

Wałbrzyska Specjalna Strefa Ekonomiczna „INVEST – PARK” sp. z o. o.
ul. Uczniowska 16, 58-306 Wałbrzych



ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dotyczy: **udzielenia zamówienia na obsługę stacji transformatorowych,
będących własnością WSSE „INVEST-PARK” sp. z o.o.”**

Wałbrzych, marzec 2021 r.

1. INFORMACJE OGÓLNE

1.1. Zamawiający i zamówienie

- 1) Wałbrzyska Specjalna Strefa Ekonomiczna „INVEST-PARK” sp. z o. o. z siedzibą w Wałbrzychu (58-306) przy ul. Uczniowskiej 16, (tel.74-664-91-64), zwana dalej Zamawiającym, przeprowadzi postępowanie w trybie Zaproszenia do składania ofert , na wybór wykonawcy usługi: „Obsługa stacji transformatorowych, będących własnością WSSE „INVEST-PARK” sp. z o.o.” , zwane dalej: Postępowaniem.
- 2) Postępowanie przeprowadzone zostanie według niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.

1.2. Przedmiot Zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług z zakresu obsługi stacji transformatorowych, będących własnością WSSE „INVEST-PARK” sp. z o.o. , w Bolesławcu, Wałbrzychu i Chociczy Małej (gm. Września)
- 2) Przedmiot zamówienia zgodnie z CPV klasyfikowany jest jako:
 - a. 50532200-5: Usługi w zakresie napraw i konserwacji transformatorów.
- 3) Wykonanie usługi dotyczy następujących obiektów:
 - a. Bolesławiec – hala przemysłowa, ul. Przemysłowa 11,
 - b. Wałbrzych - hala przemysłowa, ul. Uczniowska 32,
 - c. Chocicza Mała (gm. Września), Chocicza Mała 26/27.
- 4) Szczegółowy opis i zakres zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do SIWZ.
- 5) Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne obiekty.

1.3. Termin realizacji

Termin realizacji zamówienia wynosi 1 rok począwszy od daty zawarcia Umowy.

2. WARUNKI ZAKWALIFIKOWANIA OFERENTA DO POSTĘPOWANIA

2.1. Akceptacja SIWZ

Podstawowym warunkiem zakwalifikowania Oferenta jest zapoznanie się przez Oferenta ze SIWZ i zaakceptowanie jej postanowień pisemnie, w całości i bez zastrzeżeń.

2.2. Niezbędna wiedza i uprawnienia

Oferent winien:

- 1) posiadać uprawnienia do występowania w obrocie gospodarczym,
- 2) posiadać uprawnienia niezbędne do wykonania Przedmiotu Zamówienia,
- 3) posiadać niezbędną wiedzę i udokumentowane doświadczenie,
- 4) posiadać możliwości organizacyjne, finansowe i techniczne do wykonania Zamówienia.

3. OFERENCI WYKLUCZENI Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

3.1. Z udziału w Postępowaniu wyklucza się Oferentów:

- 1) w odniesieniu do których wszczęto postępowanie o ogłoszeniu upadłości lub których upadłość ogłoszono, wszczęto postępowanie restrukturyzacyjne albo likwidację,
- 2) którzy zalegają z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne, z uwzględnieniem wyłączeń , o których mowa w punkcie 4.2.1,

- 3) którzy nie są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 100.000 zł (sto tysięcy złotych) na dzień składania ofert. Oferent będzie zobowiązany utrzymać ubezpieczenie na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 100.000 zł., przez cały czas wykonywania umowy.
- 4) którzy złożą oferty wariantowe,
- 5) którzy złożą więcej niż jedną ofertę na jeden obiekt, lub złożą ofertę zawierającą niejednoznacznie opisaną propozycję,
- 6) którzy złożyli w Postępowaniu nieprawdziwe informacje, istotne w ocenie Zamawiającego,
- 7) których Oferty nie będą kompletne w rozumieniu punktu 8.1 SIWZ, z zastrzeżeniem punktu 10.2.1),
- 8) którzy w swojej ofercie nie zawarli ceny lub nie podpisali oferty,
- 9) którzy nie złożyli wyjaśnień określonych w pkt. 10.2.4),
- 10) którzy w ocenie Zamawiającego nie dają rękojmi prawidłowego wykonania, w szczególności nie posiadają stosownego doświadczenia (wg formularza nr 2),

4. WYMAGANE ŚWIADECTWA WIARYGODNOŚCI TECHNICZNEJ I EKONOMICZNEJ OFERENTÓW

4.1. Świadectwa wiarygodności technicznej

W celu udokumentowania swojej wiarygodności technicznej Oferenci są zobowiązani załączyć do oferty wykaz co najmniej 3 usług porównywalnych co do rodzaju z Zamówieniem, wykonanych i zakończonych w latach 2017 – 2020, wg formularza nr 2,

4.2. Świadectwa wiarygodności ekonomicznej i prawnej

W celu udokumentowania swojej wiarygodności ekonomicznej i prawnej Oferenci zobowiązani są załączyć do oferty następujące dokumenty:

- 1) Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Oferent nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 2) Zaświadczenie Zakładu Ubezpieczeń Społecznych albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 3) Aktualne informacje o przedsiębiorstwie (wg formularza nr 1),
- 4) Informację o toczących się sprawach sądowych i egzekucyjnych, w których Oferent jest pozwany albo dłużnikiem (wg formularza nr 3),
- 5) Polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Oferent jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 100.000 zł na dzień składania ofert,

awm

5. WIZJA LOKALNA W MIEJSCU ZWIĄZANYM Z WYKONANIEM ZAMÓWIENIA

5.1. Dokonanie wizji lokalnej

- 1) Przed złożeniem oferty Oferent ma prawo dokonać wizji lokalnej i zapoznać się z terenem związanym z wykonaniem Przedmiotu Zamówienia, a także z dokumentacją i warunkami mogącymi mieć wpływ na wykonane Przedmiotu Zamówienia.
- 2) Każdy Oferent ponosi całkowitą odpowiedzialność oraz ryzyko za informacje uzyskane w trakcie wizji lokalnej na terenie związanym z wykonaniem Przedmiotu Zamówienia, które nie pochodzą od Zamawiającego.
- 3) Wizji lokalnej dokonuje Oferent na koszt własny.

6. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ

6.1. Sposób składania zapytań

Oferent może zwrócić się do Zamawiającego w formie pisemnej lub pocztą elektroniczną, w terminie do dnia 15.04.2021 r. do godz. 15.30 (liczy się data wpływu wniosku), z wnioskiem o udzielenie wyjaśnień związanych ze SIWZ i z zakresem Przedmiotu Zamówienia. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za sposób i terminowość dostarczenia zapytania.

6.2. Sposób odpowiedzi na zapytanie

Kopie odpowiedzi wraz z zapytaniem (wyłącznie na zapytania dostarczone zgodnie z zasadami i w terminie określonym w punkcie 6.1. SIWZ), lecz bez ujawnienia jego autora, Zamawiający opublikuje na swojej stronie internetowej.

6.3. Dane kontaktowe Zamawiającego

- a) numer telefonu: +48 74 664-91-65 lub +48 74 664-91-66
- b) adres e-mail: di@invest-park.com.pl

6.4. Informacje ustne

Uzyskane ustne informacje dotyczące Zamówienia nie są wiążące.

7. WYNAGRODZENIE ZA WYKONANIE ZAMÓWIENIA

7.1. Wysokość wynagrodzenia

- 1) Wynagrodzenie za wykonanie Zamówienia będzie wynagrodzeniem ryczałtowym w rozumieniu Kodeksu cywilnego i ustalonym w wyniku Postępowania.
- 2) Wynagrodzenie obejmuje wszystkie prace, czynności, materiały i inne wydatki, które są potrzebne do wykonania umowy, choćby przy zawarciu umowy nie można było przewidzieć szczegółowego rozmiaru i kosztu prac. Wynagrodzenie obejmuje również te prace, które wyraźnie nie zostały przewidziane w SIWZ, ale z niej wynikają, tj. zgodnie z zasadami wiedzy lub przepisami prawa są potrzebne do należytego wykonania Zamówienia.
- 3) Zamawiający nie dopuszcza po zawarciu Umowy ponownych negocjacji wynagrodzenia za wykonanie Przedmiotu Zamówienia, z wyjątkiem przypadku wystąpienia sytuacji opisanych w Umowie.

7.2. Waluta

- 1) Ceny jednostkowe i całkowite w ofercie winny być podane przez Oferenta wyłącznie w złotych (PLN) netto.
- 2) Wszystkie płatności Umowne będą realizowane jedynie w złotych (PLN).

8. SPORZĄDZANIE I SKŁADANIE OFERT

8.1. Dokumenty składające się na ofertę

Oferta winna zawierać następujące dokumenty:

- 1) Wypełniony kompletny formularz oferty podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta – Załącznik nr 2 do SIWZ,
- 2) dokumenty świadczące o wiarygodności prawnej, technicznej i ekonomicznej Oferenta, wyszczególnione w punkcie 4. SIWZ i ułożone w kolejności określonej w punkcie 4. SIWZ,
- 3) oświadczenia Oferenta (wg formularza nr 4),
- 4) pełnomocnictwo osoby reprezentującej Oferenta w Postępowaniu, jeśli Oferent zamierza działać przez pełnomocnika.
- 5) Klauzula informacyjna RODO (Załącznik nr 4).

8.2. Sposób przygotowania i wypełnienia dokumentów

Dokumenty, o których mowa w punkcie 8.1. winny być:

- 1) wypełnione przez Oferenta ściśle według warunków i postanowień zawartych w SIWZ; w przypadku, gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Oferenta wpisuje on „nie dotyczy”; wszystkie dokonane poprawki lub korekty błędów winny być parafowane przez osoby podpisujące dokumenty,
- 2) złożone w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem,
- 3) sporządzone w języku polskim,
- 4) ułożone w kolejności przedstawionej w punkcie 8.1.,
- 5) doręczone w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie, zaadresowanej do Zamawiającego i dodatkowo opisanej w sposób następujący:

„Oferta na udzielenia zamówienia na usługi udzielenia zamówienia na obsługę stacji transformatorowych, będących własnością WSSE „INVEST-PARK” sp. z o.o.”. NIE OTWIERAĆ KOPERTY DO DNIA 21.04.2021 R. DO GODZINY 9.00.”

8.3. Termin i miejsce składania ofert

- 1) Oferty należy składać w siedzibie WSSE „INVEST-PARK” sp. z o.o. (58-306 Wałbrzych, ul. Uczniowska 16) w terminie do dnia 20.04.2021 r. do godz. 15.30.
- 2) Sekretariat zamawiającego czynny jest od poniedziałku do piątku (z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach 7.30 – 15.30.

9. KOSZT SPORZĄDZENIA OFERTY

Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem i przedłożeniem oferty Zamawiającemu ponosi Oferent, niezależnie od wyniku niniejszego Postępowania.

10. POSTĘPOWANIE – DALsze CZYNNOŚCI

10.1. Otwarcie ofert

- 1) Otwarcie ofert w dniu 21.04.2021 r. o godzinie 9.00, w siedzibie Zamawiającego, tj. w Wałbrzychu, przy ul. Uczniowskiej 16.

10.2. Ocena ofert

- 1) W przypadkach braku dokumentów wymienionych w punkcie 8.1. ppkt. od 2 do 5 - Zamawiający, wezwie Oferenta do uzupełnienia oferty w terminie 3 dni. W przypadku nie uzupełnienia oferty w terminie, bądź odmowy uzupełnienia, oferta podlega wykluczeniu zgodnie z punktem 3. SIWZ,
- 2) Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o kryterium „cena”. Zamawiający wybierze oferty z najniższą ceną na każdy obiekt.
- 3) Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty, które zawierają taką samą cenę, Zamawiający wezwie Oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych – oferty dodatkowe będą oceniane również tylko w kryterium cena.
- 4) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do Przedmiotu Zamówienia, może zwrócić się do Oferenta o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty, mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuca ofertę Oferenta, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do Przedmiotu Zamówienia.

10.3. Wybór oferenta

Zamawiający, po dokonaniu oceny ofert ustali kolejność Oferentów do zawarcia Umowy z Zamawiającym. Zakwalifikowane zostaną maksymalnie 3 Oferty na każdy obiekt, z zaproponowanymi najkorzystniejszymi warunkami za wykonanie zamówienia.

10.4. Poufność informacji

Informacje dotyczące badania i porównywania ofert są poufne.

11. ZWROT OFERT

Zamawiający zwróci bez otwierania i nie podda ocenie oferty, które zostały złożone po terminie wskazanym w punkcie 8.3. SIWZ.

12. OGŁOSZENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA

Zamawiający w ciągu 10 dni roboczych od dnia wyboru oferenta, umieści na stronie internetowej Zamawiającego informację o wyniku Postępowania. Za dzień wyboru oferenta określony w niniejszej SIWZ przyjmuje się dzień zatwierdzenia wyboru przez Zarząd .

13. ZAWARCIE UMOWY

- 1) Oferent, którego oferta została uznana zgodnie z punktem 10 SIWZ jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie do zawarcia z Zamawiającym Umowy, której projekt stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ, w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od daty doręczenia mu stosownego powiadomienia.
- 2) W przypadku nie zawarcia Umowy z Oferentem, o którym mowa w punkcie 13.1., jako najkorzystniejszą ofertę uznaje się następną w kolejności, ustaloną zgodnie z punktem 10.3., z zastrzeżeniem punktu 16.3.

14. OKRES ZWIĄZANIA OFERENTA Z OFERTĄ

Oferent jest związany złożoną ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu do składania ofert.

15. WPROWADZENIE EWENTUALNYCH ZMIAN W DOKUMENTACH

15.1. Zmiana treści SIWZ

W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią SIWZ oraz zostanie niezwłocznie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego.

15.2. Zmiana terminu składania ofert

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający zmieni termin składania ofert w celu umożliwienia uwzględnienia w przygotowywanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub zmian; w tym wypadku wszystkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Oferenta odnośnie do wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowym terminom, o czym Zamawiający powiadomi wszystkich zainteresowanych.

16. WARUNKI UZUPEŁNIAJĄCE

16.1. Protesty i uwagi

- 1) Przebieg Postępowania oraz jego wyniki nie podlegają protestom, zastrzeżeniom ani jakimkolwiek innym postępowaniom dotyczącym zmiany wyników.
- 2) Nie przewiduje się zadawania pytań przez Oferentów za wyjątkiem wyjaśnień określonych w pkt. 7.1.

16.2. Inne warunki

- 1) Zamawiający może odwołać lub zamknąć Postępowanie na każdym jego etapie bez wyboru oferenta (w tym bez podania przyczyny) w szczególności w przypadku:
 - gdy wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że realizacja Zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego,
 - jeżeli wystąpi istotna wada postępowania, w szczególności taka, która mogłaby skutkować nieważnością zawartej umowy,
 - gdy najkorzystniejsza do zawarcia Umowy oferta, zawiera cenę za wykonanie Zamówienia przewyższającą kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na finansowanie wykonania Zamówienia.
- 2) Oferentom nie przysługują z powyższych tytułów jakiegokolwiek roszczenia.
- 3) Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

- 4) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

Uwaga:

Wymienione w SIWZ formularze i załączniki stanowią jej integralną część.