapie wdrażania w zależności od zaproponowanych przez Wykonawcę rozwiązań.

30. Delegacje. System musi umożliwiać rozliczanie poniesionych kosztów. Pytanie: Co Zamawiający rozumie przez rozliczanie poniesionych kosztów. Prośba o opis procesu.

- Rozliczenie kosztów po odbyciu delegacji zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i ze standardowymi drukami. Druk delegacji obowiązujący u Zamawiającego w załączeniu – plik „Druk delegacji.pdf”.

31. Rejestracja pism. System musi zapewnić obsługę dzienników korespondencji. Pytanie: Prośba o doprecyzowanie i uszczegółowienie w jakim zakresie ma być realizowana obsługa dzienników korespondencji.

- Polega ona na ewidencji korespondencji przychodzącej, wychodzącej oraz wewnętrznej zgodnie z obowiązującymi praktykami obsługi kancelaryjnej. Skan przykładowego dziennika obowiązującego u Zamawiającego w załączeniu – plik „Dziennik korespondencji.pdf”

32. Faktury. System musi umożliwiać obieg faktury kosztowej. Pytanie: Prośba o doprecyzowanie i uszczegółowienie w jakim zakresie ma być realizowana obsługa obiegu faktury kosztowej.

- Obieg faktury celem jej rejestracji, opisu merytorycznego, weryfikacji pod kątem formalnym i rachunkowym, akceptacji wieloetapowej, itp. przez uprawnione do tego osoby odpowiedzialne za poszczególne etapy tego obiegu faktury.

33. System musi umożliwiać automatyczne ustawianie statusów. Pytanie: Prośba o doszczegółowienie jakie statusy.

- Chodzi o etap faktury w procesie jej obiegu.

34. System musi umożliwiać opisanie faktury z wykorzystaniem wbudowanych słowników. Pytanie: Prośba o informacje jakie słowniki wymaga Zamawiający.

- System musi posiadać słownik opisu faktury. Słownik musi być dynamiczny i pozwalać na dopisywanie nowych pozycji opisujących cykliczne faktury.

35. System musi posiadać automaty kosztowe możliwość weryfikacji rozpisania kosztów. Pytanie: O jakie automaty kosztowe chodzi Zamawiającemu. Prosimy o przykład.

- Chodzi o automaty kosztowe czyli opisanie treści faktury poprzez słownik określający rodzaj konta kosztowego.

36. System musi umożliwiać pobieranie list wprowadzonych faktur w xls i PDF. Pytanie: Czy Zamawiający ma na myśli pobieranie przez użytkownika plików, czy import do systemu?

- Pobieranie przez użytkownika zestawienia faktur wg wybranych kryteriów.

37. System musi umożliwiać wysyłanie powiadomień dot. Faktur. Pytanie: Prośba o informację jakie powiadomienia są wymagane przez Zamawiającego.

- W zależności od poziomu użytkownika, jego udziału w procesie i nadanych uprawnień powinien on otrzymywać m.in. powiadomienia o nowej fakturze, fakturze do akceptacji, fakturze do opisu itp.

38. Obsługa spraw. System musi umożliwiać obsługę dokumentacji i terminarza spraw. Pytanie: Prośba o doprecyzowanie i uszczegółowienie zakresu.

- Doprecyzowanie i uszczegółowienie znajduje się w punkcie „1.7. Obsługa spraw” SIWZ.

39. System musi umożliwiać numerację spraw zgodnie z wymaganiami Zamawiającego. Pytanie: Jakiej numeracji wymaga Zamawiający?

- Powinien to być element konfigurowalny i pozwalać na określenie numeracji uwzględniającej m. in. Departament, nr kolejny, rok, rodzaj itp.

40. System musi umożliwiać przekazywanie przez przełożonego prowadzonych spraw innym pracownikom do dalszego prowadzenia oraz udostępniania sprawy innym departamentom. Pytanie: Gdzie jest przechowywana struktura organizacyjna?

- Planujemy, że struktura będzie przechowywana w AD.

41. Repozytorium umów. System musi umożliwiać nadawanie numeru umowy zgodnie z szablonem. Pytanie: Jaki szablon jest wymagany przez Zamawiającego?

- Powinien to być element konfigurowalny i pozwalać na określenie numeracji uwzględniającej np. Departament, nr kolejny, rok, rodzaj itp.

42. System powinien obsługiwać karty przeglądu umów. Pytanie: Prośba o doprecyzowanie i uszczegółowienie zakresu.

- Przez kartę przeglądu umów rozumiemy rodzaj zestawienia, na którym powinny być widoczne podstawowe atrybuty umów (m.in. numery umów, skrótowy opis przedmiotu umów, daty ich obowiązywania, daty ich zawarcia, strony umów, statusy umów itp.).

43. Tworzenie, edycja i obieg dokumentów. System musi umożliwiać generowanie korespondencji seryjnej wysyłanej następnie pocztą tradycyjną (np. podziękowania, życzenia świąteczne). Pytanie: Prośba o doprecyzowanie i uszczegółowienie zakresu.

- Zamawiający chce aby istniała możliwość automatycznego wydruku korespondencji seryjnej z taką samą treścią do różnych adresatów wg wcześniej przygotowanej listy wraz z wydrukiem zaadresowanych kopert umożliwiającymi wysłanie korespondencji pocztą tradycyjną.

44. Integracja z Systemem Symfonia ERP i HR. System EOD umożliwi automatyczne zczytanie modelu księgowego z Sage ERP. Pytanie: Proszę o dokładny opis i definicje celu pobierania modelu księgowego.

- Jest to model księgowy obowiązujący w naszej spółce. Model zawiera plan kont wraz ze słownikami.

45. System umożliwi import dokumentów księgowych który będzie zawierać kompletny zapis zawierający sekcję nagłówka, rejestrów VAT i zapisów księgowych wynikających z podziału kosztów oraz przypisanego do typu dokumentu księgowego schematu księgowania, System uwzględni również schematy księgowania dla dokumentów z podzielonym VAT. Pytanie: System EOD musi umożliwić import?

- Tak.

46. POZOSTAŁE WYMAGANIA SYSTEMU. Struktura organizacyjna. System musi umożliwić definiowanie struktury organizacyjnej pracowników, wraz z przypisaniem stanowisk i strukturą podległości. Pytanie: Czy Zamawiający przewiduje import struktury z ERP?

- Nie.

Mirostaw Chęcik

Walbrzyska Specjalna
Strefa Ekonomiczna
"INVEST-PARK" Sp. z o.o.
ul. Uczniowska 16, tel. 74 664 91 64
58-306 WALBRZYCH
Regon 890572595, NIP 886-20-81-325