

WAŁBRZYSKA SPECJALNA STREFA EKONOMICZNA „INVEST-PARK” SP. Z

O.O.

ul. Uczniowska 16, 58-306 Wałbrzych



## **Specyfikacja Istotnych Warunków Przetargu**

**Dotyczy: Zamówienia pn. „Wykonanie i dostarczenie umeblowania Centrum Szkoleniowego WSSE zlokalizowanego w Wałbrzychu przy ulicy Villardczyków 17”.**

Wałbrzych, październik 2022

## **1. Zamawiający i zamówienie**

Wałbrzyska Specjalna Strefa Ekonomiczna „INVEST-PARK” spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Wałbrzychu (58-306) przy ul. Uczniowskiej 16, (tel.74-664-91-64), zwana dalej Zamawiającym,

**przeprowadzi przetarg pisemny, nieograniczony,  
jednostopniowy (przetarg – ocena ofert), zwany dalej „Przetargiem”,**

na wybór wykonawcy do wykonania i dostarczenia umeblowania Centrum Szkoleniowego WSSE dla realizacji inwestycji – Utworzenie Centrum Szkoleniowego WSSE, zlokalizowanego w hali przy ul. Villardczyków 17, 58-306 Wałbrzych („Lokalizacja”).

**Przetarg przeprowadzony zostanie według niniejszej  
Specyfikacji Istotnych Warunków Przetargu, zwanej dalej SIWP.**

**Postępowanie nie podlega przepisom ustawy – Prawo zamówień publicznych.**

## **2. Przedmiot zamówienia**

- a) Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i dostarczenie do Lokalizacji umeblowania Centrum Szkoleniowego WSSE.
- b) Umeblowanie musi zostać dostosowane do uwarunkowań architektoniczno-budowlanych związanych z istniejącym układem pomieszczeń, instalacji branżowych, stolarki okiennej, itp., a także do kolorystyki wybranej przez Zamawiającego.
- c) Szczegółowy opis umeblowania stanowiącego przedmiot Zamówienia został ujęty w Załączniku nr 4 – Specyfikacja techniczna produktów.
- d) Oprócz wykonania umeblowania, zakres prac w ramach Zamówienia obejmuje:
  - dostarczenie umeblowania do Lokalizacji,
  - wykonanie zabudowy meblowej aneksu kuchennego, lady recepcyjnej i sześciu szafek RTV wraz z montażem w Lokalizacji,
  - transport materiałów z wniesieniem do Lokalizacji.

## **3. Termin realizacji zamówienia**

Przedmiot Zamówienia opisany w pkt 2 SIWP wykonawca jest zobowiązany wykonać w terminie 30 dni od dnia zawarcia Umowy.

## **4. Warunki zakwalifikowania Oferenta do Przetargu:**

- a) Akceptacja

Podstawowym warunkiem zakwalifikowania Oferenta do udziału w przetargu jest zapoznanie się przez Oferenta z Opisem przedmiotu zamówienia oraz zaakceptowanie jego postanowień.

b) Niezbędna wiedza i doświadczenie

Oferent winien posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie w wykonywaniu podobnych zamówień oraz posiadać możliwości organizacyjne, finansowe i techniczne do wykonania Zamówienia.

c) Wizja lokalna

Przed złożeniem oferty wskazane jest, za uprzednim umówieniem się, **dokonanie wizji lokalnej przez Oferenta** i zapoznanie się z przestrzenią przeznaczoną do umeblowania. Odstąpienie od wizji lokalnej Oferent dokonuje na własne ryzyko, w szczególności w trakcie realizacji Zamówienia, Oferent nie będzie mógł się powołać na okoliczności które mógł poznać na wizji lokalnej.

## 5. Wykluczenie oferentów

Z przetargu zostaną wykluczeni Oferenci, którzy:

- a) Złożą więcej niż jedną ofertę lub złożą ofertę zawierającą niejednoznacznie opisaną propozycję;
- b) Przedstawili nieprawdziwe informacje w treści oferty, istotne w ocenie Zamawiającego;
- c) W swojej ofercie nie zawarli ceny lub nie podpisali oferty (formularza stanowiącego załącznik nr 1 do SIWP);
- d) Złożyli ofertę zawierającą braki inne niż wskazane w pkt 5c SIWP i nie uzupełnili ich w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

## 6. Udzielenie wyjaśnień

- a) Oferent może zwrócić się do Zamawiającego w formie pisemnej lub za pomocą poczty elektronicznej, w terminie do dnia 3.11.2022 r. do godz. 15:30 (liczy się data wpływu wniosku), z wnioskiem o udzielenie wyjaśnień związanych z opisem i przebiegiem postępowania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za sposób i terminowość dostarczenia zapytania.
- b) Wyjaśnienia udzielane w trybie określonym w pkt 6a) stanowią jedyny wiążący i formalnie dopuszczalny tryb wyjaśnienia treści zaproszenia do składania ofert, SIWP i załączników. W szczególności Oferent ponosi pełną odpowiedzialność za swoje działania lub zaniechania oparte na informacjach uzyskanych od Zamawiającego lub osób trzecich w innym trybie.
- c) Kopie odpowiedzi wraz z zapytaniem (wyłącznie na zapytania dostarczone zgodnie z zasadami i w terminie określonym w punkcie 6.a), lecz bez ujawnienia jego autora, Zamawiający zamieści na stronie internetowej Spółki z zaproszeniem do składania ofert.
- d) Dane kontaktowe Zamawiającego:

**E-mail: [klastry@invest-park.com.pl](mailto:klastry@invest-park.com.pl)**

**Tel.: +48 74 664 91 78**

## 7. Sporządzanie i składanie ofert

a) Dokumenty wymagane do sporządzenia oferty:

- Załącznik nr 1 do SIWP – Formularz Oferty,
- Załącznik nr 2 do SIWP – Oświadczenie Oferenta,
- Załącznik nr 3 do SIWP – Informacja RODO (wraz z Oświadczeniem Oferenta o zapoznaniu),
- Załącznik nr 4 do SIWP – Specyfikacja Techniczna Produktów
- Załącznik nr 5 do SIWP – Projekt Umowy
- informacja z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji
- pozostałe dokumenty wymienione w pkt 7.b) SIWP.

b) Sposób przygotowania i składania ofert.

- Złożona oferta musi zawierać wypełnione **wszystkie wymagane pola** zgodnie z Formularzem oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWP .
- Oferta powinna zawierać **cenę jednostkową** za wykonanie poszczególnych usług i dostarczony towar. Wraz z formularzem oferty, Wykonawca do Oferty dołącza oświadczenie wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWP oraz oświadczenie o zapoznaniu z Informacją RODO, stanowiącą załącznik nr 3 do SIWP.
- Wszystkie zaproponowane w Ofercie rozwiązania muszą być systemowe, seryjnie produkowane. Pod pojęciem systemowe Zamawiający rozumie meble, które można łączyć ze sobą w różnych konfiguracjach oraz pozwalające w przyszłości na rozbudowę.
- W celu potwierdzenia spełnienia podanych w opisie wymogów, Zamawiający wymaga dołączenia do Oferty następujących dokumentów:
  - - do każdego mebla należy przedstawić minimum jedną, osobną kartę katalogową, na której będzie przedstawiony proponowany mebel. Karta katalogowa musi zawierać nazwę mebla lub nazwę użytego systemu meblowego, nazwę producenta mebla, rysunek lub zdjęcie proponowanego mebla (rozmiar zdjęcia pozwalający dostrzec szczegóły – optymalnie rozmiar zdjęcia A5), wymiary oraz szczegóły techniczne mebla pozwalające zweryfikować czy proponowany mebel spełnia wymagania projektu;
  - - wszystkich wymienionych w Specyfikacji Technicznej Produktów certyfikatów i atestów. Zamawiający żąda złożenia certyfikatu wydanego przez jednostkę oceniającą zgodność lub sprawozdania z badań przeprowadzonych przez tę jednostkę. Dokumenty te mają być opisane w sposób nie budzący wątpliwości do jakich mebli, krzeseł, tkanin są dedykowane (nazwa widniejąca na atescie lub certyfikacie musi być nazwą systemu lub produktu w przedstawionym katalogu, folderze).
  - - Certyfikatów ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001:2018 dla producenta przedstawionego mebla – należy dołączyć kopię dokumentu potwierdzającą spełnienie wymogu Zintegrowanego Systemu Zarządzania w normach ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001:2018 obejmującego: Projektowanie, Produkcję, Sprzedaż i Serwis Foteli Biurowych.

- - kart katalogowych producenta, wzorniki kolorystyczne tkanin, oraz wszystkie wymagane powyżej atesty, certyfikaty i oceny, wystawione przez niezależną jednostkę certyfikującą, nie związaną kapitałowo z producentem ani oferentem, według aktualnych i obowiązujących norm.
- Na życzenie Zamawiającego, Oferent może zostać poproszony o prezentację wymaganego rozwiązania w trakcie trwania postępowania.
- Oferent jest zobowiązany udzielić gwarancję na dostarczone meble na okres co najmniej 5 lat od dnia odebrania Przedmiotu Zamówienia bez uwag. Szczegółowe warunki gwarancji Wykonawca może określić, przedkładając do Oferty wzór stosownego dokumentu gwarancyjnego (kartę gwarancyjną).
  - Oferta (w tym wszystkie załączone do niej dokumenty) musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania danego Oferenta.
  - Każdy z Oferentów może przedstawić tylko jedną ofertę.
  - Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
  - Oferty muszą być złożone w formie pisemnej.
  - Oferty muszą być sporządzone w języku polskim,
  - Oferty muszą być doręczone w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie, zaadresowanej do Zamawiającego i dodatkowo opisanej w sposób następujący:

***„Oferta na umebłowanie Centrum Szkoleniowego WSSE w Wałbrzychu – NIE OTWIERAĆ  
KOPERTY DO DNIA 10.11.2022. DO GODZINY 12:00”***

#### **8. Termin i miejsce składania ofert**

a) Ofertę należy doręczyć Zamawiającemu do dnia **10.11.2022 r.** do godziny **11:30** na adres Zamawiającego:

**Wałbrzyska Specjalna Strefa Ekonomiczna „INVEST-PARK” sp. z o. o.  
z siedzibą w Wałbrzychu (58-306)  
przy ul. Uczniowskiej 16,**

b) W przypadku wysyłki Oferty (kurierem, pocztą), za datę doręczenia uznaje się datę wpływu przesłanej Oferty do siedziby Zamawiającego.

#### **9. Koszt sporządzenia oferty**

Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem i przedłożeniem oferty Zamawiającemu ponosi Oferent, niezależnie od wyniku niniejszego Przetargu.

## 10. Postępowanie przetargowe

- a) Otwarcie ofert
- Otwarcie ofert przez Komisję Przetargową Zamawiającego i rozpoczęcie Przetargu nastąpi w dniu **10.11.2022** r. o godzinie **12:00** w siedzibie Zamawiającego, tj. w Wałbrzychu (58-306) przy ul. Uczniowskiej 16,
  - Komisja Przetargowa Zamawiającego ogłosi nazwę i adres każdego Oferenta oraz ceny ofertowe – dotyczące każdej oferty złożonej w terminie określonym w punkcie 8.
- b) Ocena ofert
- po otwarciu wszystkich ofert złożonych w terminie określonym w punkcie 8., Członkowie Komisji Przetargowej Zamawiającego złożą oświadczenia o braku powiązań z Oferentami, a następnie Komisja dokona analizy i oceny ofert w zakresie spełnienia warunków zawartych w SIWP. Analiza i ocena ofert będą dokonywane wyłącznie w obecności członków Komisji Przetargowej, chyba że do złożenia wyjaśnień zaproszony zostanie przedstawiciel Oferenta, którego oferta poddawana jest analizie i ocenie,
  - w przypadkach braku dokumentów wymienionych w pkt. 7.a) albo brakach w złożonych dokumentach innych niż wymienione w pkt 5.c), Komisja Przetargowa Zamawiającego wezwie Oferenta do uzupełnienia oferty w określonym terminie. W przypadku nie uzupełnienia oferty w terminie, bądź odmowy uzupełnienia, oferta podlega wykluczeniu zgodnie z punktem 5.d).

## 11. Kryterium oceny ofert

- a) Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich znaczeniem. Oferty będą oceniane według poniższych warunków oceny.

### **Kryterium ceny brutto za wykonanie całego zamówienia – waga 100%**

$$\text{Kryterium ceny} = (\text{Cmin/Cb}) \times 100 \%$$

Cmin – najniższa cena brutto ofertowa w ofertach podlegających ocenie.

Cb – cena brutto w badanej ofercie.

- b) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do Przedmiotu Zamówienia, może zwrócić się do Oferenta o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania Przedmiotu Zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania Przedmiotu Zamówienia dostępne dla Oferenta. Zamawiający odrzuca ofertę Oferenta, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do Przedmiotu Zamówienia.

## **12. Wybór oferenta**

Komisja, po dokonaniu oceny ofert ustali kolejność Oferentów do zawarcia Umowy z Zamawiającym.

## **13. Protokoły przetargu**

- a) Informacje dotyczące przebiegu Przetargu zostaną odnotowane w protokole, zawierającym w szczególności kolejność Oferentów do zawarcia Umowy.
- b) Protokół zostanie podpisany przez członków Komisji Przetargowej.
- c) Oświadczenia członków Komisji Przetargowej o braku powiązań z Oferentami stanowiąc będą załącznik do protokołu.

## **14. Ogłoszenie wyników przetargu**

Zamawiający w ciągu 7 dni roboczych od dnia rozstrzygnięcia Przetargu, umieści na stronie internetowej i Biuletynie Informacji Publicznej Zamawiającego informację o wyniku Przetargu. Za dzień rozstrzygnięcia Przetargu określony w niniejszej SIWP przyjmuje się dzień zatwierdzenia przez Zarząd Zamawiającego prac Komisji Przetargowej.

## **15. Zawarcie umowy**

- a) Oferent, którego oferta została uznana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie do zawarcia z Zamawiającym Umowy w terminie nie dłuższym niż **14 dni roboczych** od daty doręczenia mu stosownego powiadomienia, pod rygorem odrzucenia jego oferty.
- b) W przypadku nie zawarcia Umowy z Oferentem, o którym mowa w punkcie 15.a), jako najkorzystniejszą ofertę uznaje się następną w kolejności.

## **16. Okres związania ofertą**

Termin związania ofertą: 30 dni od dnia, w którym upływa termin składania ofert, jednak nie dłużej niż do dnia zawarcia Umowy z wybranym Oferentem. Mimo upływu terminu związania ofertą Oferent może potwierdzić jej aktualność, w tym określić nowy termin związania.

## **17. Wprowadzenie ewentualnych zmian w dokumentach przetargowych**

- a) Zmiana treści SIWP.  
W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść SIWP. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią SIWP oraz zostanie niezwłocznie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego.
- b) Zmiana terminu składania ofert.  
W uzasadnionych przypadkach Zamawiający zmieni termin składania ofert w celu umożliwienia uwzględnienia w przygotowywanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub zmian;

w tym wypadku wszystkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Oferenta odnośnie do wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowym terminom, o czym Zamawiający powiadomi wszystkich zainteresowanych.

### **18. Protesty i uwagi**

Przebieg zaproszenia do składania ofert oraz wyniki analizy ofert nie podlegają protestom, zastrzeżeniom ani jakimkolwiek innym postępowaniom dotyczącym zmiany przedmiotowych wyników. **Postępowanie nie podlega przepisom ustawy – Prawo zamówień publicznych.**

### **19. Poufność informacji**

Informacje dotyczące **badania i porównywania ofert są poufne.**

### **20. Odwołanie i unieważnienie Przetargu**

- a) Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania przetargu przed upływem terminu składania ofert, w szczególności w przypadku, gdy wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że realizacja przedmiotu zamówienia nie jest uzasadniona zdaniem zamawiającego.
- b) Zamawiający unieważni przetarg, jeżeli wystąpi istotna wada postępowania, w szczególności taka, która mogłaby skutkować nieważnością zawartej umowy. O unieważnieniu zamawiający poinformuje na stronie internetowej spółki podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- c) Z tytułu odwołania i unieważnienia przetargu oferentom nie przysługują żadne roszczenia.

### **21. Zamknięcie Przetargu bez wybrania oferty**

Zamawiający zastrzega sobie prawo zamknięcia Przetargu (po dniu rozpoczęcia Przetargu) bez wybrania oferty, w tym bez podania przyczyny, a ponadto w szczególności:

- a) gdy najkorzystniejsza do zawarcia Umowy oferta, zawiera cenę za wykonanie Zamówienia przewyższającą kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na finansowanie wykonania Zamówienia,
- b) gdy wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że realizacja Zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego,
- c) w przypadku braku zgód kompetentnych organów Zamawiającego na udzielnie Zamówienia.

Z tytułu zamknięcia Przetargu bez wybrania oferty, Oferentom nie przysługują żadne roszczenia.

### **22. Dodatkowe informacje**

- a) Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.



- b) W przypadku, gdy przedmiot zamówienia będzie opisany w sposób, który może wskazywać na produkty dostarczane przez konkretnego Producenta, to należy uznać, że towarzyszy im zwrot „lub równoważne” – w takim przypadku, Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych. Na Wykonawcy, który powołuje się na rozwiązania równoważne, spoczywa obowiązek udowodnienia, że oferowany przez niego asortyment będzie nie gorszy funkcjonalnie a zaproponowane materiały będą posiadały parametry nie gorsze niż wskazane w dokumentacji przetargowej. Wszelkie koszty związane z udowodnieniem równoważności spoczywają na Wykonawcy.
- c) Integralną część SIWP stanowią załączniki:
- Załącznik nr 1 – Formularz Oferty;
  - Załącznik nr 2 – Oświadczenie Oferenta;
  - Załącznik nr 3 – Informacja RODO (wraz z Oświadczeniem Oferenta o zapoznaniu);
  - Załącznik nr 4 – Specyfikacja techniczna produktów.
  - Załącznik nr 5 – Projekt Umowy

**OFERTA**

**WYKONANIA UMEBLOWANIA CENTRUM SZKOLENIOWEGO WSSE  
ZLOKALIZOWANEGO W WAŁBRZYCHU PRZY ULICY VILLARDCZYKÓW 17**

<b>Nazwa Oferenta / Firmy (adres)</b>	
<b>Imię i nazwisko osoby do kontaktu</b>	
<b>Nr Telefonu</b>	
<b>E-mail</b>	
<b>NIP</b>	
<b>Prowadzę działalność gospodarczą</b>	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
<b>Jestem czynnym podatnikiem VAT</b>	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
<b>Całkowity zakres zamówienia (cena NETTO)</b>	..... Cena (PLN NETTO)
<b>Całkowity zakres zamówienia (cena BRUTTO)</b>	..... Cena (PLN NETTO + VAT)

.....  
(podpis osoby upoważnionej)

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa</b>	<b>Liczba sztuk</b>	<b>Cena Jednostkowa</b>	<b>Suma</b>
1	Szafa aktowa z drzwiami płytowymi uchylnymi o wymiarach mieszczących się w przedziale: szerokość 800-820 mm, głębokość 440-460 mm, wysokość 1860-1900 mm;	4		
2	Kontener mobilny o wymiarach mieszczących się w przedziale: szerokość 430-450 mm, głębokość 580-600 mm, wysokość 570-600 mm	6		
3	Szafa ubraniowa z drzwiami płytowymi uchylnymi o wymiarach mieszczących się w przedziale: szerokość 600-620 mm, głębokość 440-460 mm, wysokość 1890 – 1910 mm.	2		
4	Krzesło konferencyjne na 4 nogach z kółkami, o wymiarach zawartych w przedziale: wysokość całkowita 860-880 mm, wysokość siedziska 460-480 mm, głębokość siedziska 420-440 mm, szerokość siedziska 480-500 mm, szerokość oparcia 470-500 mm.	50		
5	Stolik modułowy o drewnianych nogach o wymiarach mieszczących się w przedziale: wysokość 720-740 mm, szerokość całkowita 680-700 mm, głębokość całkowita 560-580 mm.	50		
6	Panel ścienny o nieregularnym kształcie pięciokąta o wymiarach mieszczących się w przedziale: wysokość całkowita 341-361 mm, szerokość całkowita 498-518 mm, grubość panelu 43-46 mm.	47		
7	Biurko prostokątne na 4 nogach typu A, o wymiarach mieszczących się w przedziale: szerokość 1400-1420 mm, głębokość 800-820 mm, wysokość 730-750 mm	3		
8	Wysoki stół do spotkań, prostokątny na 4 nogach typu A, o wymiarach mieszczących się w przedziale: szerokość 1400-1420 mm, głębokość 900-920 mm, wysokość 1060 mm	1		
9	Krzesło stacjonarne na 4 nogach, o wymiarach mieszczących się w przedziale: szerokość siedziska 390-410 mm, głębokość siedziska 400-420 mm, szerokość oparcia 320-340 mm, wysokość siedziska 430-455 mm, całkowita wysokość krzesła 840-860 mm, całkowita głębokość 525-550 mm, całkowita szerokość 470-500 mm.	12		

10	Krzesło wysokie typu hoker na płozie, o wymiarach mieszczących się w przedziale: wysokość siedziska 730-750 mm, wysokość całkowita 860-880 mm, głębokość siedziska 400-420 mm, szerokość siedziska 370-400 mm, szerokość oparcia 340-360 mm	4		
11	Budka telefoniczna 1-osobowa z wysokim oparciem i daszkiem, o wymiarach mieszczących się w przedziale: wysokość całkowita 1595-1605 mm, szerokość całkowita 770-780 mm, głębokość całkowita 806-826 mm, wysokość siedziska 460-480 mm, szerokość siedziska 610-630 mm, głębokość siedziska 524-544 mm	2		
12	Biurko prostokątne na nogach w kształcie litery „T” z elektryczną regulacją wysokości, o wymiarach: szerokość 1200 mm, głębokość 700 mm, wysokość regulowana elektrycznie w zakresie 700-1200 mm.	3		
13	Panel górny, frontowy do stanowiska dwuosobowego o szerokości min. 1400 mm w całości tapicerowany	3		
14	Szafa skrytkowa typu locker, składająca się z 2 kolumn i 3 poziomów, o wymiarach całkowitych mieszczących się w przedziale: szerokość 800-820 mm, wysokość 1895-1905 mm, 440-460 mm. Szerokość kolumny: 400-420 mm.	5		
15	Szafa skrytkowa typu locker, składająca się z 1 kolumny i 3 poziomów, o wymiarach całkowitych mieszczących się w przedziale: szerokość 400-420 mm, wysokość 1895-1905 mm, głębokość 440-460 mm. Szerokość kolumny 400-420 mm. 1	1		
16	Kanał kablowy pionowy, tapicerowany o wymiarach w przedziale: szerokość całkowita 65-75 mm, długość całkowita 850-950 mm.	2		
17	Stolik z blatem sześciokątnym o wymiarach mieszczących się w przedziale: średnica blatu 600-650 mm, wysokość całkowita 720-740 mm.	2		
18	Pufa wolnostojąca o wymiarach: wysokość siedziska 430 mm, szerokość siedziska 900 mm, głębokość siedziska 460 mm, wysokość ogólna 800 mm, szerokość	7		

	ogólna 900 mm, głębokość ogólna 750 mm.			
19	Lada recepcyjna o wymiarach: 310x120xh=110 mm, szkło hartowane na blacie – 8 mm.	1		
20	Lamele zamontowane na łącznych wymiarach: 3450 mm wysokości, 120 mm + 890 mm (pojedyncza lamela 3450 mm wysokości i 50 mm szerokości montowane co około 20 mm); Na szerokości 890 mm połączone w sposób estetyczny i niewidoczny na długość ze sobą i końcową lamelą do ściany, na szerokości 120 mm montaż do ściany; Stal malowana proszkowo			
21	Zestaw paneli dźwiękochłonnych, dostosowanych pod wymiar (dokonano pomiarów, przed podpisaniem umowy);	15		
22	Szafka pod TV, dostosowana pod wymiar (dokonano pomiarów przed podpisaniem umowy);	6		
23	Aneks kuchenny: korpus i fronty – MDF z melaminą 18 mm, blat – konglomerat kwarcowy, splashback – szkło hartowane bezbarwne/Lacobel, Oświetlenie robocze – listwa LED 4000K wpuszczana w wieńce dolne szafek górnych.	1		
24	Zabudowa aneksu: zlewozmywak, umywalka podblatowa, zmywarka o szerokości 60 cm, bateria kuchenna sztorcowa z wyciąganą/ruchomą wylewką, bateria umywalkowa (baterie jednouchwytowe z mieszaczem, wykonane z chromowanego mosiądzu, z dostosowanym zasięgiem strumienia wody do umywalki i zlewozmywaka), chłodziarko – zamrażarka, sterowana elektronicznie z wyświetlaczem LED o łącznej pojemności 243 l, posiadająca system NortFrost i automatyczny system odszroniania z drzwiami otwieranymi na prawą stronę (zaakceptowano przez Zamawiającego przed podpisaniem umowy)			

.....  
(podpis osoby upoważnionej)

## Załącznik nr 2 do SIWP – Oświadczenie Oferenta

### OŚWIADCZENIE

Działając w imieniu:

.....  
(pełna nazwa)

niniejszym oświadczam, że:

- 1) akceptuję bezwarunkowo postanowienia SIWP, tj. szczegółowe warunki wynikające z SIWP wraz z formularzami i załącznikami, w tym treść projektu umowy,
- 2) uwzględniłem/-am w swojej ofercie wszystkie warunki lokalne i okoliczności, mogące mieć wpływ na jakość, terminowość i koszt wykonania Przedmiotu Zamówienia i tym samym nie wnoszę zastrzeżeń do przewidzianego zakresu zamówienia i nie będę domagał się przyznania dodatkowego wynagrodzenia,
- 3) nie zamierzam wykonać Przedmiotu Zamówienia w ramach konsorcjum(ów) lub w ramach innych porozumień o podobnym charakterze,
- 4) w odniesieniu do reprezentowanego przeze mnie przedsiębiorcy nie wszczęto postępowania o ogłoszenie upadłości, nie ogłoszono upadłości, nie wszczęto postępowania restrukturyzacyjnego i likwidacji,
- 5) zobowiązuję się, w przypadku wyboru oferty podmiotu, który reprezentuję, do zawarcia umowy stanowiącej załącznik do SIWP, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
- 6) udzielam Zamawiającemu gwarancji na rzeczy i dokumenty powstałe w wyniku realizacji Przedmiotu Zamówienia – na okres **5 lat począwszy od daty zakończenia bezusterkowego odbioru końcowego.**

.....  
(miejscowość i data)

(podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Oferenta – zgodnie z danymi wynikającymi z właściwego rejestru/ewidencji, odpowiednio dla danego Oferenta)

## Załącznik nr 3 do SIWP – Klauzula informacyjna RODO

### Klauzula informacyjna RODO

W związku z ogłoszonym Przetargiem, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest: **Wałbrzyska Specjalna Strefa Ekonomiczna „INVEST-PARK” sp. z o.o.** z siedzibą w Wałbrzychu (dalej : WSSE).
2. Dane kontaktowe administratora:  
**WSSE „INVEST-PARK” sp. z o. o.**, ul. Uczniowska 16  
58-306 Wałbrzych, tel. +48 74 664 91 64, e-mail: rodo@invest-park.com.pl
3. Niniejsza informacja dotyczy danych osobowych osób fizycznych biorących udział w Przetargu, pracowników, współpracowników, zleceniobiorców, podwykonawców, pełnomocników, przedstawicieli lub reprezentantów podmiotów biorących udział w Przetargu oraz innych osób, których dane WSSE przetwarza w celach weryfikacji złożonych ofert w Przetargu oraz zawarcia i realizacji umowy.
4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne dla przeprowadzenia Przetargu oraz innych działań prowadzących do zawarcia oraz realizacji umowy (konsekwencją braku podania danych jest uniemożliwienie udziału w Przetargu).
5. W związku z Przetargiem, WSSE może przetwarzać podane dane osobowe, takie jak:
  - a) imię i nazwisko, firma, adres prowadzenia działalności gospodarczej, adres korespondencyjny,
  - b) dane kontaktowe, takie jak adres e-mail, numer telefonu lub faxu,
  - c) numery rejestrowe (PESEL, NIP lub REGON),
  - d) stanowisko zajmowane w ramach danej organizacji lub pełnioną funkcję,
  - e) inne dane zawarte w oświadczeniach Oferenta przedstawianych w Przetargu, w tym inne niż numery rejestrowe (np. numery rachunków bankowych, tytuły zawodowe, identyfikatory służbowe lub zawodowe).
6. Podstawą prawną przetwarzania danych jest:
  - a) art. 6 ust. 1 lit. b RODO – w zakresie danych osobowych, których przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy,
  - b) art. 6 ust. 1 lit. c RODO - w zakresie danych osobowych, których przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze,

- c) art. 6 ust. 1 f RODO – w zakresie danych osobowych, których przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią.
7. WSSE może przekazywać dane osobowe tylko w zakresie, w jakim jest to niezbędne dla prowadzenia działalności i nie wykraczając poza zakres wskazany w podstawach przetwarzania danych wskazanych powyżej podmiotom przetwarzającym na zlecenie WSSE dane osobowe np.: w celu archiwizacji dokumentów, usługi hostingu i serwisu poczty elektronicznej i innych elektronicznych środków komunikacji, a także systemów informatycznych, podmiotom prowadzącym działalność doradczą, audytorską oraz kancelariom prawnym, innym osobom w ramach organizacji danego Oferenta oraz innym Oferentom w zakresie niezbędnym dla przeprowadzania publicznego Przetargu. W zależności od przebiegu postępowania dane mogą ponadto być przekazane właściwym organom władzy publicznej, w szczególności sądom.
8. Dane osobowe są przetwarzane w celach określonych powyżej i w zakresie koniecznym dla ich osiągnięcia tak długo, jak jest to niezbędne, w szczególności:
- a) w celu obsługi Przetargu oraz prawidłowej realizacji Umowy - przez czas trwania Przetargu oraz umowy,
  - b) poprzez przechowywanie dokumentacji jej archiwizacji dla celów wykazania spełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym ustawy o rachunkowości i ustawy Ordynacja Podatkowa - przez okres wskazany we właściwych przepisach prawa,
  - c) przez okres czasu niezbędny dla celów ustalania lub dochodzenia przez WSSE roszczeń cywilnoprawnych w ramach prowadzonej działalności oraz obrony przed takimi roszczeniami
9. Każda osoba ma prawo:
- a) dostępu do swoich danych osobowych przetwarzanych przez WSSE,
  - b) żądania usunięcia danych osobowych - w przypadkach określonych przepisami RODO,
  - c) żądania sprostowania lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadkach określonych przepisami RODO,
  - d) wyrażenia sprzeciwu - z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją – wobec przetwarzania danych osobowych, jeżeli takie przetwarzanie dokonywane jest w celu realizacji interesu publicznego lub uzasadnionych interesów WSSE lub strony trzeciej,
  - e) przeniesienia danych, tj. otrzymania danych osobowych przekazanych Spółce w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym i możliwym do odczytu maszynowego formacie oraz do żądania przesłania takich danych osobowych do innego administratora danych osobowych, bez utrudnień ze strony WSSE i z zastrzeżeniem własnych zobowiązań dotyczących poufności,
  - f) złożenia skargi do właściwego organu ochrony danych osobowych – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.



10.Podane dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich, spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

11.Dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu, jak też w oparciu o podane dane nie będą podejmowane zautomatyzowane decyzje.

### **Oświadczenie Oferenta**

Niniejszym oświadczam, że zapoznałam/em się z „Klauzulą informacyjną dla Oferentów w związku z przetwarzaniem danych osobowych” oraz poinformowałam o treści klauzuli oraz danych administratora osoby, których dane zostały przekazane przez Oferenta w celu wzięcia udziału w Przetargu.

.....

Miejscowość, data

podpisy osób upoważnionych

**Załącznik nr 4 do SIWP – Specyfikacja techniczna produktów. (osobny plik)**

**Załącznik nr 5 do SIWP – Projekt umowy (osobny plik).**